

VESTNÍK

MINISTERSTVA DOPRAVY, PÔŠT A TELEKOMUNIKÁCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Čiastka 1

Bratislava 20. februára 2003

ISSN 1335-9789

O B S A H

Normatívna časť

- Metodický pokyn č. 3/02 z 1.10.2002 týkajúci sa podmienok na vydávanie oprávnení pre vykonávanie skúšok a posúdenie súladu so všeobecne záväznými predpismi pre schvaľovanie technickej spôsobilosti typov vozidiel, ich súčastí, výstroja a výbavy a na udeľovanie značky zhodnosti (homologizačnej značky) typu vozidla, jeho súčastí, výstroja a výbavy
- Poštové podmienky k službám, ktoré podľa Zákona č. 507/2001 Z.z. o poštových službách poskytuje Slovenská pošta, š.p. a ktoré schválil Poštový úrad

Oznamovacia časť

- Zmeny k všeobecným povoleniam č. VPR – 01/2001 až 16/2001

N O R M A T Í V N A Č A S Ť

MDPT SR
Sekcia cestnej dopravy

M E T O D I C K Ý P O K Y N č. 3/02

z 1. októbra 2002

týkajúci sa podmienok na vydávanie oprávnení pre vykonávanie skúšok a posúdenie súladu so všeobecne záväznými predpismi pre schvaľovanie technickej spôsobilosti typov vozidiel, ich súčastí, výstroja a výbavy a na udeľovanie značky zhodnosti (homologizačnej značky) typu vozidla, jeho súčastí, výstroja a výbavy

1. Úvod

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) na zabezpečenie jednotného postupu pri vykonávaní ustanovenia § 110 písmeno c) a d) zákona NR SR č. 315/1996 Z.z. o premávke na pozemných komunikáciách (ďalej len „zákon“) vydáva Metodický pokyn na udeľovanie oprávnenia:

- typ A** na vykonávanie skúšok a posúdenie súladu so všeobecne záväznými predpismi pre schvaľovanie technickej spôsobilosti typov vozidiel, ich súčastí, výstroja a výbavy v rámci stanoveného rozsahu,
- typ B** na udeľovanie značky zhodnosti (homologizačnej značky) typu vozidla, jeho súčastí, výstroja a výbavy v zmysle predpisov EHK OSN k Dohode¹⁾,

¹⁾ Dohoda z roku 1958 o prijatí jednotných technických predpisov pre kolesové vozidlá, vybavenie a časti, ktoré sa môžu montovať a/alebo používať na kolesových vozidlách a o podmienkach pre vzájomné uznávanie homologizácií udelených na základe týchto predpisov.

2. Právna identita žiadateľa

Právnu identitu preukazuje žiadateľ o udelenie oprávnenia overeným výpisom z Obchodného registra, živnostenským listom, resp. zriaďovacou listinou.

Žiadosť žiadateľa o udelenie oprávnenia musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo ním poverenou fyzickou osobou na konanie v mene spoločnosti. Ak v žiadosti o udelenie oprávnenia žiadateľ uvedie meno konkrétnej fyzickej osoby, považuje sa to za jej poverenie na konanie o udelenie oprávnenia. Ak žiadateľ o udelenie oprávnenia dodatočne poverí na konanie v tejto veci konkrétnu fyzickú osobu, musí byť jej poverenie osobitne overené.

Podmienky uvedené v predchádzajúcich odsekoch musia byť dodržané pri prvom podaní žiadosti o udelenie oprávnenia. Pri nasledujúcich podaniach (rozšírenie činnosti, zmeny v činnosti a pod.) žiadateľ o udelenie oprávnenia dokladuje iba zmeny, ktoré požaduje.

3. Akreditácia skúšobného pracoviska žiadateľa

Akreditáciu skúšobného pracoviska alebo jeho jednotlivých laboratórií (ďalej len „skúšobný subjekt“) preukazuje žiadateľ overenými fotokópiami platných osvedčení o akreditácii, ktoré vydala Slovenská národná akreditačná služba, resp. iný všeobecne uznávaný akreditačný orgán, s prílohami obsahujúcimi súbor schválených predpisov a noriem, ktorými preukáže žiadateľ o udelenie oprávnenia svoju spôsobilosť na výkon skúšobnej činnosti.

4. Udelenie oprávnenia typu A na vykonávanie skúšok a posúdenie súladu so všeobecne záväznými predpismi pre schvaľovanie technickej spôsobilosti typov vozidiel, ich súčastí, výstroja a výbavy

Žiadosť žiadateľa o udelenie oprávnenia posudzuje komisia, ustanovená generálnym riaditeľom sekcie cestnej dopravy ministerstva v zložení :

Predseda komisie: riaditeľ odboru Štátny dopravný úrad

Členovia komisie: 2 pracovníci z odboru Štátny dopravný úrad

Komisia posúdi žiadosť žiadateľa o oprávnenie a plnenie požiadaviek pre vydanie Oprávnenia v zmysle tohto pokynu.

Ak komisia zaujme k žiadosti kladné stanovisko, odporučí generálnemu riaditeľovi vydať rozhodnutie o udelení oprávnenia. V prípade zistenia nespôsobilosti skúšobného subjektu, komisia môže zaujať zamietavé stanovisko a neodporučiť udeliť oprávnenie.

5. Podmienky pre vydanie oprávnenia typu B na udeľovanie značky zhodnosti (homologizačnej značky) typu vozidla, jeho súčastí, výstroja a výbavy

Žiadateľ o udelenie oprávnenia na udeľovanie značky zhodnosti (homologizačnej značky) typu vozidla, jeho súčastí, výstroja a výbavy musí splniť podmienky ustanovené v bode 2 tohto pokynu.

Žiadateľ o udelenie oprávnenia typu B preukazuje plnenie požiadaviek normy STN EN ISO/IEC 17025 Všeobecné požiadavky na spôsobilosť skúšobných a kalibračných laboratórií alebo plnenie požiadaviek ISO/IEC 17020 (STN EN 45004) Všeobecné kritériá na činnosť rôznych kontrolných orgánov.

Žiadateľ o udelenie oprávnenia pre udeľovanie značky zhodnosti podľa príslušného predpisu EHK OSN preukazuje svoju spôsobilosť overeným rozsahom akreditácie. Oprávnenie typu B pre príslušný predpis EHK OSN bude vydaný za podmienky preukázania rozsahu akreditácie na príslušný predpis EHK OSN.

5.1 Postup pri notifikácii pre udeľovanie značky zhodnosti

- Žiadateľ o udelenie, rozšírenie alebo zmenu oprávnenia na vykonávanie skúšobnej činnosti pre udeľovanie značky zhodnosti požiada ministerstvo o sprostredkovanie vykonania jeho notifikácie na Sekretariáte WP. 29 - Svetového fóra pre harmonizáciu predpisov na príslušný súbor predpisov EHK-OSN.
- Ministerstvo po kladnom posúdení žiadosti vyhotoví oprávnenie a zabezpečí prostredníctvom sekcie európskej integrácie a zahraničných vzťahov ministerstva zaslanie žiadosti o vykonaní zmien veľvyslancovi Stálej misie Slovenskej republiky pri Úradovni OSN v Ženeve, ktorý požiada Sekretariát WP.29 o vykonanie príslušných zmien.
- Skúšobný subjekt môže vykonávať skúšky pre udeľovanie značky zhodnosti podľa jednotlivých predpisov EHK-OSN až odo dňa jeho notifikácie uvedenej v doplnku statusu Dohody, resp. na základe správy zo zasadnutia Svetového fóra WP.29. Notifikáciou sa skúšobnému subjektu priznáva výkon overovania zhodnosti a udeľovanie značky zhodnosti (homologizačnej činnosti) v medzinárodnom rozsahu a zabezpečuje sa uznávanie jeho homologizačných protokolov všetkými zmluvnými stranami Dohody.

6. Rozsah oprávnení

6.1 Oprávnenie typu A umožňuje jeho držiteľovi vykonávať na komerčnom základe súbor skúšok a činností v súlade s § 110 písm. c) zákona č. 315/1996 Z. z. na účely výkonu štátnej správy na úseku cestnej dopravy v rozsahu kvalifikovaných posudkov na schválenie technickej spôsobilosti typov vozidiel, ich súčastí, výstroja a výbavy.

6.2 Oprávnenie typu B umožňuje jeho držiteľovi vykonávať na komerčnom základe overovanie zhodnosti (homologizácii) typu vozidla, jeho súčastí, výstroja a výbavy v súlade s § 110 písm. d) zákona č. 315/1996 Z.z. pre udelenie značky zhodnosti (homologizačnej značky) podľa príslušných predpisov EHK-OSN.

- 6.3 Skúšobné subjekty, ktorým je udelený žiadaný druh oprávnenia v zmysle tohto pokynu, sledujú časovú obmedzenosť udeleného oprávnenia (akreditácie, certifikáty atď.). Žiadosť o ich predĺženie, obnovenie, zmenu alebo aktualizáciu podávajú s dostatočným predstihom pred skončením ich platnosti. Výstupy zo skúšobní vyhotovené po uplynutí doby platnosti udeleného oprávnenia bude ministerstvo hodnotiť ako neplatné.
- 6.4 Ak sa kontrolou zistí neplnenie alebo nedodržiavanie podmienok, môže ministerstvo držiteľovi uložiť odstránenie nedostatkov, alebo v závažných a odôvodnených prípadoch pristúpiť k dočasnému alebo trvalému odobratiu udeleného oprávnenia.
- 6.5 Ak držiteľ oprávnenia prestane plniť podmienky, pre ktoré mu bolo vydané oprávnenie, oznámi to najneskôr do 30 dní od vzniku tejto skutočnosti ministerstvu, ktoré rozhodne o zmene alebo ukončení platnosti udeleného oprávnenia.

7. Prechodné ustanovenia

1. Pôvodné oprávnenia vydané v zmysle predchádzajúceho pokynu č. 4/99 z 26. apríla 1999 zostávajú v platnosti do dátumu uvedeného v oprávnení.
2. Platnosť Metodického pokynu č. 4/99 z 26. apríla 1999 sa ruší nadobudnutím účinnosti tohto metodického pokynu.

Metodický pokyn nadobúda účinnosť dňom uverejnenia vo Vestníku MDPT SR.

Ing. Jaroslav H n a t i č, v.r.
generálny riaditeľ sekcie

Poštový úrad

Poštové podmienky k poštovým službám,

ktoré podľa Zákona č. 507/2001 Z.z. o poštových službách poskytuje Slovenská pošta, š.p. a ktoré schválil Poštový úrad

OBSAH

1. časť Základné ustanovenia

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Článok 2 Základné pojmy

2. časť Všeobecné ustanovenia o zásielkach

Článok 3 Zásielky

Článok 4 Disponovanie so zásielkami

Článok 5 Obmedzenia z vyberania a distribúcie zásielok

Článok 6 Otvorenie zásielky

Článok 7 Lehota dopravy zásielok

Článok 8 Poštové tajomstvo, ochrana informácií a údajov

Článok 9 Poštové sadzby

Článok 10 Príjem a výdaj bankoviek a mincí súvisiacich s poštovými službami

3. časť Spoločné zasielacie podmienky

Článok 11 Obal a uzáver

Článok 12 Hmotnosť

Článok 13 Rozmery

Článok 14 Adresa

Článok 15 Adresná strana zásielky

4. časť Druhy zásielok

Článok 16 List

Článok 17 Reklamná adresovaná zásielka (len vo vnútroštátnom styku)

Článok 18 Vreca M (len v medzinárodnom styku)

Článok 19 Slepčká zásielka

Článok 20 Balík

Článok 21 Poštové poukazy

5. časť Poskytované služby

Článok 22 Doporučene

Článok 23 RS – Špeciál (len vo vnútornom styku)

Článok 24 RE – Ekonomicky (len vo vnútornom styku)

Článok 25 Poistenie

Článok 26 Doručenka

Článok 27 Do vlastných rúk

Článok 28 Dobierka

- Článok 29 Odpovedná služba
- Článok 30 Krehké
- Článok 31 Neskladné
- Článok 32 Opakované doručenie na žiadosť odosielateľa (len vo vnútroštátnom styku)
- Článok 33 Zaručená lehota dodania (len vo vnútroštátnom styku)
- Článok 34 Vypláťte dňa (len vo vnútroštátnom styku)

6. časť Vyberanie zásielok

- Článok 35 Vkladanie zásielok do poštových schránok
- Článok 36 Podávanie zásielok pri poštových priehradkách
- Článok 37 Podávanie zásielok u doručovateľov, v poštových a v pojazdných poštách
- Článok 38 Podacia potvrdenka
- Článok 39 Colné konanie zásielok do cudziny

7. časť Dodávanie zásielok

- Článok 40 Všeobecne o dodávaní
- Článok 41 Dodávanie zásielok adresátom alebo oprávneným prijímateľom
- Článok 42 Splnomocnenie na prijímanie zásielok
- Článok 43 Podmienky doručovania
- Článok 44 Výhrada odnášky
- Článok 45 Dodávanie zásielok do miest bez doručovacej služby
- Článok 46 Doručovanie zásielok do listových doručovacích schránok
- Článok 47 Preukazovanie totožnosti
- Článok 48 Potvrdenie prevzatia zapísanej zásielky
- Článok 49 Odberná lehota
- Článok 50 Vydávanie zásielok pri výhrade odnášky
- Článok 51 Vydávanie zásielok pri priehradke
- Článok 52 Zásielky poste restante
- Článok 53 Colné konanie zásielok z cudziny

8. časť Chyby a nepravidelnosti

- Článok 54 Nesprávne dodané zásielky
- Článok 55 Odopretie prijatia zásielky
- Článok 56 Nedoručiteľné zásielky
- Článok 57 Doposielanie zásielok
- Článok 58 Vrátenie zásielok
- Článok 59 Uloženie zásielok
- Článok 60 Nájdené zásielky a veci
- Článok 61 Poškodenie a úbytok obsahu zásielky

9. časť Reklamačný poriadok

- Článok 62 Úvodné ustanovenia
- Článok 63 Reklamačné konanie
- Článok 64 Reklamácia dodania zapísanej zásielky
- Článok 65 Reklamácia poškodenia, úbytku obsahu alebo zničenia zapísanej zásielky
- Článok 66 Iná reklamácia
- Článok 67 Reklamácia podaná v cudzine
- Článok 68 Záverečné ustanovenie reklamačného poriadku

10. časť Zodpovednosť

- Článok 69 Zodpovednosť za škodu
- Článok 70 Rozhodovanie o náhrade škody a jej výplata
- Článok 71 Rozsah náhrady škody
- Článok 72 Zodpovednosť odosielateľa za škodu

11. časť Poštové ceniny

- Článok 73 Vydávanie a predaj poštových cenín
- Článok 74 Neplatné poštové ceniny
- Článok 75 Výmena a vrátenie poštových cenín

12. časť Zvláštne ustanovenia

- Článok 76 Zasielacie podmienky na veci podmiennečne vybavené a distribuované
- Článok 77 Zasielacie podmienky na tekutiny, veci krehké, ľahko sa kaziace a veci, ktoré sa premáčajú, premasťujú alebo farbia
- Článok 78 Dodávanie zásielok ozbrojeným silám a ozbrojeným zborom
- Článok 79 Podávanie a distribúcia zásielok vnútroštátneho styku podľa osobitných predpisov

13. časť Obchodné podmienky pre ostatné poštové služby

- Článok 80 Obchodné podmienky pre prioritné zásielky medzinárodného styku
- Článok 81 Obchodné podmienky pre periodické zásielky (len vo vnútroštátnom styku)
- Článok 82 Obchodné podmienky pre zásielky expresnej poštovej služby
- Článok 83 Obchodné podmienky pre poštový peňažný poukaz E
- Článok 84 Obchodné podmienky pre poštový peňažný poukaz U – zelený (pre majiteľov účtov a banky)

14. časť Záverečné ustanovenie

- Článok 85 Účinnosť

Príloha k poštovým podmienkam

Zoznam skratiek používaných na označenie druhov zásielok, služieb a spôsobu úhrady výplatného

Prvá časť
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1
Úvodné ustanovenia

- (1) Slovenská pošta, š.p., je poštový podnik, ktorý poskytuje poštové služby v súlade s § 5, ods. 1 zákona č. 507/2001 Z.z. o poštových službách (ďalej len „zákona o poštových službách“) a podľa týchto obchodných podmienok (ďalej len „Poštové podmienky“). Poštové podmienky definujú rozsah poskytovaných poštových služieb, podmienky, spôsoby vyberania a distribúcie poštových zásielok, druhy poštových zásielok, ich hmotnostné a veľkostné limity. Ďalej vymedzujú veci vylúčené z vyberania a distribúcie, podrobnosti o vzájomných právach a povinnostiach účastníkov zmluvy. Poštové podmienky obsahujú podrobnosti o rozsahu zodpovednosti poštového podniku pri nedodržaní podmienok a zmluvy, ako aj spôsoby uplatňovania nárokov zo zodpovednosti za škodu. Ich súčasťou je reklamačný poriadok.
- Poštové podmienky schvaľuje Poštový úrad ako orgán štátnej správy na vykonávanie štátnej regulácie poštových služieb so sídlom v Žiline podľa zákona o poštových službách.
- (2) Poštové služby sa poskytujú na základe zmluvy o poskytnutí poštovej služby (ďalej len „zmluva“) uzavretej medzi Slovenskou poštou, š.p., a odosielateľom. Zmluva je uzavretá vybratím poštovej zásielky a zaplatením poštovej sadzby.
- (3) Slovenská pošta, š.p., (ďalej len „podnik“) vykonáva činnosť prostredníctvom vnútorných organizačných jednotiek, ktorými sú:
- a) Ústredie SP, š.p.,
 - b) odštepne závody, ktoré sa členia na riaditeľstvá pôšt a špecializované závody (Technická ústredňa pôšt (ďalej len „TÚP“) a Výpočtová a kontrolná ústredňa pôšt (ďalej len „VAKÚP“),
 - c) prevádzkovo – technické strediská, ktoré sa členia na strediská poštovej prevádzky a špecializované strediská.
- Výkonom vybraných činností podniku sú poverené účelové strediská ako organizačný útvar príslušnej organizačnej jednotky. Prevádzkovú činnosť podniku zabezpečujú pošty, ktoré sú riadené príslušnými strediskami poštovej prevádzky, prípadne riaditeľstvami pôšt. Výkonom vybraných kompetencií strediska poštovej prevádzky, prípadne riaditeľstva pôšt možno poveriť určené pošty.
- (4) Poštové služby môže poskytovať tiež zmluvný partner podniku na základe zmluvy uzavretej s riaditeľstvom pôšt podľa zákona o poštových službách. Zmluvný partner podniku môže vykonávať užší súbor služieb než vymedzujú tieto Poštové podmienky.
- (5) Ak nie je uvedené inak, jednotlivé ustanovenia Poštových podmienok sa vzťahujú na vnútroštátny aj medzinárodný styk. Zásadné odlišnosti týkajúce sa medzinárodného styku sú uvedené v príslušných článkoch samostatne. Osobitné zasielacie podmienky pre poštové zásielky do jednotlivých krajín, najmä rozsah a obmedzenie určitých druhov služieb, sú uvedené pri príslušnej krajine v Tarife.
- (6) Na prepočty slovenskej meny na zahraničnú menu a naopak, s výnimkou súm zasielaných medzinárodnými poštovými poukážkami, sa používa menová jednotka Medzinárodného menového fondu – zvláštne právo čerpania (ZPČ); jej prepočet je uvedený v Tarife.

Článok 2
Základné pojmy

- (1) Základnými pojmami na účely týchto Poštových podmienok sú:
- a) pošta - stála prevádzkareň, poštové stredisko, pojazdná pošta, určený zamestnanec podniku alebo prevádzkareň zmluvného partnera poskytujúca poštové služby,
 - b) poštová zásielka (ďalej len „zásielka“) - oznámenie alebo vec adresovaná a upravená odosielateľom do konečnej podoby, v akej ju má pošta dodať adresátovi,
 - c) používateľ - fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá využíva poštové služby,
 - d) podávateľ - odosielateľ, tiež fyzická alebo právnická osoba poverená odosielateľom na podávanie zásielok, ktorá nie je v právnom vzťahu s podnikom,
 - e) tarifa - súhrn všetkých poštových sadzieb za poštové služby a podmienok, za akých sa poštové sadzby uplatňujú (ďalej len „Tarifa“),
 - f) hodiny pre verejnosť - časové obdobie, počas ktorého pošta poskytuje poštové služby v rozsahu stanovenom strediskom poštovej prevádzky,
 - g) prehľad služby - rozsah a čas poskytovania poštových služieb poštou, ktorý stanovuje stredisko poštovej prevádzky,
 - h) vyberanie - podávanie a zber zásielok,
 - i) distribúcia - triedenie, preprava a dodávanie zásielok,
 - j) dodanie - odovzdanie zásielky, odovzdanie poštového poukazu bez peňazí, odovzdanie oznámenia o príchode zásielky alebo o jej uložení do odovzdávacieho miesta adresáta, prípravenie zásielky na odnášku z pošty, odoslanie colného oznámenia adresátovi zásielky, výplata poukázaných peňazí v hotovosti alebo sprostredkovanie pripísania poukázanej sumy na účet adresáta v banke,
 - k) lehota dopravy - čas určený počtom dní od podania zásielky do jej dodania,
 - l) rozhodujúci čas - určený čas (hodina a minúta), do ktorého je pošta schopná prijatú zásielku spracovať a odovzdať ju na prepravu,

- m) korešpondencia - oznámenie v písomnej forme na akomkoľvek druhu fyzického média, ktoré sa má dodať na adresu, ktorú na ňom alebo na obálke uviedol odosielateľ,
 - n) zapísaná zásielka - zásielka, pri podaní ktorej podávateľ dostane potvrdenie o podaní a pri dodaní ktorej sa vyžaduje podpis adresáta,
 - o) organizácia - fyzická osoba oprávnená na podnikanie podľa osobitných predpisov a právnická osoba¹⁾,
- (2) Výklad ostatných pojmov použitých v týchto Poštových podmienkach je uvedený v STN 01 0141 Terminológia poštovej prevádzky.

Druhá časť **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA O ZÁSIELKACH**

Článok 3

Zásielky

- (1) Zásielkami sú listové zásielky (Čl. 16 až 19), balíky (Čl. 20), poštové poukazy (Čl. 21), prioritné zásielky medzinárodného styku (Čl. 80), periodické zásielky (Čl. 81), zásielky expresnej poštovej služby (Čl. 82).
- (2) Listovými zásielkami sú:
 - a) listy (Čl. 16) a slepecké zásielky (Čl. 19) vo vnútroštátnom a v medzinárodnom styku,
 - b) reklamné adresované zásielky (Čl. 17) len vo vnútroštátnom styku,
 - c) vrecia M (Čl. 18) len v medzinárodnom styku.
- (3) Obyčajnými listovými zásielkami sú listové zásielky, ktoré nie sú podané so službou Doporučene (Čl. 22), so službou RS - špeciál (Čl. 23) alebo so službou Poistenie (Čl. 25).
- (4) Zapísanými zásielkami sú listové zásielky, ktoré sú podané so službou Doporučene, so službou RS - špeciál alebo so službou Poistenie, balíky, zásielky expresnej poštovej služby a poštové poukazy.
- (5) Listy so službou RE - ekonomicky a prioritné zásielky medzinárodného styku sú zásielky pri ktorých pošta vydá pre odosielateľa potvrdenie len o ich podaní.
- (6) Poštovými poukazmi (Čl. 21) sú:
 - a) poštové poukázky A, C a D,
 - b) poštové peňažné poukazy E a U,
 - c) medzinárodné poštové poukázky TFP 1 a medzinárodné dobierkové poukázky TFP 3.
- (7) Ak v týchto Poštových podmienkach nie je uvedené inak, označenie „listy“ sa zároveň vzťahuje na listy 1. a 2. triedy a označenie „balíky“ na balíky 1. a 2. triedy.
- (8) Z hľadiska lehoty dopravy zásielky rozdeľujeme na expresné zásielky, zásielky 1. triedy, zásielky 2. triedy.
- (9) Expresnými zásielkami sú:
 - a) prioritné zásielky medzinárodného styku,
 - b) zásielky expresnej poštovej služby.Vyberanie a distribúcia expresných zásielok sa vykonáva podľa obchodných podmienok (Čl. 80 a Čl. 82).
- (10) Zásielkami 1. triedy sú:
 - a) listy 1. triedy,
 - b) balíky 1. triedy,
 - c) poštové poukázky D.
- (11) Zásielkami 2. triedy sú:
 - a) listy 2. triedy,
 - b) balíky 2. triedy,
 - c) slepecké zásielky,
 - d) poštové poukázky A a C,
 - e) poštové peňažné poukazy E a U.
- (12) Zásielky so zaručenou lehotou dodania sú:
 - a) expresné zásielky,
 - b) zásielky so službou RS - špeciál (Čl. 23),
 - c) poštové peňažné poukazy E so službou „Zaručená lehota dodania“ (Čl. 83).
- (13) Podľa týchto Poštových podmienok štandardnými listovými zásielkami sú listové zásielky vo vnútroštátnom styku plochého, pravouhlého tvaru, s maximálnou hmotnosťou do 50 g, pri ktorých ani jeden rozmer nepresiahne 235 x 165 x 5 mm (dĺžka x šírka x hrúbka). Na štandardné listové zásielky sa nevzťahuje prípustná odchýlka (Čl. 13). Za vybrané druhy listových zásielok, ktoré nespĺňajú kritériá pre štandardné listové zásielky, sa vyberajú sadzby podľa Tarify.
- (14) K jednotlivým druhom zásielok uvedeným v tomto článku podnik poskytuje služby podľa týchto Poštových podmienok a podľa Tarify.

¹⁾ § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník § 18 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

Článok 4

Disponovanie so zásielkami

- (1) Vlastníkom vybratej zásielky a poukázanej platby je odosielateľ, a to až do dodania adresátovi, ak v zákone o poštových službách nie je stanovené inak.
- (2) Na žiadosť odosielateľa pošta, na ktorej bola zapísaná zásielka podaná, po preukázaní a overení jeho totožnosti a na základe odovzdanej podacej potvrdenky, vráti prijatú:
 - listovú zásielku a balík, ak neboli z pošty odoslané,
 - poštovú poukážku A, C v deň podania, ak sú ešte na pošte,
 - poštovú poukážku D, ak údaje o poukážke neboli telegraficky vypravené,
 - poštový peňažný poukaz U v deň podania do času dennej uzávierky príslušného pracoviska, ktoré platbu prijalo.
- (3) Pri podaní vybraných zapísaných zásielok vnútroštátneho styku môže odosielateľ žiadať poznámkou:
 - a) „Neukladať“, aby zásielka bola vrátená ihneď po prvom neúspešnom pokuse o doručenie,
 - b) „Uložiť ... dní“, aby zásielka nebola na pošte uložená dlhšie ako odosielateľom stanovený počet kalendárnych dní (Čl. 49),
 - c) „Predĺženie odbernej lehoty vylúčené“, aby na žiadosť adresáta nebolo možné odbernú lehotu predĺžiť (Čl. 49),
 - d) „Nevracat“, aby pošta v prípade nedoručiteľnosti zásielky s ňou zaobchádzala ako s uloženou (Čl. 59 ods. 4),
 - e) „Nedoposielat“, aby zásielka nebola doposielaná za adresátom (Čl. 57).Odosielateľ vyznačí poznámku na adresnej strane zásielky, pri balíkoch aj na poštovej sprievodke v kolónke "Poznámky"; pri zásielkach EPS podľa Čl. 82 týchto Poštových podmienok.

Medzinárodný styk

- (4) Vlastníkom vybratej zásielky a poukázanej platby v medzinárodnom styku je odosielateľ, a to až do dodania adresátovi, ak nebola zhabaná podľa predpisov v krajine jej podania alebo určenia.

Článok 5

Obmedzenia z vyberania a distribúcie zásielok

- (1) Pošta je v odôvodnených prípadoch oprávnená požadovať, aby odosielateľ písomne vyhlásil, že ním odosielaná zásielka neobsahuje veci, ktoré sú z vyberania a distribúcie vylúčené; ak odosielateľ odmietne tejto požiadavke vyhovieť, pošta zásielku neprijme. Pošta je oprávnená prekontrolovať, či boli zasielacie podmienky dodržané.
- (2) Z vyberania a distribúcie sú vylúčené:
 - a) nebezpečné veci (napr. výbušniny, stlačené plyny, horľavé tekutiny a hmoty, korozívne látky, toxické látky, oxidovadlá, nakažlivé látky, zápalné a iné nebezpečné látky, ako aj rádioaktívne materiály a pod.), návykové a psychotropné látky,
 - b) živé zvieratá; uvedené sa nevzťahuje na včely, pijavice a priadku morušovú, cudzopasníkov a ničiteľov škodlivého hmyzu,
 - c) zásielky, ktorých obsah alebo úprava môžu ohroziť život alebo zdravie ľudí, poškodiť životné prostredie a zničiť alebo poškodiť iné zásielky alebo dopravné prostriedky,
 - d) zásielky, ktorých úprava alebo viditeľný obsah sú urážlivé alebo hanlivé,
 - e) peniaze, mince, šperky, drahokamy, drahé kovy a cenné papiere v iných ako poistených zásielkach,
 - f) skaze podliehajúce biologické látky.
- (3) Zasielacie podmienky pre zásielky podľa ods. 2 písm. b) a f), ktoré možno výnimočne vyberať (ďalej len "veci podmienične vyberané a distribuované") sú uvedené v Čl. 76 a 77 týchto Poštových podmienok.

Medzinárodný styk

- (4) V medzinárodnom poštovom styku sú z vyberania a distribúcie okrem vecí uvedených v ods. 2 vylúčené:
 - a) veci, ktorých dovoz alebo obeh je v krajine určenia zakázaný,
 - b) zásielky s adresou odosielateľa so sídlom v Slovenskej republike adresované adresátom so sídlom v Slovenskej republike, podané hromadne v cudzine za nižšie poštové sadzby,
 - c) hromadne podávané zásielky na území Slovenskej republiky so sídlom odosielateľa v zahraničí za účelom využitia nižších poštových sadzieb.
- (5) Ak krajina určenia preukáže podaj hromadných listových zásielok podľa ods. 4 písm. c) je podnik oprávnený dodatočne žiadať od odosielateľa sadzby vzťahujúce sa na tieto zásielky. Výšku sadzieb za hromadné zásielky stanovuje krajina určenia na základe ustanovení Aktov Svetovej poštovej únie (Záverečný protokol Čl. 49 a Čl. 51 Svetového poštového dohovoru).
- (6) V prípade, že odosielateľ odmietne zaplatiť sadzby vzťahujúce sa na hromadné zásielky, zaobchádza sa s nimi ako s nedoručiteľnými zásielkami podľa platných zákonov v krajine určenia.
- (7) Podaj hromadných listových zásielok podľa ods. 5 je:
 - a) viac ako 1 500 kusov jednorazovo podaných, alebo
 - b) viac ako 5 000 kusov podaných v priebehu dvoch týždňov tým istým odosielateľom.

Článok 6
Otvorenie zásielky

- (1) Zakazuje sa iným osobám, ako sú odosielateľ a adresát otvárať zásielky, skúmať ich obsah a účel, ak zákon o poštových službách neustanovuje alebo tieto Poštové podmienky neurčujú inak.
- (2) Podnik je oprávnený otvoriť zásielku, ak:
 - a) ju vzhľadom na poškodenie alebo pre nedostatočnú adresu nemožno dodať ani vrátiť odosielateľovi a je predpoklad, že z jej obsahu možno zistiť adresáta alebo odosielateľa,
 - b) hrozí, že jej obsah spôsobí škodu na zdraví, na veciach alebo na iných zásielkach,
 - c) je dôvodné podozrenie, že obsahuje veci, ktoré sú vylúčené z vyberania a distribúcie (Čl. 5), alebo ktoré rýchlo podliehajú skaze.
- (3) Ak je to možné, podnik upovedomí odosielateľa o zámere otvoriť zásielku; inak ho upozorní dodatočne, ak je známy.
- (4) Ak pri otvorení zásielky nebol prítomný odosielateľ, podnik zabezpečí prítomnosť inej osoby, ktorá nie je zamestnancom podniku a o otvorení spíše zápisnicu. Ak je odosielateľ známy, zápisnica sa mu doručí.
- (5) Otvorenú zásielku možno skúmať len v rozsahu, ktorý je nevyhnutný na zistenie skutočností podľa ods. 2.
- (6) Ak sa po otvorení zistí, že zásielku možno dodať, podnik ju na vlastné náklady zabalí a dodá s oznámením, že bola otvorená.

Článok 7
Lehota dopravy zásielok

- (1) Za včasnú dopravu zásielky vnútroštátneho styku, ktorá spĺňa stanovené zasielacie podmienky, sa považuje odovzdanie zásielky, odovzdanie poštového poukazu bez peňazí, odovzdanie oznámenia o príchode zásielky alebo o jej uložení do odovzdacieho miesta adresáta, pripravenie zásielky na odnášku z pošty, odoslanie colného oznámenia adresátovi zásielky, doručenie poukázaných peňazí v hotovosti alebo sprostredkovanie pripísania poukázanej sumy na účet adresáta v banke:
 - a) najneskôr nasledujúci deň po dni podania – listy 1. triedy, poštové poukážky D, poštové peňažné poukazy U s termínom spracovania nasledujúci deň po dni podania (Čl. 84),
 - b) najneskôr druhý deň po dni podania – listy 2. triedy, slepecké zásielky, balíky 1. triedy, poštové poukážky C, poštové peňažné poukazy U okrem prípadov uvedených v písm. a) a poštové peňažné poukazy E (Čl. 83),
 - c) najneskôr tretí deň po dni podania - balíky 2. triedy a poštové poukážky A,
 - d) najneskôr štvrtý deň po dni podania - reklamné adresované zásielky.
- (2) Pre ostatné druhy zásielok včasnú lehotu dopravy stanovujú obchodné podmienky (Čl. 80 až 82).
- (3) Za nedodržanie lehoty dopravy nevyplýva pre odosielateľa nárok na náhradu škody (Čl. 69 a Čl. 71), s výnimkou zásielok so zaručenou lehotou dodania (Čl. 3 ods. 12).
- (4) Do určenej lehoty a času dopravy zásielok sa nezapočítava:
 - a) iný ako pracovný deň,
 - b) deň, kedy bola zásielka prijatá po rozhodujúcom čase,
 - c) deň, kedy bola do poštovej schránky zásielka vhoďená po čase jej posledného výberu v daný deň,
 - d) deň alebo dni, ak bola do poštovej schránky vhoďená zásielka v deň, kedy sa poštová schránka nevyberá,
 - e) čas, počas ktorého podnik zabezpečoval úlohy podľa ustanovení osobitného zákona, ktoré znemožnili vyberanie a distribúciu zásielok,
 - f) čas zapríčinený udalosťou, ktorá vznikla nezávisle od podniku a ktorej nemohol podnik zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia.
- (5) Časové limity platia aj na doposielanie alebo vrátenie zásielok; dňom ich podania sa rozumie deň ich doposlania alebo vrátenia.

Medzinárodný styk

- (6) Pri zásielkach z cudziny, ktoré sa nepredkladajú na colnú kontrolu, sa deň ich príchodu na vstupnú poštu do rozhodujúceho času považuje za deň podania. Pri zásielkach, ktoré prídu na vstupnú poštu po rozhodujúcom čase sa za deň podania považuje nasledujúci deň.

Článok 8
Poštové tajomstvo, ochrana informácií a údajov

- (1) Informácie a údaje o zásielkach, obsah korešpondencie (listové tajomstvo) a obsah ostatných zásielok sú predmetom poštového tajomstva. Každý, kto príde do styku s poštovým tajomstvom, je povinný zachovávať mlčanlivosť a zabrániť, aby sa s ním oboznámila iná osoba.
- (2) Informácie o zásielkach na základe písomnej žiadosti oznamuje podnik:
 - a) len odosielateľovi, adresátovi a ich právny nástupcom, ak svoje oprávnenie preukáza a zásielku dostatočne označia,
 - b) štátnemu orgánu oprávnenému na zabezpečenie obrany a ochrany štátu, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu a na odhaľovanie a stíhanie trestných činov podľa osobitných predpisov,

- c) tiež orgánom, ktorým je zo zákona²⁾ povinná poskytnúť súčinnosť.
- (3) Telefonické informácie podľa ods. 1 a 2 tohto článku podnik nepodáva, s výnimkou informácií o dátume dodania pri vybraných druhoch zásielok poskytnutých zákazníckym servisom podniku. Poskytnutie takýchto informácií alebo uvedenie informácií na internetovej stránke podniku nie je porušením poštového tajomstva.
- (4) Doklady a údaje o zásielke uchováva podnik tri roky odo dňa vybratia zásielky, ak ide o podacie doklady, alebo tri roky odo dňa dodania, ak ide o dodacie doklady.
- (5) Ak bola zásielka uložená (Čl. 59), podnik uchováva doklady a údaje o zásielke ešte dva roky odo dňa uplynutia úložnej lehoty.
- (6) Lehota uchovávania dokladov podľa ods. 4 a 5 platí aj na doklady a údaje obsahujúce osobné údaje odosielateľa a adresáta³⁾.
- (7) Iná lehota uchovávania prevádzkových dokladov ako je uvedená v ods. 4 a 5 môže byť upravená osobitným zákonom⁴⁾.
- (8) Podnik je povinný pri tvorbe, spracúvaní a uchovávaní informácií a údajov v informačných systémoch a pri poskytovaní poštových služieb zabezpečiť ich ochranu pred sprístupnením inej osobe, zverejnením alebo zneužitím.
- (9) Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov³⁾, možno poskytnúť len osobe, ktorej sa týkajú, a súdu, prokuratúre alebo inému štátnemu orgánu na účely obrany a ochrany štátu, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu, alebo na účely odhaľovania a stíhania trestných činov.

Článok 9 Poštové sadzby

- (1) Poštové sadzby (ďalej len „sadzby“) sú uvedené v Tarife a uhrádzajú sa platnými slovenskými poštovými známkami, známkami z poštových automatov alebo v hotovosti.
- (2) Stredisko poštovej prevádzky, riaditeľstvo pôšt, prípadne určená pošta môže organizáciám (Čl. 2 písm. o) na ich písomnú žiadosť povoliť, aby sadzby uhrádzali úverom poštovného, odtlačkom výplatného stroja, alebo prevodom z ich účtu v peňažnom ústave.
- (3) Výplatné je úhrnom sadziieb uhrádzaných pri podaní zásielok. Doplatné je úhrnom sadziieb uhrádzaných pri dodaní zásielok.
- (4) Podnik vyberie zásielku len v prípade, ak je sadzba úplne uhradená; pri úhrade prevodom až po pripísaní výplatného na účet podniku. Uvedené sa nevzťahuje na odpovedné zásielky (Čl. 29) a na sadzby uhradené úverom poštovného. Zľavy zo sadziieb sa poskytujú podľa Tarify.
- (5) Poštové známky vyliepa odosielateľ na zásielky, a to na vyhradené miesto adresnej strany zásielky (Čl. 15). Poštové známky nie je dovolené prehýnať z jednej strany zásielky na druhú. Ak na vyhradenom mieste adresnej strany nie je dostatok miesta na všetky známky, možno známky nalepiť aj na zadnú stranu zásielky. Odosielateľ pritom na adresnej strane, bezprostredne pod nalepenými známkami, uvedie výrazné označenie „./.". Na listoch podávaných bez obalu sa známky a odtlačky výplatných strojov umiestňujú výlučne na vyhradenom mieste adresnej strany.
- (6) Pri jednorázovom podaní viac ako 20 kusov obyčajných listových zásielok odosielateľ uhradí poštové sadzby podľa ods. 1 a 2; v hotovosti len na základe povolenia príslušného riaditeľstva pôšt.
- (7) Poštové známky sa po vybratí zásielky pečiatkujú poštovou dennou pečiatkou; známky nedopatrením neopečiatkované sa prečiarknu.
- (8) Pošta vyberie pri dodaní zásielky doplatné podľa Tarify ak zistí, že zásielka je nevyplatená, vyplatená neplatnými poštovými známkami (Čl. 74) alebo vyplatená len čiastočne. Zaplatené doplatné vyúčtováva dodacia pošta v ľavej dolnej štvrtine adresnej strany nalepením poštovej známky. Nevyplatené alebo nedostatočne vyplatené obyčajné listové zásielky vráti podacia pošta odosielateľovi na doplnenie výplatného; v prípade, že na zásielke nie je uvedený odosielateľ sa zásielka zaťažá doplatným, ktoré sa určí ako dvojnásobok chýbajúceho výplatného.
- (9) Od sadziieb sú oslobodené:
- a) slepecké zásielky a slepecké zásielky podávané so službou Doporučene (Čl. 22), Doručenka (Čl. 26), Do vlastných rúk (Čl. 27),
 - b) zásielky adresované vojnovým zajatcom, civilným internovaným osobám (Ženevský dohovor z 12.8.1949 o ochrane civilných osôb počas vojny) a zásielky nimi odosielané; tiež zásielky ich sa týkajúce, ktoré odosielajú alebo dostávajú národné informačné kancelárie (Slovenský Červený kríž, Bratislava); ich zasielacie podmienky sú uvedené v Tarife; balíky sú oslobodené od sadziieb až do hmotnosti 5 kg; hranica hmotnosti sa zvyšuje na 10 kg v prípade balíkov, ktorých obsah je nedeliteľný a v prípade balíkov, ktoré sú adresované tábora alebo táborovým dôverníkom (označenie “hommes de confiance“) s tým, aby boli rozdelené medzi zajatcov,
 - c) zásielky poštovej správy⁵⁾.

²⁾ Zákon č. 511/1992 Z.z. o správe daní a poplatkov, zákon č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti; Exekučný poriadok, zákon č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní, zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok, zákon č. 141/1961 Zb. Trestný poriadok, zákon č. 238/2001 Z.z. Colný zákon.

³⁾ Zákon č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

⁴⁾ Zákon č. 367/2000 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁵⁾ Čl. 8 Svetového poštového dohovoru.

- (10) Podnik vráti na základe opodstatnenej žiadosti, sťažnosti alebo reklamácie:
- preplatené sadzby, s výnimkou výplatného preplateného odosielateľom na obyčajných listových zásielkach, ktoré už boli vypravené z pošty,
 - sadzby podľa Tarify za poskytované služby a osobitné zaobchádzanie so zásielkou, ak sa s ňou podľa týchto Poštových podmienok nezaobchádzalo (napr. služba Dobierka, služba Do vlastných rúk, informácia o výsledku dodania zásielky so službou RS - špeciál na internetovej stránke a pod.),
 - výplatné za podanú a dosiaľ od podacej pošty nevypravenú zásielku, ak odosielateľ požiada o jej vrátenie podľa Čl. 4 ods. 2 týchto Poštových podmienok.
- Uvedené sumy podnik vráti odosielateľovi, ak má na ich vrátenie nárok. V prípadoch podľa písm. a) a c) odosielateľ ponechá obal zásielky, prípadne sprievodku na pošte.
- (11) Pošta potvrdí výplatné za zapísané zásielky uhradené v hotovosti pri ich podaní na podacej potvrdenke. Na žiadosť odosielateľa pošta potvrdí výplatné za obyčajné listové zásielky, ak bolo uhradené v hotovosti pri priehradke pošty (ods. 1).

Medzinárodný styk

- (12) Pošta vyberie pri dodaní zásielky doplatné podľa Tarify ak zistí, že zásielka z cudziny nevyhovuje ustanoveným zasielacím podmienkam.
- (13) Ak odosielateľ žiada, aby zásielky adresované do cudziny uvedené v ods. 9 písm. a) a b) boli podané a distribuované ako zásielky 1. triedy, uhradí sadzbu podľa Tarify.
- (14) V medzinárodnom styku pošta vráti sadzby za neuskutočnenú časť prepravy balíka, ktorý bol vrátený pre zastavenie služby; za vrátenie takéhoto balíka sadzbu nevyberá. Za zásielky medzinárodného styku, ktoré boli vypravené, ale bez zavinenia pošty nevystúpili do cudziny, pošta vráti odosielateľovi uhradené výplatné po zrážke výplatného za distribúciu vo vnútroštátnom styku. Pošta nevráti uhradené výplatné za zásielky medzinárodného styku vrátené cudzou poštovou správou v prípade, ak bol porušený Čl. 5 ods. 4 týchto Poštových podmienok, alebo služba bola pozastavená z dôvodu vyššej moci. V tomto prípade odosielateľ uhradí i ďalšie sadzby, ktoré cudzia poštová správa požaduje za porušenie zákazu.

Článok 10

Prijem a výdaj bankoviek a mincí súvisiacich s poštovými službami

- (1) Pošta pri platbách prijíma a vypláca len zákonné bankovky a mince⁶⁾. Pamätné bankovky a pamätné mince pošta neprijíma.
- (2) Pošta prijíma len celé a nepoškodené bankovky a mince.
- (3) Pri odovzdaní väčšieho množstva platidiel v rôznych nominálnych hodnotách je používateľ povinný vyhotoviť peňažný lístok a tento odovzdať pošte spolu s peniazmi. Podávateľ vloží bankovky tej istej nominálnej hodnoty po 100 kusoch do balíčkov, ktoré opáskuje páskou; do balíčkov sa bankovky vkladajú uhladené a urovnávajú sa podľa strán a smeru tlače. Mince tej istej nominálnej hodnoty vloží do vreciek po 100 kusoch alebo do zvitkov po 50 kusoch. Na peňažné pásky, vrecká a zvitky vyznačí počet vložených kusov, nominálnu hodnotu a celkovú sumu.
- (4) Pošta pri podozrení, že predložené bankovky alebo mince sú falšované, pozmenené, alebo inak podozrivé, tieto odoberie bez náhrady. Za podozrivé bankovky a mince sa považujú aj bankovky a mince pomalované, potlačené, perforované, pofarbené bezpečnostnou farbou, tepelne poškodené alebo prederavené.
- (5) Pošta o odobratí falšovaných, pozmenených alebo podozrivých bankoviek a mincí, za ktoré sa neposkytuje náhrada, vydá predkladateľovi potvrdenie. Odobraté bankovky alebo mince zašle na odborné posúdenie Národnej banke Slovenska. Predkladateľ svoju prítomnosť pri uložení odobratých peňazí do obálky potvrdí podpisom cez miesto uzatvorenia obálky.
- (6) Podávateľ pri podaní platby odovzdá pošte platobný doklad spolu s peniazmi.
- (7) Pošta potvrdí prijatie platby a úhradu výplatného v hotovosti na podacom lístku. Podací lístok vydá podávateľovi po prepočítaní prevzatých peňazí a zaevidovaní prijatej platby do prevádzkových dokladov.
- (8) Pošta vyplatí poukázané peniaze po potvrdení prevzatia na platobnom doklade. Potvrdenie o dodaní spolu s peniazmi vydá pošta až po zaevidovaní vyplatenia platby do prevádzkových dokladov.
- (9) Pošta nezodpovedá za peňažný rozdiel zistený mimo priehradky a za rozdiel zistený po odchode doručovateľa z odovzdávacieho miesta.

⁶⁾ Zákon č. 566/1992 Zb. o NBS.

Vyhláška NBS č. 465/2001 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe pri prijímaní zákonných peňazí.

Tretia časť
SPOLOČNÉ ZASIELACIE PODMIENKY

Článok 11

Obal a uzávera

- (1) Odosielateľ použije na zásielku len obal podľa týchto Poštových podmienok.
- (2) Obal, uzávera a vnútorné balenie zásielok má byť primerané povahe, hmotnosti a cene obsahu, spôsobu vyberania, distribúcie a lehote dopravy. Úpravu zásielok obsahujúcich veci podmienienečne vybrané a distribuované stanovuje Čl. 76 týchto Poštových podmienok, úpravu zásielok obsahujúcich tekutiny, vybrané druhy živočíchov, živé rastliny, krehké, premáčajúce, premasťujúce, farbiace veci a veci ľahko sa kaziace, stanovuje Čl. 77 týchto Poštových podmienok.
- (3) Voliť vhodný obal a uzáveru zásielky je vecou odosielateľa. Ak pošta pri podaji zásielky zistí na obale alebo uzávere chybu, zásielku neprijme.
- (4) Pre listové zásielky sú technické požiadavky na kvalitu, povrchovú úpravu a farbu papiera a na potlač adresných strán obálok a lístkov uvedené v príslušných technických normách⁷⁾. Lístky vyhotovené z papiera s nižšou plošnou hmotnosťou ako 160 g/m² nie je možné zasilať bez obálky.
- (5) Obal zásielky má umožňovať vyznačenie adresných údajov a iných poznámok, umiestnenie výplatného, nálepiek a odtlačkov podacích a iných pečiatok.
- (6) Ak nie je možné podávať zásielky bez obalu a uzávery, odosielateľ ich zabalí a uzavrie tak bezpečne, aby ich obsah bol dostatočne chránený pred stratou, úbytkom a poškodením.
- (7) Pošta neprijme zásielky, z obalov ktorých vyčnievajú predmety nebezpečné pre manipuláciu. Zásielky objemnejšie alebo s hmotnosťou nad 3 kg, odosielateľ obviaže silným motúzom, alebo opatrí pútkami; pri zásielkach uzavretých drôtom, kovovými páskami alebo páskami z umelej hmoty styky drôtov alebo pásk zabezpečí ochranným materiálom.
- (8) Používanie upotrebených lístkov (Čl. 16) a obálok nie je dovolené. Upotrebené obaly možno použiť len pre nepoistené balíky, a to len vtedy, ak sú odstránené pôvodné nálepky a adresné údaje. Za upotrebený obal pošta považuje obal už raz použitý a obal, z ktorého bola odstránená pôvodná uzávera (napr. lepiace pásky, spony).
- (9) Listové zásielky sú pravouhlé alebo vo zvitku a upravené tak, aby mohli byť čitateľne pečiatkované a neumožňovali vzájomné zasúvanie do seba. Na obálky a lístky nie je dovolené nalepovať papier obsahujúci luminiscenčné farbivo.
- (10) Lístok iného ako pravouhlého tvaru pošta prijme bez obalu, len ak je výplatné uhradené ako za list, ktorý prekračuje rozmery štandardných listových zásielok podľa Čl. 3 ods.13 týchto Poštových podmienok.
- (11) Filmy sa pred vložením do obalu zásielky uzavru do igelitového vrečka s informáciou o adrese odosielateľa a adresáta.

Článok 12

Hmotnosť

- (1) Pre zásielky sa ustanovuje táto najvyššia dovolená hmotnosť:

<i>Druh zásielky</i>	<i>Najvyššia dovolená hmotnosť pre</i>	
	<i>Vnútroštátny styk</i>	<i>Medzinárodný styk</i>
Listy	20 g, ak ide o lístky, 2 kg	20 g, ak ide o lístky, 2 kg, 5 kg, ak ide o knihy alebo brožúry
Reklamné adresované zásielky	2 kg	-
Vrecia M	-	15 kg
Slepecké zásielky	7 kg	7 kg
Balíky	15 kg, na vybraných poštách 30 kg	pre každú krajinu sú uvedené v Tarife

- (2) Najvyššie dovolené hmotnosti pre ostatné druhy zásielok sú uvedené v obchodných podmienkach (Čl. 80 až 82).
- (3) Do hmotnosti zásielky sa nezapočítava hmotnosť vývozného povolenia, vyhlásenia alebo iného dokladu, ktorý ho nahrádza.
- (4) Pošta zistenú hmotnosť poistenej zásielky vyznačuje na zásielke, na podacej potvrdenke (Čl. 38), pri balíku aj na poštovej sprievodke. Hmotnosť poisteného listu vyznačuje pošta s presnosťou na 1 g; časť hmotnosti menšia ako 1 g sa zaokrúhľuje na celé gramy smerom hore. Hmotnosť balíka vyznačuje pošta s presnosťou minimálne na 100 g; časť hmotnosti menšia ako 100 g sa zaokrúhľuje na 100 gramov smerom hore.
- (5) Pošta neprijme zásielku, ak presahuje hmotnostný limit podľa tohto článku.

Článok 13

Rozmery

- (1) Pre zásielky sa stanovujú tieto rozmery:

⁷⁾ STN 88 5420 – Obaly a tlačivá na poštové zásielky – Lístky a pohľadnice.
STN 88 5401 – Obaly a tlačivá na poštové zásielky – Poštové obálky a tašky.

<i>Druh zásielky</i>		<i>Najmenšie dovolené rozmery</i>	<i>Najväčšie dovolené rozmery</i>	
a)	Listové	plochého tvaru	140 x 90 mm	235 x 120 mm ak ide o lístky, súčet dĺžky, šírky a výšky je maximálne 900 mm a žiadny z rozmerov nepresahuje 600 mm
	zásielky	vo zvitkoch	dĺžka zvitku je minimálne 100 mm a súčet jeho dĺžky s dvojnásobným priemerom nie je menší ako 170 mm	dĺžka zvitku je maximálne 900 mm a súčet jeho dĺžky s dvojnásobným priemerom je maximálne 1 040 mm
b)	Balíky	vnútroštátneho styku	200 x 150 mm; pri neskladných alebo krehkých balíkoch nie je súčet dĺžky, šírky a výšky, alebo ak sú vo zvitku súčet dĺžky a dvojnásobného priemeru menší ako 600 mm.	súčet dĺžky, šírky a výšky pri balíkoch pravidelných tvarov nie je väčší ako 3 000 mm a žiadny z rozmerov nepresahuje 2 000 mm, balíky nepravidelných tvarov nemajú súčet najväčších rozmerov väčší ako 3 000 mm
		medzinárodného styku	ako pre vnútroštátny styk	pre každú krajinu sú uvedené v Tarife

- (2) Najmenšie a najväčšie dovolené rozmery ostatných druhov zásielok sú uvedené v obchodných podmienkach (Čl. 80 až 82).
- (3) Pri rozmeroch dovolených pre jednotlivé druhy zásielok je prípustná odchýlka ± 2 mm, s výnimkou štandardných listových zásielok podľa (Čl. 3 ods. 13).
- (4) Pošta neprijme zásielku, ktorá nespĺňa rozmery uvedené v ods. 1 tohto článku.

Článok 14

Adresa

- (1) Odosielateľ označí zásielku adresou podľa týchto Poštových podmienok.
- (2) Adresa adresáta sa uvádza na všetkých zásielkach.
- (3) Odosielateľ vždy uvedie svoju adresu na zapísaných zásielkach; môže ju uviesť aj na ostatných zásielkach. Ak sa v zapísanej zásielke vnútroštátneho styku zasielajú návrhy na súťaž, odosielateľ môže svoju adresu nahradiť poznámkou "Anonymná súťaž" a svoju adresu uviesť len na podacej potvrdenke.
- (4) Adresa sa píše latinkou, a to čitateľne, prehľadne, bez prepisovania; pri písaní adresy písacím strojom, na počítači a pod. veľkosť písma nemôže byť menšia ako 3 mm. Odosielateľ uvedie adresné údaje tak presne, aby nevznikli pochybnosti, kam má pošta zásielku prepraviť, kde a komu ju má dodať.
- (5) Adresa zásielky vnútroštátneho styku obsahuje údaje v tomto poradí:
- označenie adresáta (meno a priezvisko, alebo názov organizácie), ak adresát býva v podnájme alebo je na návšteve, uvádza sa ako druhé tiež meno užívateľa bytu s predložkou „u“,
 - miesto a spôsob dodania:
 - názov ulice, námestia alebo verejného priestranstva, obce a jej časti a číslo domu (orientačné číslo), prípadne číslo bytu alebo poschodia,
 - údaj „Poste restante“, údaj „Poštový priečinok“ („P.O.Box“) doplnený číslom alebo označenie listovej doručovacej schránky,
 - prepravné údaje (poštové smerovacie číslo s úplným názvom dodávacej pošty); úplný názov dodávacej pošty sa skladá zo samostatného názvu a čísla pošty, ak ho má táto pošta pridelené.
- (6) Poštové smerovacie číslo sa píše na poslednom riadku adresy zľava zarovnané s ostatnými adresnými údajmi, dve medzery vľavo od úplného názvu dodávacej pošty. Je zložené z trojčísli a dvojčísli, ktoré sú navzájom oddelené jednou medzerou. Poštové smerovacie číslo nie je dovolené podčiarkovať. Na zásielkach s predtlačenými rámečkami sa poštové smerovacie číslo píše do týchto rámečkov.
- (7) Adresátom zásielky je ten, kto je v jej adrese uvedený ako prvý. V prípade, že zásielka je adresovaná niekoľkým osobám, môže ju pošta dodať ktorejkoľvek z nich, ak majú spoločné odovzdacie miesto. Za adresáta vrátenej zásielky sa považuje jej odosielateľ.
- (8) Zásielku bez adresy adresáta, s neúplnou alebo nečitateľnou adresou, pošta vráti odosielateľovi; ak ho nemožno zistiť, pošta zásielku uloží (Čl. 59).
- (9) Zásielky možno adresovať poste restante: poštové poukazy s obmedzením podľa Čl. 21 týchto Poštových podmienok. Zásielky s vecami podmienčne vyberanými a distribuovanými (Čl. 76) a zásielky podľa Čl. 79 nemožno adresovať poste restante. Na všetkých zásielkach poste restante odosielateľ označí adresáta menom a priezviskom, úplným názvom pošty (ods. 5 písm. c), na ktorej má byť zásielka uložená počas odbernej lehoty a vyznačí výraznú poznámku „Poste restante“. Zásielku poste restante znejúcu na značku vráti pošta odosielateľovi; ak nie je uvedený, zásielku uloží (Čl. 59).
- (10) Údaje adresnej strany nie je dovolené písať obyčajnou alebo atramentovou ceruzkou a prostriedkom obsahujúcim luminiscenčné farbivo. Adresu adresáta nemožno vyznačiť červenou farbou. Pošta neprijme zapísanú zásielku, na ktorej odosielateľ dodatočne menil údaje adresnej strany. Vyhotovenie údajov adresnej strany priepisom je možné len pri doručkových obálkach (Čl. 26) a na poštových sprievodkách pri podávaní balíkov.

- (11) Údaje adresnej strany sa uvádzajú priamo na zásielke alebo na adresnom štítku, ktorý sa celou plochou prilepi na zásielku alebo na adresnú vlajočku. Údaje adresnej strany pri balíkoch podávaných hromadne sa uvádzajú priamo na sprievodke. Minimálne rozmery adresného štítku sú 35 x 70 mm. Adresný štítok nie je dovolené použiť v prípadoch, keď možno vzhľadom na povrch zásielky predpokladať, že v priebehu vyberania a distribúcie odpadne. Na poistených listoch možno adresný štítok použiť len na základe povolenia podniku. Adresným štítkom sa opatria balíky, ktorých obal má tmavú farbu alebo je vzorkovaný. Adresnú vlajočku je dovolené použiť len pri balíkoch. Adresná vlajočka má byť dostatočne pevná so spevneným otvorom a s najmenšími rozmermi 100 x 70 mm.
- (12) Adresa odosielateľa a adresáta sa píše v pozdĺžnom smere zásielky tak, že:
- adresa odosielateľa sa umiestňuje v ľavej hornej štvrtine adresnej strany zásielky, alebo v odtlačku výplatného stroja; pri listovej zásielke sa môže vyznačiť na jej zadnej strane,
 - adresa adresáta sa spravidla umiestňuje do pravej dolnej štvrtiny adresnej strany zásielok,
 - na zásielkach, ktorých adresná strana nemá tvar pravouholníka, sa adresa odosielateľa umiestňuje na ľavej strane a adresa adresáta na pravej strane.
- (13) Pošta odmietne prijatie zásielky, ak ju odosielateľ neoznačí adresou podľa týchto Poštových podmienok.
- (14) Posúdiť, či je adresa zásielky správna a úplná, prislúcha spravidla pošte, ktorá zásielku dodáva.

Medzinárodný styk

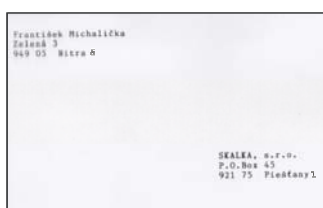
- (15) Adresu odosielateľa sa odporúča uvádzať na všetkých obyčajných listových zásielkach do cudziny.
- (16) Adresa adresáta do cudziny sa píše v jazyku známom v krajine určenia. Do krajín, v ktorých sa používa iné písmo, sa aspoň názov krajiny určenia napíše latinkou.
- (17) Na zásielkach do cudziny sa adresa píše podľa zvyklostí krajiny, do ktorej je zásielka určená; miesto a krajina určenia sa uvádzajú veľkými písmenami. Názov krajiny určenia sa uvedie v medzinárodne známom jazyku, prípadne aj po slovensky.
- (18) Na zásielkach s predtlačenými rámčekmi sa poštové smerovacie číslo do týchto rámčekov nepíše, na poslednom riadku adresy sa uvádza len krajina určenia.

Článok 15

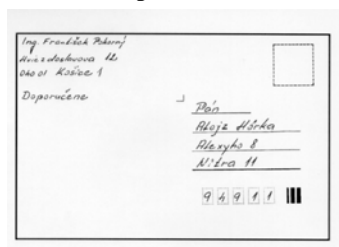
Adresná strana zásielky

- (1) Na adresnej strane zásielky možno okrem adresy odosielateľa a adresáta umiestniť:
- predpísané označenia a poznámky týkajúce sa druhu a obsahu zásielky, výplatného, spôsobu distribúcie a požadovaného zaobchádzania so zásielkou,
 - spisové značky, značky inzerátov, označenie súťaží, zákaznicke číslo a iné podobné údaje, ktoré sú uvádzané v súlade s príslušnými právnymi predpismi⁸⁾,
 - obrázky a nálepky, ktoré ani omylom nemožno považovať za poštové známky alebo služobné nálepky pošty. Umiestňujú sa v ľavej časti adresnej strany tak, aby nebránili čitateľnosti adresy adresáta alebo odosielateľa, umiestneniu služobných poznámok a nezasahovali do čítacej zóny strojového spracovania zásielok⁹⁾,
 - znak organizácie, ak je súčasťou adresy odosielateľa alebo odtlačku jeho výplatného stroja.
- (2) Na adresnej strane zásielky sa spravidla umiestňujú:
- v ľavej hornej štvrtine adresa odosielateľa,
 - v pravej dolnej štvrtine adresa adresáta,
 - poznámky týkajúce sa spôsobu distribúcie a požadovaného zaobchádzania so zásielkou, podacie a ostatné nálepky pošty pod adresou odosielateľa,
 - v pravej hornej štvrtine výplatné a poznámky vzťahujúce sa na výplatné,
 - údaje uvedené v ods. 1 písm. b) zvyčajne v ľavej hornej štvrtine alebo nad adresou adresáta.
- (3) Pri podaní zásielky pri priehradke môže podávateľ požiadavky týkajúce sa spôsobu distribúcie a zaobchádzania so zásielkou (druh zásielky, požadovaná služba) uviesť ústne, ak to tieto Poštové podmienky dovoľujú; platí pritom údaj uvedený v podacej potvrdenke (Čl. 38). Uvedené sa nevzťahuje na poznámky týkajúce sa disponovania so zásielkou (Čl. 4) a na zásielky podané hromadne alebo na základe osobitnej zmluvy.
- (4) Vzory správnej úpravy adresných strán listových zásielok:

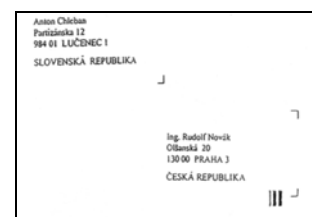
a) Vzor adresnej strany pri obálke bez potlače



b) Vzor adresnej strany pri obálke s potlačou



c) Vzor adresnej strany pri zásielke do cudziny



⁸⁾ Zákon č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

⁹⁾ STN 88 5420 – Obaly a tlačivá na poštové zásielky – Lístky a pohľadnice.

STN 88 5401 – Obaly a tlačivá na poštové zásielky – Poštové obálky a tašky.

Štvrtá časť
DRUHY ZÁSIELOK

Článok 16
List

- (1) List je zásielka určená na zasielanie korešpondencie, písomných oznámení na akomkoľvek druhu fyzického média, ale tiež na zasielanie drobných predmetov s obmedzením podľa Čl. 5 týchto Poštových podmienok.
- (2) Okrem podmienok stanovených v tomto článku platia príslušné ustanovenia Čl. 11 až 15 týchto Poštových podmienok.
- (3) Z hľadiska lehoty dopravy (Čl. 7) sa rozlišujú dva základné druhy listov:
 - a) list 1. triedy,
 - b) list 2. triedy.
- (4) V ľavej hornej štvrtine odosielateľ označí list 1. triedy poznámkou „1. trieda“. Ak je list označený poznámkou „1. trieda“ vhodný do poštovej schránky nedostatočne vyplatený, poznámka „1. trieda“ sa prečiarkne a list sa považuje za list 2. triedy.
- (5) Pri podaní listu možno požadovať služby podľa Čl. 22 až 29 a Čl. 32 týchto Poštových podmienok.
- (6) List možno podať v uzatvorenom obale (Čl. 11 ods. 4) alebo bez obalu. Pre potreby týchto Poštových podmienok sa list podaný bez obalu bude ďalej označovať ako lístok.
- (7) Požadované parametre pre lístky stanovuje technická norma¹⁰⁾. Lístok nemôže mať reliéfny povrch alebo vyčnievajúce časti a nemožno k nemu nič pripájať, s výnimkou výstrižkov z novín a iných nálepiek prilepených celou plochou.
- (8) Pri listoch, ktoré nespĺňajú podmienky pre štandardné listové zásielky podľa Čl. 3 ods. 13 týchto Poštových podmienok, pošta vyberá sadzby podľa Tarify.
- (9) Obálky prvého dňa vydania môžu byť podané tri mesiace po dni, ktorý je vyznačený v odtlačku príležitostnej pečiatky; môžu sa podávať len ako listy. Po uplynutí tejto lehoty ich ako samostatné zásielky pošty neprijímajú.

Medzinárodný styk

- (10) Veci podliehajúce colnému konaniu možno v listoch podávať len do krajín, pri ktorých je to uvedené v Tarife.
- (11) V medzinárodnom poštovom styku možno používať zvláštny druh listu 1. triedy – aerogram. Aerogramy predáva pošta ako poštovú ceninu podľa Tarify. Pri podaní aerogramu nemožno požadovať žiadne služby. Do aerogramu sa nič nekladá, v opačnom prípade ho pošta neprijme.

Článok 17
Reklamná adresovaná zásielka
(len vo vnútroštátnom styku)

- (1) Reklamná adresovaná zásielka je určená na zasielanie oznámení, ktoré pozostávajú výlučne z reklamného, marketingového alebo propagačného materiálu a obsahujú rovnakú správu, okrem mena adresáta, adresy a identifikačného čísla.
- (2) Okrem podmienok ustanovených v tomto článku platia príslušné ustanovenia Čl. 11 až 15 týchto Poštových podmienok.
- (3) Reklamné adresované zásielky v rámci jedného podaja možno adresovať:
 - a) minimálne 50 a maximálne 1 000 rôznym adresátom,
 - b) viac ako 1 000 rôznym adresátom len na základe písomnej zmluvy medzi odosielateľom a príslušným riaditeľstvom pôšt.
- (4) Zmluva uzatvorená v súlade s ods. 3 písm. b) okrem obvyklých náležitostí obsahuje:
 - a) zasielacie podmienky (úprava adresných štítkov, spôsob balenia, a pod.),
 - b) spôsob vytriedenia zásielok,
 - c) čas, spôsob a miesto podávania,
 - d) spôsob a termíny úhrady sadziieb.
- (5) Ako reklamné adresované zásielky možno podávať noviny, časopisy, brožúry, knihy, katalógy, informačné materiály, prospekty a pod. K reklamným adresovaným zásielkam môže byť priložená odpovedná zásielka (Čl. 29), alebo platobný doklad (poštový poukaz a pod.).
- (6) Pošta prijme reklamné adresované zásielky, len ak sú v rámci jedného podaja z hľadiska ich obsahu a grafickej úpravy rovnaké a majú rovnakú hmotnosť. Účty, faktúry, finančné výkazy a iné správy nerovnakého obsahu a formy nie sú reklamnými adresovanými zásielkami.
- (7) Súčasťou reklamných adresovaných zásielok môžu byť drobné predmety, ukážky tovaru nepatnej hodnoty, tieto však nemôžu výrazným spôsobom narušiť formátový obrys výtlačku a tým znemožniť ich doručenie do domových listových schránok.
- (8) Zásielku odosielateľ v ľavej hornej štvrtine adresnej strany pod adresou odosielateľa označí skratkou „RaZ“, v prípade podaja nad 1 000 ks uvedie i číslo zmluvy.
- (9) Reklamné adresované zásielky podľa ods. 3 písm. a) možno podávať:

¹⁰⁾ STN 88 5420 – Obaly a tlačivá na poštové zásielky – Lístky a pohľadnice.
STN 88 5401 – Obaly a tlačivá na poštové zásielky – Poštové obálky a tašky.

- a) bez obalu ako lístky, len ak spĺňajú podmienky podľa Čl. 16 týchto Poštových podmienok,
 - b) v otvorených obaloch, ktoré spĺňajú požiadavky podľa Čl. 11 ods. 4; za otvorený obal sa považuje obálka alebo taška, ktorej chlopňa je zasunutá,
 - c) v uzatvorených obaloch na základe povolenia vydaného príslušným riaditeľstvom pôšt; o povolenie odosielateľ požiada písomne; číslo povolenia odosielateľ vyznačí na každej zásielke v ľavej hornej štvrtine adresnej strany pod poznámku „RaZ“.
- (10) Reklamné adresované zásielky podľa ods. 3 písm. b) možno podávať:
- a) bez obalu ako lístky, len ak spĺňajú podmienky podľa Čl. 16 týchto Poštových podmienok,
 - b) v uzatvorených obaloch.
- (11) Za reklamné adresované zásielky podľa ods. 3 písm. a), ktoré nespĺňajú podmienky pre štandardné listové zásielky (Čl. 3 ods.13), pošta vyberá sadzbu podľa Tarify.
- (12) K reklamným adresovaným zásielkam nemožno požadovať žiadnu službu.
- (13) Pri podaní reklamných adresovaných zásielok podľa ods. 9 písm. c) a ods. 10 písm. b) predloží odosielateľ kontrolnú zásielku, podľa ktorej pošta prekontroluje dodržanie zasielacích podmienok.
- (14) Pošta je oprávnená požadovať otvorenie ľubovoľnej zásielky a skontrolovať, či odosielateľ dodržal stanovené zasielacie podmienky. Ak sa kontrolou zistí, že obsah nevyhovuje zasielacím podmienkam, pošta vyberie výplatné za všetky zásielky v rámci daného podaja ako za listy 2. triedy v príslušnej hmotnostnej kategórii.

Článok 18

Vreca M

(len v medzinárodnom styku)

- (1) Ako vreca M možno zasielať:
- a) knihy, brožúry, noviny, časopisy, učebnice, vedecké publikácie, hudobné partitúry, kalendáre a zemepisné mapy, vrátane ich výstrižkov alebo fotokópií,
 - b) propagačné alebo reklamné letáky a prospekty,
 - c) nevyplnené tlačivá.
- (2) Na vreci M je dovolené uviesť v adrese za menom adresáta poznámku „Ou tout autre occupant des lieux“ (t.j. „Alebo inému obyvateľovi v mieste“) alebo rovnakú poznámku v jazyku známom v krajine určenia.
- (3) Obsah vreca M nemôže mať povahu osobnej korešpondencie. Doplnky, opravy a prílohy majú byť v priamej súvislosti s ich obsahom a nemôže nimi vzniknúť dohodnutá reč alebo oznámenie.
- (4) Ak pošta dodatočne zistí, že vreca M nevyhovuje zasielacím podmienkam, vráti zásielku alebo jej časť odosielateľovi. Ak odosielateľ nie je známy, zásielku uloží (Čl. 59).
- (5) Obsah vreca M je dovolené odosielať jedným odosielateľom na tú istú adresu a súčasne platí, že:
- a) celková hmotnosť vrátane obalu nie je nižšia ako 5 kg,
 - b) celková hmotnosť vrátane obalu nie je vyššia ako 15 kg,
 - c) obsah je previazaný a označený adresou adresáta.
- (6) Odosielateľ odovzdá pošte adresnú vlajočku z pevného materiálu s najmenšími rozmermi 140 x 90 mm s adresou odosielateľa a adresáta a s výrazným označením "Sacs - M". Na adresnej vlajočke sa uhradí výplatné známkami alebo odtlačkom výplatného stroja, prípadne sa na nej uvedie poznámka vzťahujúca sa na výplatné.
- (7) Pri podaní Vreca M možno požadovať službu Doporučene podľa Čl. 22 týchto Poštových podmienok, ale len do krajín, pri ktorých je to uvedené v Tarife.

Článok 19

Slepecká zásielka

- (1) Ako slepeckú zásielku možno podávať:
- a) písomnosti vyhotovené písmom pre nevidiacich (Braillovo písmo) alebo vypichovaným reliéfom latinky (Kleinovo písmo),
 - b) štočky so slepeckými značkami, zvukové záznamy na elektromagnetických a optických nosičoch, osobitné papiere pre potrebu nevidiacich, však len vtedy, ak ich odosiela inštitúcia pre nevidiacich, alebo sú takejto inštitúcií určené.
- (2) Okrem podmienok ustanovených v tomto článku platia príslušné ustanovenia Čl. 11 až 15 týchto Poštových podmienok.
- (3) Odosielateľ označí zásielku v pravej hornej štvrtine adresnej strany poznámkou "Slepecká zásielka".
- (4) Pri podaní slepeckej zásielky možno požadovať služby podľa Čl. 22, 26 a 27 týchto Poštových podmienok; vo vnútroštátnom styku sa podávajú len ako zásielky 2. triedy.
- (5) Na obsahu zásielky je dovolené obyčajným písmom vyznačiť poznámky, ktoré sa naň vzťahujú a nemajú povahu osobnej korešpondencie. K zásielke nemožno pripájať faktúry.
- (6) Ak pošta zistí, že slepecká zásielka nevyhovuje zasielacím podmienkam, zásielku alebo jej časť vráti odosielateľovi. Ak odosielateľ nie je známy, zásielka sa uloží (Čl. 59).
- (7) Adresa odosielateľa a adresáta slepeckej zásielky vo vnútroštátnom styku môže byť napísaná vypichovaným reliéfom latinky.
- (8) Pošta je pri podaní oprávnená požadovať otvorenie zásielky na skontrolovanie, či odosielateľ dodržal stanovené zasielacie podmienky. Slepecká zásielka sa podáva uzavretá. Pevná uzáveru slepeckej zásielky najmä pečaťou alebo plombou nie je dovolená.

Medzinárodný styk

- (9) Slepecké zásielky možno zasielať podľa ods. 1 len do krajín, pri ktorých je to uvedené v Tarife.
- (10) Odosielateľ označí zásielku v pravej hornej štvrtine adresnej strany poznámkou „Céçogrammes“. Ak ju chce podať ako zásielku 1. triedy, označí ju v ľavej hornej štvrtine adresnej strany poznámkou „1. trieda“ a uhradí sadzbu podľa Čl. 9 ods. 13 týchto Poštových podmienok.
- (11) Adresa odosielateľa a adresáta slepeckej zásielky v medzinárodnom styku sa píše obyčajným písmom.
- (12) Pošta nekontroluje dodržiavanie colných predpisov.

Článok 20

Balík

- (1) Balík je zásielka určená na zasielanie vecí.
- (2) Okrem podmienok stanovených v tomto článku platia príslušné ustanovenia Čl. 11 až 15 týchto Poštových podmienok.
- (3) Z hľadiska lehoty dopravy (Čl. 7) sa rozlišujú dva základné druhy balíkov:
 - a) balík 1. triedy,
 - b) balík 2. triedy.
- (4) Odosielateľ označí balík 1. triedy v ľavej hornej štvrtine adresnej strany pod adresou odosielateľa a poštovú sprievodku poznámkou „1. trieda“.
- (5) Pri podaní balíka možno požadovať služby podľa Čl. 25 až 28 a 30 až 31 týchto Poštových podmienok.
- (6) Odosielateľ podá balík s poštovou sprievodkou. Adresu a ostatné údaje na poštovej sprievodke a na balíku uvedie zhodne, inak pošta balík neprijme. Do balíka odosielateľ vloží informáciu o svojej a adresátovej adrese.
- (7) Poštové sprievodky, ktoré nevydal podnik, možno používať len po ich schválení strediskom poštovej prevádzky, prípadne riaditeľstvom pôšt.
- (8) Balík s hmotnosťou nad 15 kg odosielateľ zabalí tak, aby s balíkom počas distribúcie mohli manipulovať súčasne dve osoby; odosielateľ previaže balík dostatočne pevným motúzom, alebo ho opatrí pútkami. Zoznam pôšt, ktoré prijímajú a ktoré nedodávajú balíky s hmotnosťou nad 15 kg je uvedený v Tarife.
- (9) Ak tieto Poštové podmienky obal pre niektoré balíky výslovne nepredpisujú, môžu sa podávať bez obalu. Nie je však dovolené spojiť niekoľko predmetov dohromady a zasielať ich bez spoločného obalu ako jeden balík. Pošta nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne na zásielke v dôsledku jej podania bez obalu.
- (10) Ak balík obsahuje veci podmienene vyberané a distribuované, odosielateľ na jeho obsah upozorní podľa Čl. 76 týchto Poštových podmienok.
- (11) Balík so živými rastlinami a tekutinami, ktoré kvasia alebo menia svoje skupenstvo, s vecami, ktoré sa rýchlo kazia, pošta prijme s podmienkou, že odosielateľ vyznačí na poštovej sprievodke a na podacej potvrdenke poznámkou „Na vlastné nebezpečenstvo“ a vedľa nej sa podpíše.
- (12) Balíky podľa ods. 10 a 11 sa podávajú ako balíky 1. triedy.
- (13) Ak pošta zistí v balíku nedovolený obsah (Čl. 5), zásielku alebo jej časť vráti odosielateľovi. Ak odosielateľ nie je známy, zásielku uloží (Čl. 59).
- (14) Papierové peniaze a mince, cenné papiere, drahé kovy, drahokamy a iné cenné predmety možno v balíkoch zasielať, ak súčasne splňajú tieto podmienky:
 - a) sú zabalené do vhodného obalového materiálu tak, aby sa nemohli posúvať a sú uložené do vonkajšieho obalu podľa písm. b),
 - b) vonkajší obal je z pevného materiálu a je zabezpečený potrebným počtom plomb alebo pečatí so zhodnými odtlačkami znaku pečatidla alebo plombovacích klieští odosielateľa; vo vnútroštátnom styku možno použiť pevné textilné vrecko bez vonkajších švíkov a s hrdlom po uzavretí prešitým konopným motúzom so zaplombovanými koncami,
 - c) na balíku vnútroštátneho styku je poistenie vyššie ako 3 000 Sk.

Medzinárodný styk

- (15) Odosielateľ podáva balík s poštovou sprievodkou určenou pre medzinárodný styk.
- (16) Do balíka medzinárodného styku nie je dovolené vkladať písomnosti, ktoré majú povahu osobnej korešpondencie. Ak pošta zistí v balíku nedovolený obsah, zásielku alebo jej časť vráti odosielateľovi.
- (17) Pri balíku medzinárodného styku odosielateľ uvedie opatrenie pre prípad nedoručiteľnosti na poštovej sprievodke v časti „Pokyny odosielateľa“. Odosielateľ môže na sprievodke vyznačiť iba jeden z povolených pokynov. Pokyn vyznačený na poštovej sprievodke sa vyznačí aj na balíku. Pokyn uvedie vo francúzskom jazyku alebo v jazyku, ktorý je známy v krajine určenia. Opatrenie odosielateľ potvrdí svojim podpisom, organizácia prípadne aj pečiatkou. V prípade uvedenia viacerých z predtlačných pokynov, tieto si nesmú navzájom odporovať. Ak odosielateľ žiada, aby balík nebol doposlaný, vyznačí na adresnej strane poštovej sprievodky a balíka poznámkou „Ne pas réexpédier“ a vedľa nej sa podpíše.

Článok 21
Poštové poukazy

- (1) Poštové poukazy poštového platobného styku sú určené na dodávanie peňazí poukázaných odosielateľom adresátovi v hotovosti, alebo na sprostredkovanie pripísania na bankový účet podľa údajov v poštovom poukaze.
- (2) Poštovými poukazmi vo vnútroštátnom hotovostnom poštovom platobnom styku sú:
 - a) poštové poukážky,
 - b) poštové peňažné poukazy.Poštové poukážky a poštové peňažné poukazy sú platobným dokladom podniku.
- (3) Druhy poštových poukážok:
 - a) poštová poukážka A, určená na pripísanie peňažnej sumy na účet v banke; poukazované sumy sa platia v hotovosti,
 - b) poštová poukážka C, určená na výplatu peňažnej sumy v hotovosti; poukazované sumy sa platia v hotovosti,
 - c) poštová poukážka D, určená na telegrafické sprostredkovanie výplaty poukázanej sumy v hotovosti; poukazované sumy sa platia v hotovosti.Poštový platobný styk prostredníctvom poštových poukážok je vykonávaný podľa týchto Poštových podmienok.
- (4) Druhy poštových peňažných poukazov:
 - a) poštový peňažný poukaz U - červený, určený na pripísanie peňažnej sumy na účet v banke na základe zmluvy uzavretej medzi podnikom a príslušnou bankou; poukazované sumy sa platia v hotovosti,
 - b) poštový peňažný poukaz U - zelený, určený na pripísanie peňažnej sumy na účet v banke na základe zmluvy uzatvorenej medzi podnikom a príslušnou bankou alebo na základe dohody s majiteľom účtu; poukazované sumy sa platia v hotovosti,Ak v týchto Poštových podmienkach nie je uvedené inak, označenie „poštový peňažný poukaz“ sa zároveň vzťahuje na poštový peňažný poukaz U - červený a poštový peňažný poukaz U - zelený.
 - c) poštový peňažný poukaz E, určený na dodanie poukázaných peňazí adresátovi v hotovosti; poukazované sumy sa platia bezhotovostne.Poštový platobný styk prostredníctvom poštových peňažných poukazov je vykonávaný podľa týchto Poštových podmienok a podľa obchodných podmienok platných pre jednotlivé druhy poštových peňažných poukazov (Čl. 83 a 84).
- (5) Základné údaje pre výrobu tlačív poštových poukážok A, C, D a tlač povinných údajov poštových poukážok A stanovuje STN 88 5410 – Obaly a tlačivá na poštové zásielky – Poštové a telegrafické poukážky.
- (6) Podmienky a parametre na výrobu tlačív a tlač údajov poštových peňažných poukazov stanovujú obchodné podmienky pre poštové peňažné poukazy.
- (7) Povinnými predtlačenými údajmi na poštovej poukážke A sú: adresa adresáta (Čl. 14) - majiteľa účtu a jeho bankového spojenia (číslo účtu a numerický kód peňažného ústavu), názov a sídlo peňažného ústavu (názov peňažného ústavu sa uvádza používanou skratkou, sídlo iba názvom miesta určenia) na všetkých dieloch poštovej poukážky; na hlavnom diele poštové smerovacie číslo, názov spracovateľského miesta (prevodová pošta alebo VAKÚP) výraznou tlačou.
- (8) Tlačivá poštových poukážok A, ktoré nevydal podnik, možno používať iba po ich schválení príslušným strediskom poštovej prevádzky, riaditeľstvom pôšt, prípadne určenou poštou. Majiteľ účtu pred začatím používania poštových poukážok A s predtlačenými údajmi predloží žiadosť a vzor poštovej poukážky A na schválenie strediska poštovej prevádzky, riaditeľstvu pôšt v obvode ktorého má sídlo alebo trvalý pobyt, alebo určenej pošte.

Tlač poštových poukážok A podľa schváleného vzoru zabezpečí majiteľ účtu prostredníctvom strediska poštovej prevádzky, prípadne riaditeľstva pôšt v TÚP, alebo v ľubovoľnej tlačiarňi.
- (9) Poštové poukážky A, C, D vydáva podnik v biano úprave na vlastné náklady; vyhotovenie poštových poukážok A s predtlačenými povinnými údajmi adresáta (majiteľa účtu) zabezpečí na náklady majiteľa účtu.
- (10) Biano poštovú poukážku A možno použiť na poukávanie peňazí na pripísanie na účet ako náhradu za poškodený, nesprávne vyplnený, iným spôsobom nevhodný doklad pre príjem a ďalšie spracovanie poštou, alebo na jednorazové poukávanie platby na účet. Na tento účel vydá pošta biano tlačivo poštovej poukážky A na požiadanie odosielateľa, maximálne však v počte 5 kusov. Tlačivá poštových poukážok C a D vydá pošta na požiadanie bez obmedzenia, resp. podľa ich aktuálneho stavu zásob na pošte.
- (11) Výrobu, resp. tlač údajov poštových peňažných poukazov zabezpečí majiteľ účtu alebo banka podľa príslušných ustanovení obchodných podmienok v TÚP alebo v tlačiarňi, ktorej podnik udelil atest na ich výrobu.
- (12) Tlačivá poštových peňažných poukazov podľa ods. 4 písm. b) tohto článku vydáva podnik v biano úprave.
- (13) Biano poštový peňažný poukaz U - zelený možno použiť pri poškodení a znehodnotení pôvodného platobného dokladu vyhotoveného majiteľom účtu alebo bankou v rozsahu neumožňujúcom jeho prijatie poštou, pri zistení chyby na poukaze pred jeho podaním na pošte a na jednorazové poukávanie platby na účet. Pošta v tomto prípade vydá odosielateľovi na požiadanie maximálne 5 kusov tlačív.
- (14) Poštovými poukázkami a poštovými peňažnými poukazmi E možno poukazovať neobmedzené peňažné sumy. Poštovými peňažnými poukazmi podľa ods. 4 písm. a) možno poukázať na jeden platobný doklad sumu do 9 999 999,90 Sk a poštovými peňažnými poukazmi U - zelený podľa ods. 4 písm. b) sumu do 99 999 999,90 Sk.

Poštovými poukazmi adresovanými poste restante možno poukázať na jeden platobný doklad sumu len do 5 000 Sk vrátane.

- (15) Všetky diely poštového poukazu sa vyplňajú čitateľne, zhodne a podľa predtlače tak, aby údaje boli jednoznačne identifikovateľné. Adresa odosielateľa a adresa adresáta sa uvádza podľa Čl. 14 týchto Poštových podmienok. Adresné údaje a správa pre adresáta na poštových peňažných poukazoch U – zelený sa vyplňajú veľkými tlačenými písmenami. Suma slovom sa na hlavnom diele platobného dokladu píše od ľavého okraja príslušnej predtlače jedným slovom a začína sa veľkým písmenom; haliere sa vyznačujú iba číslicami. Voľné miesto pred a za údajom sumy číslicami i slovom sa prečiarkne.
- (16) Poštový poukaz nie je dovolené vyplňať priepisom, fixkou, červenou, zelenou a luminiscenčnou farbou, obyčajnou alebo atramentovou ceruzkou a použitím samolepiek. Do zóny čiarového kódu poštového peňažného poukazu nie je dovolené vpisovať žiadne údaje, ani odtláčať pečiatky.
- (17) Pošta neprijme poštovú poukážku alebo poštový peňažný poukaz pokiaľ neboli dodržané podmienky výroby a tlače podľa ods. 5 alebo ods. 6.
- (18) Pošta neprijme platobný doklad, ktorého diely boli pred podaním od seba oddelené, suma slovom nie je zhodná so sumou v číslicach, údaje boli dodatočne opravované, prečiarkované, vymazávané, tlačivo je pokrčené alebo inak poškodené.
- (19) K poštovým poukazom pošta poskytuje služby podľa Čl. 26, 27, 33 a 34 týchto Poštových podmienok. K poštovým peňažným poukazom U - zelený a E poskytuje služby podľa obchodných podmienok (Čl. 83 a 84).
- (20) Poštová poukážka A a poštový peňažný poukaz U - zelený môžu byť doplnené o druhý podací lístok. Poštovú poukážku A s druhým podacím lístkom označí odosielateľ na všetkých dieloch poznámkou „Odpis podacieho lístka“. Poštový peňažný poukaz U - zelený sa v tomto prípade označí príslušným kódom služby podľa Čl. 84 týchto Poštových podmienok.
- (21) Výplatné za poštovú poukážku A, C, D a poštový peňažný poukaz môže byť uhradené:
- v hotovosti,
 - odtlačkom výplatného stroja; na zadnej strane kontrolného lístka poštovej poukážky, resp. na voľnom mieste zadnej strany hlavného dielu poštového peňažného poukazu,
 - úverom poštovného.
- Výplatné za poštový peňažný poukaz E uhradí odosielateľ bezhotovostne na účet príslušného riaditeľstva pôšt.
- (22) Pošta vyplatí poukázanú sumu na poštovú poukážku C a D a sumu poštového peňažného poukazu E v hotovosti v čase platnosti. Platnosť poštovej poukážky je dva mesiace odo dňa podania. Po uplynutí času platnosti pošta vyplatí sumu poštovej poukážky až po overení, že poukázaná suma nebola doposiaľ vyplatená. Platnosť poštového peňažného poukazu E môže byť minimálne 15 a maximálne 30 kalendárnych dní odo dňa prijatia platby na pošte; čas platnosti určí odosielateľ podľa Čl. 83 týchto Poštových podmienok. Dátum ukončenia času platnosti je vyznačený na poukaze. Po uplynutí času platnosti pošta vráti nevyplatenú platbu späť na účet odosielateľa.
- (23) Podklady na realizáciu prevodu súm poštových poukážok A a poštových peňažných poukazov na účty majiteľov sú odovzdávané banke, v ktorej je vedený účet podniku (Čl. 1 ods. 3).
- (24) Za včasné spracovanie údajov o poukazovaných platbách sa považuje odovzdanie podkladov banke podniku na pripísanie súm na účty podľa Čl. 7 ods. 1 písm. a) a b) týchto Poštových podmienok.
- (25) Pošta zasiela majiteľovi účtu položkovitý súpis spracovaných poštových poukážok A spolu s ústrižkami pre prijímateľa.
- (26) Podnik poskytne majiteľovi účtu alebo príslušnej banke informácie o jednotlivých spracovaných poštových peňažných poukazoch podľa Čl. 84 týchto Poštových podmienok.
- (27) Spôsob úhrady sadzieb za sprostredkovanie pripísania poukázanej platby na účet majiteľa alebo banky je určený osobitnými obchodnými podmienkami, ktoré podnik vydal v rámci obstarávateľskej činnosti.

Medzinárodný styk

- (28) Do cudziny možno medzinárodnými poštovými poukazmi poukazovať peniaze v súlade s ustanoveniami Devízového zákona a ostatnými platnými právnymi predpismi v SR v znení zmien a doplnkov.
- (29) Poštovými poukazmi v medzinárodnom poštovom platobnom styku sú:
- medzinárodná poštová poukážka TFP 1 (ďalej len „medzinárodná poukážka TFP 1“),
 - medzinárodná dobierková poukážka TFP 3 (ďalej len „medzinárodná poukážka TFP 3“).
- Medzinárodné poukážky TFP 1 a TFP 3 sú platobnými dokladmi podniku.
- (30) Medzinárodnými poukážkami TFP 1 a TFP 3 možno poukazovať peniaze do krajín, pri ktorých je to v Tarife uvedené a do súm, ktoré tieto krajiny povoľujú.
- (31) Medzinárodné poštové poukážky TFP 1 do cudziny možno podávať na vybraných poštách. Platby môžu byť určené na výplatu v hotovosti a môžu to byť jednorázové alebo opakujúce sa, tzv. voľne transferovateľné platby podľa platného „Zoznamu platobných titulov a ich kódov“, ktorý je na nahliadnutie na každej pošte.
- (32) Na zadnej strane každej medzinárodnej poukážky TFP 1 odosielateľ uvedie platobný titul trojmiestnym číselným kódom a textom podľa Zoznamu platobných titulov a ich kódov.
- (33) Platby do cudziny s platobnými kódmi skupiny 7 až 9 môžu medzinárodnou poukážkou TFP 1 realizovať len fyzické osoby na základe devízového povolenia Národnej banky Slovenska. Ak odosielateľ k medzinárodnej poukážke TFP 1 nepredloží povolenie príslušného devízového orgánu, pošta medzinárodnú poukážku TFP 1 neprijme.

- (34) Medzinárodný poštový platobný styk realizuje podnik prostredníctvom Poštovej banky, a.s., Bratislava (ďalej len „PB, a.s.“), a to kurzom devíza predaj, platným v PB, a.s., v deň prijatia medzinárodnej poukážky TFP 1 na pošte.
- (35) Odosielateľ vyplní platobný doklad čitateľne paličkovým písmom podľa predtlačie:
- pri predtlačí „Suma číslicami“ uvedie výšku poukázanej sumy v cudzej mene,
 - mena sa označí príslušnou medzinárodne platnou skratkou:

USD - americký dolár	EUR - euro
NOK - nórská koruna	
 - pri predtlačí „Suma slovom“ uvedie výšku sumy latinkou v nemeckom, francúzskom alebo anglickom jazyku; za správne napísanie sumy slovom zodpovedá odosielateľ,
 - kolónky „Číslo účtu prijímateľa“ a „Názov a kód banky prijímateľa“ sa vyplní len ak má byť dobierková suma pripísaná na účet.
- (36) K listovým zásielkam alebo k balíkom zasielaným z cudziny so službou Dobierka je pripojená univerzálna medzinárodná poukážka TFP 3. Poukázaná dobierková suma môže byť prostredníctvom tejto poukážky vyplatená odosielateľovi zásielky v hotovosti alebo pripísaná na účet.
- (37) Podľa platného devízového zákona a Opatrenia NBS č. 1 zo 7.1.2000 je adresát zásielky so službou Dobierka povinný vždy na rube medzinárodnej poukážky TFP 3 vyznačiť platobný titul, ktorý je uvedený v Zozname platobných titulov a ich kódov.
- (38) Dobierkovú sumu uhradí adresát na medzinárodnú poukážku TFP 3 v slovenských korunách na pošte, na ktorej preberá zásielku so službou Dobierka.
- (39) Platba do cudziny sa realizuje prostredníctvom PB, a.s., kurzom devíza predaj platným v PB, a.s., v deň prijatia medzinárodnej poukážky TFP 3 na pošte.
- (40) K medzinárodnej poukážke TFP 1 môže odosielateľ, ak to poštová správa krajiny určenia dovoľuje, požadovať služby Doručka a Do vlastných rúk.
- (41) Sadzby za platby na medzinárodné poukážky TFP 1 a medzinárodné poukážky TFP 3 sú uvedené v Tarife.
- (42) Medzinárodné poukážky TFP 1 a medzinárodné poukážky TFP 3 došlé z cudziny transformuje PB, a.s., na vlastný doklad – šekovú poukážku, alebo sumu pripíše na účet adresáta.
- (43) Pre reklamácie na platby realizované medzinárodnými poštovými poukážkami TFP 1 a medzinárodnými dobierkovými poukážkami TFP 3 sa vzťahujú príslušné ustanovenia Reklamačného poriadku podľa Čl. 62 až 68 týchto Poštových podmienok.

Piata časť POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Článok 22 Doporučene

- (1) Poštovou službou doporučene (ďalej len „služba Doporučene“) podnik poskytuje paušálnu záruku proti riziku straty zásielky, jej krádeže alebo poškodenia (Čl. 71) a doklad pre odosielateľa o jej podaní (Čl. 38). Vo vnútroštátnom styku na požiadanie odosielateľa aj doklad o jej dodaní adresátovi za osobitnú sadzbu podľa Tarify.
- (2) Ak odosielateľ žiada doklad o dodaní zásielky adresátovi, zásielku označí poznámkou "Potvrdenie dodania" a k zásielke pripojí vyplnené tlačivo pošty. Tlačivo „Potvrdenie dodania“, ktoré si odosielateľ obstaral na vlastné náklady, upraví tak, aby bolo zhodné s tlačivom vydaným podnikom. V doklade o dodaní zásielky pošta uvedie informáciu o spôsobe dodania podľa Čl. 2 ods. 1 písm. j) týchto Poštových podmienok. Táto informácia neobsahuje podpis adresáta.
- (3) So službou Doporučene možno podávať len listy (Čl. 16) a slepecké zásielky (Čl. 19).
- (4) Odosielateľ v ľavej hornej štvrtine adresnej strany zásielky uvedie pod adresou odosielateľa poznámku „Doporučene“. O službu môže požiadať aj ústne podľa Čl. 15 ods. 3 týchto Poštových podmienok.
- (5) K zásielke so službou Doporučene možno využiť ďalšie služby Doručka (Čl. 26), Do vlastných rúk (Čl. 27), Dobierka (Čl. 28), Odpovedná služba (Čl. 29); ak je podaná so službou Doručka, môže byť k nej poskytnutá tiež služba Opakované doručenie na žiadosť odosielateľa (Čl. 32).

Medzinárodný styk

- (6) So službou Doporučene možno podávať len listy (Čl. 16), vrecia M (Čl. 18) a slepecké zásielky (Čl. 19).
- (7) Odosielateľ v ľavej hornej štvrtine adresnej strany zásielky uvedie pod adresou odosielateľa poznámku „Recommandé“.
- (8) Listy, ktoré obsahujú veci podmiennečne vybrané a distribuované (Čl. 76), pošta prijme, len ak sú podané so službou Doporučene.
- (9) Ak odosielateľ na uzatvorenie obalu listu medzinárodného styku so službou Doporučene použije lepiacu pásku, nálepne pečate a pod., označí ju svojím menom, značkou alebo podpisom. Ak je lepiaca páska priesvitná, tieto údaje uvedie pod páskou.

Článok 23
RS - špeciál
(len vo vnútroštátnom styku)

- (1) Poštovou službou RS - špeciál (ďalej len „služba RS - špeciál“) podnik zaručuje lehotu dodania, poskytuje paušálnu záruku proti riziku straty zásielky, jej krádeže alebo poškodenia (Čl. 71), doklad pre odosielateľa o jej podaní (Čl. 38) a súčasne poskytuje informáciu o výsledku dodania zásielky na internetovej stránke www.slposta.sk, alebo v zákazníckom servise podniku na bezplatnej telefónnej linke 0800/122413. Informácia o zásielke bude k dispozícii nasledujúci pracovný deň po dni dodania resp. oznámenia o uložení zásielky adresátovi.
- (2) Službu RS - špeciál možno požadovať len k listom 1. triedy vnútroštátneho styku.
- (3) K zásielkam so službou RS - špeciál možno požadovať ďalšie služby Doručenka (Čl. 26), Do vlastných rúk (Čl. 27), Dobierka (Čl. 28).
- (4) Odosielateľ v ľavej hornej štvrtine adresnej strany zásielky uvedie pod adresou odosielateľa poznámku „RS“ a poznámku „1. trieda“. O službu môže požiadať aj ústne (Čl. 15 ods.3).

Článok 24
RE - ekonomicky
(len vo vnútroštátnom styku)

- (1) Poštovou službou RE - ekonomicky (ďalej len „služba RE - ekonomicky“) podnik poskytuje paušálnu záruku proti riziku straty zásielky (Čl. 71) a doklad pre odosielateľa o jej podaní (Čl. 38).
- (2) Službu RE - ekonomicky možno požadovať len k listom 1. a 2. triedy vnútroštátneho styku.
- (3) K zásielke s touto službou nemožno požadovať žiadnu inú službu.
- (4) Odosielateľ v ľavej hornej štvrtine adresnej strany zásielky uvedie pod adresou odosielateľa poznámku „RE“. Ak požaduje 1. triedu, uvedie tiež poznámku „1. trieda“. O službu môže požiadať aj ústne (Čl. 15 ods. 3).

Článok 25
Poistenie

- (1) Poštovou službou poistenie (ďalej len „služba Poistenie“) sa poštová zásielka poisťuje pre prípad straty, krádeže alebo poškodenia do hodnoty udanej odosielateľom pri jej podaní (Čl. 71).
- (2) Hodnota zásielky udaná odosielateľom (ďalej len „poistenie“) sa vyznačuje v číslicach v slovenskej mene a uvádza sa zaokrúhlene na celé Sk.
- (3) Službu Poistenie možno požadovať k listom (poistené listy), ktoré nie sú podané so službami Doporučene (Čl. 22), RS - špeciál (Čl. 23), RE - ekonomicky (Čl. 24) a k balíkom (poistené balíky).
- (4) K listom so službou Poistenie možno požadovať ďalšie služby Doručenka (Čl. 26), Do vlastných rúk (Čl. 27), Dobierka (Čl. 28). K balíkom so službou Poistenie možno požadovať ďalšie služby Doručenka (Čl. 26), Do vlastných rúk (Čl. 27), Dobierka (Čl. 28), Krehké (Čl. 30) a Neskladné (Čl. 31).
- (5) Na poistenom liste nie je dovolené napísať údaje vymazávať, opravovať, podčiarkovať alebo prečiarkovať; výnimkou sú služobné záznamy pošty na vrátených a doposlaných zásielkach.
- (6) Poistené listy sa môžu zasielať len v plastických obálkach, ktoré predávajú pošty alebo ktorých úpravu schválil podnik. Odosielateľ podľa veľkosti obsahu a spôsobu zaobchádzania so zásielkou zvolí vhodný druh plastikovej obálky z ponuky podniku.
- (7) Ak treba k poistenému listu pripojiť colné vyhlásenie, doručenkou alebo poštový poukaz na úhradu dobierkovej sumy, odosielateľ použije na podanie poisteného listu plastikovú obálku na to určenú.
- (8) Plastikové obálky predávané poštou sa uzatvárajú podľa pokynov uvedených na zadnej strane obálky. Odosielateľ sa na vyhradenom mieste obálky najmenej jedenkrát podpíše, organizácia prípadne pripojí odtlačok pečiatky. Text v odtlačku pečiatky, uvedený na adresnej strane zásielky, nemôže byť podčiarknutý ani orámovaný. Pri úhrade výplatného poštovými známkami sa tieto nalepia na vyhradené miesto, alebo sa uvedú poznámky vzťahujúce sa na výplatné. Výplatné nemožno uhradiť filatelistickými háččkami. Akékoľvek úpravy plastikových obálok, ktoré by mohli ovplyvniť ich celistvosť nie sú dovolené.
- (9) Balík vnútroštátneho styku s poistením nad 3 000 Sk pošta prijme, ak:
 - a) je zabalený a previazaný motúzom, ktorého konce sú zapečatené na voľnej kartónovej podložke, alebo zaplombované so zreteľným odtlačkom pečatidla alebo plombovacích klieští so znakom odosielateľa; uzamknuté kufre, cestovné tašky, kartónové škatule, drevené debny a podobne, možno podávať bez ďalšieho obalu, nedeliteľné veci možno podávať bez obalu a previazania,
 - b) sú všetky spoje obalu prelepené najmenej 20 mm širokou papierovou lepiacou páskou alebo priesvitnou lepiacou páskou z umelej hmoty; cez nalepenú papierovú pásku sa odosielateľ na každej strane balíka dvakrát podpíše tak, aby časť podpisu bola na páske a časť na obale; organizácia prípadne pripojí odtlačok pečiatky; pri použití priesvitnej lepiacej pásky z umelej hmoty odosielateľ umiestni podpis, prípadne i pečiatku pod lepiacu pásku.
- (10) Na previazanie balíka podľa ods. 9 nemožno použiť papierový motúz. Motúz nemôže byť nadväzovaný a v miestach, kde sa križuje, musí byť zaslučkovaný a pevne utiahnutý tak, aby ho nebolo možné bez porušenia pečate alebo plomby rozviazať alebo sňať a opäť na balík pripevniť. Konce motúza majú byť dlhé minimálne 100 mm a uzol má byť umiestnený na adresnej strane balíka.

- (11) Balík s poistením nad 3 000,- Sk pošta na žiadosť odosielateľa v jeho prítomnosti zaplombuje alebo zapečatí za sadzbu podľa Tarify.

Medzinárodný styk

- (12) Výška poistenia do cudziny sa vyznačuje číslami v slovenskej mene, zaokrúhlená na celé Sk s označením meny „SKK“; uvádza sa aj slovom, a to po slovensky.
- (13) Výška poistenia nemôže presahovať skutočnú cenu obsahu zásielky, ani sumu uvedenú pri príslušnej krajine v Tarife. Poistené zásielky možno odosielať len do krajín, pri ktorých je to dovolené v Tarife.
- (14) Balík s akýmkoľvek poistením odosielateľ upraví podľa ods. 9 a 10 tohto článku; pošta na žiadosť odosielateľa balík v jeho prítomnosti zaplombuje alebo zapečatí za sadzbu podľa Tarify.

Článok 26

Doručenka

- (1) Poštovou službou doručka (ďalej len „služba Doručka“) podnik zabezpečí odosielateľovi potvrdenie adresáta, že zásielku prevzal.
- (2) Službu Doručka môže odosielateľ požadovať k listom podaným so službami Doporučene, Poistenie, RS – špeciál, k slepeckým zásielkam podaným so službou Doporučene, k balíkom a k poštovým poukázkam C a D. Odosielateľ pripojí tlačivo vyplnenej doručky k zásielke s výnimkou poštovej poukázky D.
- (3) Zásielku so službou Doručka, pri balíkoch aj poštovú sprievodku, odosielateľ označí poznámkou „Doručenka“. Touto poznámkou sa označujú všetky diely poštových poukázok C a D.
- (4) Tlačivo doručky, ktoré si odosielateľ obstaral na vlastné náklady, upraví tak, aby bolo zhodné s doručkou vydanou podnikom.
- (5) Na listy vnútroštátneho styku so službou Doručka sa môžu používať doručkové obálky, ktoré predávajú pošty, alebo ktorých úpravu schválil podnik.
- (6) Na podávanie a distribúciu zásielok podávaných v špeciálnych doručkových obálkach platia ustanovenia Čl. 79 týchto Poštových podmienok.
- (7) Pri zásielkach podávaných v doručkových obálkach sa nevyberá osobitné výplatné ak súčasne splňajú podmienky:
- a) podľa ods. 5 a 6,
 - b) kritériá pre štandardné listové zásielky podľa Čl. 3 ods. 13 týchto Poštových podmienok,
 - c) získali atest vydaný podnikom.

Medzinárodný styk

- (8) Službu Doručka môže odosielateľ požadovať k zapísanej zásielke (Čl. 3 ods. 4), okrem vreca M, a to len do krajín, pri ktorých je to v Tarife uvedené.
- (9) K zásielkam podľa ods. 8 sa pripojí tlačivo doručky pre medzinárodný styk. Ak to dovoľujú predpisy krajiny určenia, dodanie zásielky môže na doručke potvrdiť podpisom zamestnanec pošty.
- (10) Zásielku do cudziny so službou Doručka, pri balíkoch aj poštovú sprievodku odosielateľ označí poznámkou „Avis de réception“, alebo skratkou „A.R.“.

Článok 27

Do vlastných rúk

- (1) Poštovou službou do vlastných rúk (ďalej len „služba Do vlastných rúk“) odosielateľ žiada, aby zásielku dodala pošta adresátovi.
- (2) Službu Do vlastných rúk možno požadovať k zapísanej zásielke (Čl. 3 ods. 4), okrem poštovej poukázky A a poštového peňažného poukazu U.
- (3) Odosielateľ označí zásielku, pri balíkoch aj poštovú sprievodku, poznámkou alebo nálepkou „Do vlastných rúk“. O službu môže požiadať aj ústne podľa Čl. 15 ods. 3.
- (4) Pri poštovej poukázke C a D odosielateľ vyznačí poznámkou „Do vlastných rúk“ na všetkých dieloch platobného dokladu a na poštovej poukázke C aj na určenom mieste na zadnej strane hlavného dielu. Pri poštovom peňažnom poukaze E postupuje podľa Čl. 83 týchto Poštových podmienok.

Medzinárodný styk

- (5) Do cudziny možno žiadať službu Do vlastných rúk pri zapísaných zásielkach okrem vreca M, a to len do krajín, pri ktorých je to v Tarife uvedené. Zásielky sa označujú poznámkou "A remettre en main propre".

Článok 28

Dobierka

- (1) Poštovou službou dobierka (ďalej len „služba Dobierka“) odosielateľ žiada, aby pošta vydala zásielku adresátovi len vtedy, ak uhradí určenú dobierkovú sumu. Vybranú dobierkovú sumu pošta vyplatí tomu, koho odosielateľ zásielky uvedie ako adresáta dobierkovej poukázky alebo poštového peňažného poukazu U podľa ods. 4 a 5 tohto článku.
- (2) Službu Dobierka možno požadovať k listom, ktoré sú podané so službou Doporučene, so službou RS - špeciál alebo so službou Poistenie, k balíkom a k EMS – Obchodný balík.

- (3) Zásielku so službou Dobierka odosielateľ označí poznámkou „Dobierka“, doplnenú číselným údajom dobierkovej sumy a slovom.
- (4) List podaný so službou Doporučene alebo Poistenie v kombinácii so službou Dobierka sa podáva s vyplnenou poštovou poukážkou A alebo C, označenou na všetkých dieloch poznámkou „Dobierka“ (ďalej len „dobierková poukážka“), alebo poštovým peňažným poukazom U – zelený, na ktorom uvedie príslušný kód pre dobierku (Čl. 84). Platobný doklad vyplní a k zásielke pripevní odosielateľ.
- (5) Balík so službou Dobierka sa podáva s vyplnenou poštovou dobierkovou sprievodkou, ktorej súčasťou je dobierková poukážka alebo poštovým peňažným poukazom U - zelený. V záhlaví dobierkovej poukážky vyznačí odosielateľ písmenom A alebo C jej druh, pri poštovom peňažnom poukaze U – zelený, na ktorom uvedie príslušný kód pre dobierku (Čl. 84). Na vyplňanie poštových poukazov platia príslušné ustanovenia Čl. 21 týchto Poštových podmienok.
- (6) Údaj dobierkovej sumy nie je sumou poistenia, nemá vplyv na rozsah zodpovednosti podniku (Čl. 71) a môže byť od nej odlišný. Ak dobierková suma na zásielke nie je zhodná so sumou uvedenou na dobierkovej poukážke alebo na poštovom peňažnom poukaze U – zelený, vyberie pošta vyššiu dobierkovú sumu. Podnik nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne odosielateľovi zásielky nesprávnym vyplnením dobierkovej poukážky alebo poštového peňažného poukazu U.
- (7) Ak sa má dobierková suma vyplatiť v hotovosti niekomu inému ako odosielateľovi zásielky, adresa adresáta dobierkovej sumy a suma dobierky sa uvedú aj na zásielke.

Medzinárodný styk

- (8) Službu Dobierka možno požadovať k zapísanej zásielke, okrem vreca M a slepeckej zásielky.
- (9) V medzinárodnom styku možno službu Dobierka požadovať k zásielkam len do krajín, pri ktorých je to dovolené v Tarife, a do súm, ktoré tieto krajiny povoľujú.
- (10) Zásielku so službou Dobierka odosielateľ označí poznámkou „Remboursement“, doplnenou údajom dobierkovej sumy číslicami a slovom. Dobierkovú sumu vyznačí v mene uvedenej v Tarife; suma slovom sa píše po francúzsky, anglicky alebo nemecky.
- (11) Zásielky so službou Dobierka sa podávajú s medzinárodnou poukážkou TFP 3. Dobierkovú poukážku vyplní a k zásielke pripevní odosielateľ.

Článok 29

Odpovedná služba

- (1) Odpovednú službu podnik poskytuje len k listom (ďalej len „odpovedná zásielka“). O súhlas na používanie odpovedných zásielok vopred písomne požiadajú žiadateľ, ktorý je zároveň ich adresátom. Žiadosť podá na pošte, ktorá mu bude dodávať zásielky; k žiadosti pripojí vzor zásielky a zaviazuje sa v nej, že došlé odpovedné zásielky prijme a uhradí za ne doplatné podľa Tarify.
- (2) Odosielateľ odpovednej zásielky sadzbu pri podaní neuhrádza, pošta vyberie sadzbu podľa Tarify od jej adresáta.
- (3) V pravom hornom rohu adresnej strany odpovedných zásielok vo vnútroštátnom styku žiadateľ zabezpečí vytlačenie výrazného označenia „ODPOVEDNÁ ZÁSIELKA - Poštovné uhrádza prijímateľ!“. Adresná strana týchto zásielok musí byť upravená podľa pokynov dodávacej pošty.
- (4) Odpovedné zásielky môžu byť podané so službou Doporučene. Požadovať ďalšie služby nie je dovolené.
- (5) Ak majú byť odpovedné zásielky podané ako listy 1. triedy alebo so službou Doporučene, žiadateľ zabezpečí vytlačenie príslušných poznámok na zásielkach podľa Čl. 16 a Čl. 22 týchto Poštových podmienok.
- (6) Ak žiadateľ nedodržiava stanovené podmienky, môže byť súhlas kedykoľvek zrušený.
- (7) Ak adresát odpovedných zásielok tieto používa bez súhlasu pošty, ktorá mu ich dodáva, považujú sa za nevyplatené (Čl. 9 ods. 8).

Medzinárodný styk

- (8) Sadzbu za odpovedné zásielky medzinárodného styku uhradí žiadateľ vopred podľa Tarify.
- (9) V medzinárodnom styku pošta prijíma odpovedné zásielky s hmotnosťou do 50 g do všetkých krajín v súlade s uzatvorenou zmluvou s príslušným riaditeľstvom pošt. Nad uvedený hmotnostný limit len v stanovenom rozsahu a len do krajín podľa Tarify. Adresná strana týchto zásielok musí byť upravená podľa pokynov podniku.

Článok 30

Krehké

- (1) Poštovou službou krehké (ďalej len „služba Krehké“) odosielateľ požaduje, aby sa so zásielkou zaobchádzalo osobitne počas podania a distribúcie vzhľadom na charakter jej obsahu.
- (2) Službu Krehké možno požadovať k balíku (Čl. 20).
- (3) Službu Krehké pošta poskytuje na základe ústnej žiadosti odosielateľa podľa Čl. 15 ods. 3 týchto Poštových podmienok.
- (4) Pri zasielaní vecí, ktoré sa môžu počas podania a distribúcie ľahko poškodiť, rozbiť alebo pri zasielaní vecí podľa Čl. 76 a Čl. 77 týchto Poštových podmienok je odosielateľ povinný požadovať službu Krehké.

Medzinárodný styk

(5) Službu Krehké možno požadovať len do krajín, pri ktorých je to v Tarife uvedené.

Článok 31

Neskladné

- (1) Poštovú službu neskladné (ďalej len „služba Neskladné“) odosielateľ použije, ak:
 - a) zásielku vzhľadom na jej tvar, povahu obsahu, štruktúru nemožno distribuovať spolu s inými zásielkami,
 - b) najväčší rozmer zásielky presahuje 1 500 mm a súčet dĺžky, šírky a výšky presahuje 2 000 mm,
 - c) zásielka obsahuje veci podmiennečne vyberané a distribuované podľa Čl. 76 týchto Poštových podmienok.
- (2) Službu Neskladné poskytuje podnik k balíku (Čl. 20).

Medzinárodný styk

(3) Službu Neskladné možno požadovať len do krajín, pri ktorých je to v Tarife uvedené.

Článok 32

Opakované doručenie na žiadosť odosielateľa

(len vo vnútroštátnom styku)

- (1) Poštovou službou opakované doručenie na žiadosť odosielateľa (ďalej len „služba Opakované doručenie na žiadosť odosielateľa“) odosielateľ žiada, aby sa po neúspešnom pokuse o doručenie zásielky pokus zopakoval.
- (2) Službu možno požadovať len k zásielke podľa Čl. 79 týchto Poštových podmienok, pričom poznámka „Opakované doručenie“ je na doručení vytláčená.
- (3) V prípade doručenia zásielky so službou Opakované doručenie na žiadosť odosielateľa pri prvom pokuse o doručenie sa sadzba za túto službu nevracia.

Článok 33

Zaručená lehota dodania

(len vo vnútroštátnom styku)

- (1) Poštovou službou zaručená lehota dodania (ďalej len „služba Zaručená lehota dodania“) podnik zaručuje lehotu dodania poštového peňažného poukazu E adresátovi najneskôr druhý pracovný deň po dni oznámenia banky o zúčtovaní úhrnej sumy poukázaných platieb v prospech stanoveného účtu riaditeľstva pôšt.
- (2) Odosielateľ uplatní svoju požiadavku podľa Obchodných podmienok pre poštový peňažný poukaz E (Čl. 83).

Článok 34

Vypláťte dňa

(len vo vnútroštátnom styku)

- (1) Poštovou službou vypláťte dňa (ďalej len „služba Vypláťte dňa“) odosielateľ žiada, aby sumu poštového peňažného poukazu E pošta vyplatila najskôr v udaný deň, ktorý musí byť pracovným dňom, alebo v ďalších dňoch počas času jeho platnosti.
- (2) Odosielateľ uplatní svoju požiadavku podľa Obchodných podmienok pre poštový peňažný poukaz E (Čl. 83).

Šiesta časť

VYBERANIE ZÁSIELOK

Článok 35

Vkladanie zásielok do poštových schránok

- (1) Do poštových schránok sa vkladajú iba listy, s výnimkou zásielok uvedených v Čl. 36 ods. 1 týchto Poštových podmienok.
- (2) Odosielateľ uhradí výplatné za zásielku nalepením poštových známok pred jej vložením do poštovej schránky podľa Čl. 9 ods. 5.

Článok 36

Podávanie zásielok pri poštových priehradkách

- (1) Pri priehradke pošty sa vždy podávajú:
 - a) zásielky, za ktoré sú poštové sadzby uhradené úverom poštového, odtlačkom výplatného stroja, prevodom z účtu v peňažnom ústave,
 - b) obyčajné listové zásielky, ktoré pre ich rozmery nemožno vložiť do poštových schránok,
 - c) obyčajné listové zásielky s nálepkou „Starostlivo pečiatkujte“; obálky prvého dňa vydania sa môžu podávať len ako listy do troch mesiacov po dni, ktorý je vyznačený v odtlačku príležitostnej pečiatky,
 - d) slepecké zásielky (Čl. 19),
 - e) zapísané zásielky (Čl. 3 ods. 4),
 - f) listy so službou RE – ekonomicky (Čl. 24),
 - g) reklamné adresované zásielky (Čl. 17),
 - h) periodické zásielky (Čl. 81),
 - i) prioritné zásielky medzinárodného styku (Čl. 80).

- (2) Pre zásielky podávané hromadne platí, že:
 - a) adresa odosielateľa uvedená na zásielke je v Slovenskej republike,
 - b) stredisko poštovej prevádzky, prípadne riaditeľstvo pôšt je oprávnené odosielateľovi určiť poštu, čas podania a pri balíkoch aj deň podania,
 - c) pošta môže písomne dohodnúť s odosielateľom, ktorý podáva väčšie množstvo zapísaných zásielok, aby ich polepoval podaciami a inými nálepkami, vážil a vykonával ďalšie úkony spojené s podávaním zásielok podľa jej pokynov,
 - d) odosielateľ môže podávať zásielky prostredníctvom zbernej jazdy na základe písomnej zmluvy uzatvorenej so strediskom poštovej prevádzky, prípadne riaditeľstvom pôšt.
- (3) Listy 1. triedy vnútroštátneho styku pošty prijímajú do rozhodujúceho času (Čl. 2 ods. 1 písm. l), ktorý stanoví stredisko poštovej prevádzky, prípadne riaditeľstvo pôšt. Na žiadosť podávateľa ju pošta prijme aj po rozhodujúcom čase, pričom pre lehotu dopravy platí Čl. 7 ods. 4 písm. b). Takúto zásielku pošta označí písmenom „Z“.
- (4) Zásielky so službou Poistenie a peňažné sumy v hotovosti pošty prijímajú po rozhodujúcom čase len do určeného limitu.
- (5) Pošta neprijme zásielku, ak zistí, že nevyhovuje zasielacím podmienkam alebo odosielateľ nesplnil podmienky na poskytnutie požadovanej služby.

Medzinárodný styk

- (6) Pri priehradke pošty sa vždy podávajú:
 - a) obyčajné listové zásielky do cudziny s obsahom podliehajúcim colnému konaniu (Čl. 39),
 - b) prioritné zásielky medzinárodného styku (Čl. 80),
 - c) vrecia M (Čl. 18).

Článok 37

Podávanie zásielok u doručovateľov, v poštových strediskách a v pojazdných poštách

- (1) Rozsah prijímania zásielok, peňažných súm, predaja poštových cenín a poskytovania ďalších služieb určuje stredisko poštovej prevádzky, prípadne riaditeľstvo pôšt.
- (2) Doručovateľ prijme balík len vtedy, ak ho môže dopraviť na poštu. Stredisko poštovej prevádzky, prípadne riaditeľstvo pôšt môže určiť rozsah prijímania zásielok a peňažných súm aj v miestnom doručovacom obvode.
- (3) Doručovateľ alebo poštové stredisko potvrdí prijatie zapísanej zásielky dočasnou potvrdenkou, ktorú pri najbližšom doručovaní vymení odosielateľovi za potvrdenú podaciu potvrdenku. Pojazdná pošta potvrdí prijatie zásielky podľa Čl. 38 týchto Poštových podmienok.

Článok 38

Podacia potvrdenka

- (1) Pošta potvrdí prijatie zapísanej zásielky, listu so službou RE - ekonomicky a prioritnej zásielky medzinárodného styku na podacom lístku alebo na poštovom podacom hárku (ďalej len "podacia potvrdenka"). Prijatie poštového peňažného poukazu E pošta potvrdí podľa obchodných podmienok pre poštový peňažný poukaz E (Čl. 83). Podanie obyčajných listových zásielok pošta nepotvrďuje.
- (2) Podacia potvrdenka obsahuje najmä:
 - a) adresu odosielateľa a adresáta,
 - b) druh zapísanej zásielky a jej podacie znaky,
 - c) druhy poskytnutých služieb,
 - d) uhradenú sadzbu,
 - e) potvrdenie prijatia.

Druh zásielky, poskytnuté služby a spôsob úhrady výplatného pošta vyznačí na podacej potvrdenke skratkami, ktoré sú uvedené v Prílohe týchto Poštových podmienok.
- (3) Podaciu potvrdenku vyplní odosielateľ podľa predtlaču, zhodne s údajmi na zásielke. Na jej vyplnenie nemožno použiť obyčajnú alebo atramentovú ceruzku a údaje na podacej potvrdenke dodatočne meniť.
- (4) Podacia potvrdenka bez údajov o prijatí zásielky, bez odtlačku dennej pečiatky pošty a podpisu alebo značky prijímajúceho zamestnanca je neplatná. Tieto údaje, s výnimkou podpisu alebo značky prijímajúceho zamestnanca, pošta môže vyznačiť výpočtovou technikou.
- (5) S jednou podacou potvrdenkou možno podať iba jednu zapísanú zásielku. Odosielatelia, ktorí podávajú väčší počet zapísaných zásielok rovnakého druhu, môžu používať poštové podacie hárky; ak si ich obstarajú na svoje náklady, je potrebné, aby boli schválené príslušným strediskom poštovej prevádzky, prípadne riaditeľstvom pôšt.
- (6) Pri podaní zapísanej zásielky vyhotoví pošta na žiadosť odosielateľa odpis podacej potvrdenky.
- (7) Ak odosielateľ žiada o odpis podacej potvrdenky po podaní zapísanej zásielky a zásielka je ešte na podacej pošte, predloží podaciu potvrdenku. Po porovnaní údajov v dokladoch pošta vyhotoví odpis.
- (8) Pošta vyhotoví na žiadosť odosielateľa druhopis podacej potvrdenky, ak odosielateľ:
 - a) predloží podaciu potvrdenku a zásielka je ešte na pošte, alebo
 - b) nepredloží podaciu potvrdenku a zásielka je ešte na pošte, alebo

- c) nepredloží podaciu potvrdenku a zásielka nie je už na pošte, ale z dokladov pošty možno zistiť všetky potrebné údaje, alebo
 - d) nepredloží podaciu potvrdenku a zásielka nie je už na pošte a ani z dokladov pošty nemožno zistiť všetky potrebné údaje; len na základe kladného výsledku prešetrenia na pošte, ktorá zásielku dodala, pri poštových poukazoch vo VAKÚP.
- (9) O vydanie odpisu alebo druhopisu podacej potvrdenky podľa ods. 6, 7 a 8 písm. d) môže odosielateľ žiadať len počas úložnej lehoty zásielky (Čl. 59).
- (10) Za vyhotovenie odpisu alebo druhopisu podacej potvrdenky pošta vyberá sadzbu podľa Tarify.

Článok 39

Colné konanie zásielok do cudziny

- (1) Závazné informácie o colných predpisoch a vývoze tovaru do cudziny podávajú zásadne zamestnanci colných orgánov. Podnik nezodpovedá za škody vzniknuté vývozom vecí, ktorých dovoz alebo obeh je v krajine určenia zakázaný.
- (2) Odosielateľ môže podať zásielku s tovarom neobchodného charakteru, zasielaného v jednotlivých druhoch listových zásielok a balíkoch, ktorý nepodlieha zákazom a obmedzeniam (ods. 1). Odosielateľ pripojí k zásielke podpísané colné vyhlásenie CN 22 alebo CN 23, na ktorom uvedie podrobný obsah zásielky a jeho hodnotu. Ak ide o listové zásielky, ktoré obsahujú iba správy alebo iné písomnosti, colné vyhlásenie CN 22 alebo CN 23 sa nepripája.
- (3) Odosielateľ môže podať zásielku s tovarom obchodného charakteru, zasielaného v jednotlivých druhoch listových zásielok a balíkoch:
 - a) ktorá nepodlieha zákazom a obmedzeniam (ods. 1),
 - b) pokiaľ súčasne nejde o viac jednorazovo podaných zásielok s rovnakým alebo podobným tovarom¹¹⁾,
 - c) ktorej celková hodnota nepresahuje 1 200 EUR¹²⁾,
 - d) ak si nebude uplatňovať oslobodenie od DPH podaním JCD¹³⁾.Odosielateľ pripojí k zásielke podpísané colné vyhlásenie CN 22 alebo CN 23, na ktorom uvedie podrobný obsah zásielky a jeho hodnotu. K zásielke pripojí ostatné doklady potrebné na vývoz (napr. faktúra).
- (4) Odosielateľ môže podať zásielku s iným tovarom ako je uvedené v ods. 2 a 3, len ak je vopred colne prerokovaná colným úradom; odosielateľ môže využiť služby colného deklaranta pošty.
- (5) Colné vyhlásenie CN 22 alebo CN 23 vyplňa odosielateľ v jazyku a v počte uvedenom v zasielacích podmienkach príslušnej krajiny uvedenej v Tarife. Údaje v colnom vyhlásení pošta nepreveruje a za ich správnosť neručí. Pošta dohliada na to, že ku každej zásielke s tovarom odosielateľ podrobne vyplní a podpíše colné vyhlásenie CN 22, CN 23.
- (6) Ak colný úrad neumožní zásielke výstup do cudziny z dôvodu porušenia colných predpisov, pošta postupuje podľa pokynov colného úradu.

Siedma časť

DODÁVANIE ZÁSIELOK

Článok 40

Všeobecne o dodávaní

- (1) Poštový obvod tvorí územie pričlenené k tej istej pošte na účely dodávania zásielok. Rozdelenie poštového obvodu a rozsah dodávacej služby na jednotlivých poštách svojho obvodu určí stredisko poštovej prevádzky, prípadne riaditeľstvo pôšt v súlade so stanovenými požiadavkami na kvalitu poskytovania poštových služieb.
- (2) Poštový obvod sa delí na miestny doručovací obvod, vonkajší doručovací obvod a na miesta bez doručovacej služby. Tieto informácie majú pošty uvedené v prehľade služby.
- (3) Pošta dodá zásielku na odovzdávacie miesto podľa adresy; odovzdávacím miestom je najmä byt, domová schránka, podateľňa, recepcia, vrátnica, poštový priečinok (P.O.Box), listová doručovacia schránka. Adresát zásielky nemá nárok na jej dodanie v určenú hodinu alebo v určený deň, na rôzne odovzdávacie miesta a na doručenie zásielky mimo odovzdávacieho miesta.
- (4) Pošta má právo požadovať od adresáta určenie presného miesta a oprávneného prijímateľa (Čl. 41), ak vzhľadom na stavebné alebo organizačné usporiadanie sídla adresáta nie je zřejmé, kam sa majú zásielky a poukázané hotovostné platby dodávať.
- (5) Vlastník (správca) domu (bytu), kde sa majú dodávať poštové zásielky a poukázané hotovostné platby, zabezpečí, aby:
 - a) bol voľný prístup poštového doručovateľa k domovej listovej schránke, ktorá sa umiestňuje na prízemí domu,
 - b) v bytovom dome bol umiestnený na prízemí prehľad užívateľov bytov,
 - c) v bytovom dome boli menovkou označené domové listové schránky, vchody bytov, zvončeky umiestnené pri vchode do domu a zároveň boli funkčné,
 - d) budova, v ktorej sídli jedna alebo viac organizácií, bola označená názvom organizácie, na prízemí bol umiestnený prehľad organizácií sídliačich v budove a boli umiestnené označené a funkčné domové listové schránky.

¹¹⁾ § 116 ods. 4 písm a) bod 2 Colného zákona č. 238/2001 Z.z.

¹²⁾ § 116 ods. 4 písm a) bod 1 Colného zákona č. 238/2001 Z.z.

¹³⁾ § 37 zákona č. 289/1995 Z.z. o DPH.

- (6) Pošta oznámi adresátovi príchod zásielok zanechaním písomného oznámenia na odovzdávacom mieste, ktoré podľa ustanovení týchto Poštových podmienok nedoručuje, okrem zásielok adresovaných poste restante (Čl. 52) a zásielok, ktorých odnášku si adresát vyhradil (Čl. 44). Dodávanie zásielok ozbrojeným silám a ozbrojeným zborom upravuje Čl. 78 týchto Poštových podmienok.
- (7) Adresát si môže vyhraďovať odnášanie zásielok z pošty (Čl. 44).
- (8) Dodanie zásielky inej osobe ako adresátovi (Čl. 41), pokiaľ je v súlade s ustanoveniami týchto Poštových podmienok, nie je porušením poštového tajomstva (Čl. 8).
- (9) Obyčajnú listovú zásielku dodá pošta bez potvrdenia prevzatia.
- (10) Zapísanú zásielku vydá pošta adresátovi len vtedy, ak potvrdí jej prevzatie na dodacom doklade a pri zásielke so službou Doručienka aj na doručienke. Potvrdenie prevzatia zapísaných zásielok doručovaných do listových doručovacích schránok upravuje Čl. 46 týchto Poštových podmienok.
- (11) Zásielku vydá pošta adresátovi, ak uhradí sumy viaznuce na zásielke.

Článok 41

Dodávanie zásielok adresátom alebo oprávneným prijímateľom

- (1) Pošta dodá zásielku adresátovi uvedenému na zásielke. Adresátom zásielky je ten, kto je v adrese adresáta uvedený ako prvý.
- (2) Ak nemožno zásielku dodať adresátovi, pošta ju dodá oprávnenému prijímateľovi. Oprávneným prijímateľom je prvotný prijímateľ alebo náhradný prijímateľ.
- (3) Prvotný prijímateľ zásielky pre občana je:
 - a) manžel alebo manželka adresáta, pokiaľ nie sú z prijímania zásielok podľa ods. 6 písm. a) vylúčení,
 - b) osoba, ktorú adresát splnomocnil, aby zaňho zásielky prijímala podľa Čl. 42 týchto Poštových podmienok,
 - c) jeden z jeho rodičov alebo iný, zákonom alebo právoplatným rozhodnutím súdu určený zástupca maloletého adresáta; maloletému adresátovi, po dovŕšení 15. roku života ak preukáže svoju totožnosť podľa Čl. 47 pošta dodá zásielku s výnimkou poštového poukazu a zásielky s poistením vyšším ako 5 000 Sk,
 - d) opatrovník za adresáta, ktorý bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony, alebo ktorého spôsobilosť na prijímanie zásielok bola rozhodnutím súdu obmedzená; ak pošte predložil právoplatné rozhodnutie súdu o jeho ustanovení za opatrovníka adresáta.
- (4) Náhradným prijímateľom zásielky pre občana je:
 - a) osoba, ktorá býva s adresátom v tom istom byte,
 - b) adresátov sused, správca alebo vlastník domu, domovník, ktorých adresát určil na základe písomného poverenia, ak nebolo možné doručiť zásielku osobe uvedenej podľa písm. a).
- (5) Pošta môže doručiť zásielku pre občana náhradnému prijímateľovi (ods. 4), ak:
 - a) adresát nebol na odovzdacom mieste zastihnutý,
 - b) prvotný prijímateľ (ods. 3) nebol na odovzdacom mieste zastihnutý,
 - c) náhradný prijímateľ preukáže svoju totožnosť podľa Čl. 47 týchto Poštových podmienok, je ochotný zásielku prevziať a zaplatiť sumy viaznuce na zásielke; možno predpokladať, že ju odovzdá adresátovi v neporušenom stave.

O doručení zásielky náhradnému prijímateľovi, uvedenému v ods. 4 písm. b), doručovateľ upovedomí adresáta zanechaním písomného oznámenia o náhradnom doručení.
- (6) Adresát môže písomným vyhlásením na svojej dodávacej pošte:
 - a) vylúčiť druhého z manželov z prijímania svojich zapísaných zásielok,
 - b) vylúčiť náhradné doručovanie zapísaných zásielok podľa ods. 4 písm. a).
- (7) Prvotným prijímateľom zásielky pre organizáciu je osoba:
 - a) oprávnená konať v mene organizácie, ktorá svoje oprávnenie na požiadanie pošty doloží originálom alebo overenou kópiou oprávneným orgánom výpisu zo živnostenského listu, výpisu z obchodného registra alebo iným dokladom, ktorý toto oprávnenie potvrdzuje; uvedené sa vzťahuje aj na právnych nástupcov organizácie,
 - b) splnomocnená na prijímanie zásielok podľa Čl. 42 týchto Poštových podmienok, ktorú splnomocnila osoba oprávnená konať v mene organizácie podľa písm. a).
- (8) Jednotlivým adresátom sa nedoručujú zásielky, ktoré sú adresované:
 - a) zamestnancom organizácií na ich pracoviská,
 - b) žiakom a študujúcim do škôl,
 - c) osobám ubytovaným v ubytovacích zariadeniach, najmä v domovoch, ubytovniach, internátoch,
 - d) osobám ubytovaným v hoteloch, rekreačných strediskách a iných zariadeniach podobného charakteru,
 - e) osobám umiestneným v zariadeniach zdravotníckej a sociálnej starostlivosti (napr. nemocnice, liečebné ústavy, domovy dôchodcov),
 - f) osobám vo väzbe alebo vo výkone trestu odňatia slobody.
- (9) Náhradným prijímateľom pre adresátov uvedených v ods. 8 je osoba uvedená v ods. 7. Zásielky, ktoré možno dodať náhradnému prijímateľovi sa dodávajú spolu so zásielkami organizácie. Ak osoba oprávnená podľa ods. 7 odmietne zásielku prevziať, alebo nemožno zásielku dodať náhradnému prijímateľovi, pošta adresáta upovedomí zanechaním písomného oznámenia o uložení zásielky.

- (10) Náhradnému prijímateľovi (ods. 4 a 9) pošta nedodá zásielky:
- a) s poistením vyšším ako 5 000 Sk alebo poštové poukazy s poukazovanou sumou vyššou ako 5 000 Sk, okrem adresátov zásielok uvedených v ods. 8 písm. e) a f),
 - b) ak adresát možnosť náhradného doručenia vylúčil písomným vyhlásením podľa ods. 6,
 - c) so službou Do vlastných rúk,
 - d) ktoré boli predtým nesprávne dodané,
 - e) na ktorých boli zistené chyby, ktoré by mohli mať vplyv na zodpovednosť podniku.
- (11) Zásielku so službou Do vlastných rúk pošta dodá:
- a) adresátovi alebo osobe, ktorú adresát na prijímanie zásielok splnomocnil podľa Čl. 42 týchto Poštových podmienok,
 - b) prvotnému prijímateľovi podľa ods. 7, ak ide o zásielku adresovanú organizácii,
 - c) jednému z rodičov alebo inému, zákonom alebo právoplatným rozhodnutím súdu určenému zástupcovi, ak ide o zásielku adresovanú maloletému adresátovi, ktorý nedovršil 15. rok života,
 - d) opatrovníkovi, ak ide o zásielku adresovanú adresátovi, ktorý bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorého spôsobilosť na právne úkony bola rozhodnutím súdu obmedzená,
 - e) vedúcemu sekretariátu alebo kancelárie ak ide o zásielku adresovanú prezidentovi SR, poslancovi Národnej rady SR, členovi vlády SR, sudcovi Ústavného súdu SR, predsedovi Najvyššieho súdu SR a generálnemu prokurátorovi SR, verejnému ochrancovi práv SR.
- (12) Zásielky so službou Do vlastných rúk adresované osobám vo väzbe, vo výkone trestu odňatia slobody, vo výkone ústavného ochranného liečenia, ako aj chovancom detských domovov, osobitných výchovných zariadení, liečebných a diagnostických ústavov sa dodávajú obdobne podľa Čl. 78 týchto Poštových podmienok.
- (13) Ak sa pošta dozvie, že adresát zomrel, so zásielkami zaobchádza ako s nedoručiteľnými (Čl. 56).

Medzinárodný styk

- (14) Vrecia M bez služby Doporučene s poznámkou „Ou tout autre occupant des lieux“ (t.j. „Alebo inému obyvateľovi v mieste“) s označením adresáta, pošta doručí na odovzdacie miesto, aj keď sa na ňom adresát zásielky nezdržiava.

Článok 42

Splnomocnenie na prijímanie zásielok

- (1) Adresát môže splnomocniť¹⁴⁾ ktorúkoľvek plnoletú osobu, aby za neho prijímala jemu adresované zásielky; nemôže však žiadať, aby pošta tieto zásielky doposielala na adresu splnomocnenca so sídlom mimo poštového obvodu pošty adresáta (Čl. 40 ods. 1).
- (2) Splnomocnenec môže preberať zásielky na základe originálu splnomocnenia overeného oprávneným orgánom alebo na základe splnomocnenia vydaného poštou.
- (3) Overenie originálu splnomocnenia oprávneným orgánom nesmie byť staršie ako 3 roky odo dňa, kedy splnomocnenec preberá poštové zásielky; na základe takéhoto splnomocnenia môže pošta na požiadanie vydať splnomocnencovi preukaz splnomocnenca za sadzbu podľa Tarify. V prípade vydania preukazu splnomocnenca je originál alebo kópia splnomocnenia overená oprávneným orgánom uložená na pošte.
- (4) Adresát vyplní splnomocnenie na tlačive podniku a odovzdá ho svojej dodávacej pošte; tá overí jeho totožnosť a podpis na splnomocnení. Na jeho základe pošta vydá adresátovi preukaz splnomocnenca za sadzbu podľa Tarify.
- (5) Preukaz splnomocnenca slúži na preukázanie oprávnenia na prijímanie všetkých druhov zásielok za adresáta; slúži tiež na preukazovanie rodinných vzťahov prvotného prijímateľa (manžel, manželka, deti do 18 rokov) k adresátovi alebo na preukázanie oprávnenia konať za organizáciu (Čl. 41 ods. 7 písm. a).
- (6) Jedným splnomocnením možno splnomocniť niekoľko osôb naraz, ale vždy tak, aby každá z nich bola oprávnená prijímať zásielky samostatne. Požiadavky na prijímanie niektorého druhu zásielok alebo iba niektorým zo splnomocnencov, sa nedovoľujú.
- (7) Pošta postupuje podľa údajov vo vydanom splnomocnení alebo údajov v preukaze splnomocnenca, pokiaľ adresát poštu písomne neupovedomí o zmenách.
- (8) Platnosť splnomocnenia podľa ods. 2 a preukazu splnomocnenca zaniká:
 - a) uplynutím času, na ktorý boli vydané,
 - b) písomným odvolaním, ktoré podal splnomocniteľ,
 - c) písomnou výpoveďou danou splnomocnencom,
 - d) okamihom, keď sa pošta dozvie o úmrtí splnomocniteľa alebo splnomocnenca, alebo o zániku organizácie,
 - e) presťahovaním alebo premiestnením splnomocniteľa do miesta v inom poštovom obvode.
- (9) Pošta nezodpovedá za zneužitie preukazu splnomocnenca.

Článok 43

Podmienky doručovania

- (1) Pošta zabezpečuje doručovanie zásielok každý pracovný deň najmenej jedenkrát.
- (2) Adresát môže žiadať:
 - a) o opakované doručovanie v rámci pravidelnej doručovacej pochôdzky,

¹⁴⁾ § 31 až 33 b) Občianskeho zákonníka.

b) o opakované doručovanie mimo pravidelnej doručovacej pochôdzky, len na pošte, ktorá uvedenú službu poskytuje v súlade s rozhodnutím strediska poštovej prevádzky, prípadne riaditeľstva pôšt.

Za opakované doručovanie na žiadosť adresáta vyberá pošta v oboch prípadoch sadzbu podľa Tarify.

- (3) Rozsah doručovania poukázaných peňažných súm, zásielok so službou Poistenie a zásielok so službou Dobierka určuje stredisko poštovej prevádzky, prípadne riaditeľstvo pôšt. Pre doručovanie balíkov 1. triedy a poštových poukázok D sa môže finančný limit určiť odlišne.
- (4) Stredisko poštovej prevádzky, prípadne riaditeľstvo pôšt môže stanoviť doručovanie poštových poukazov bez peňazí a ich výplatu pri priehradke pošty. Na poštách, kde je zavedené doručovanie poštových poukazov určených na výplatu v hotovosti bez peňazí, sa poukazy doručujú ako obyčajné listové zásielky. Na žiadosť adresáta, chorým a imobilným občanom sa poštové poukazy doručujú s peniazmi. Poštový peňažný poukaz E so službou Zaručená lehota dodania pošta dodá ako zapísanú zásielku.
- (5) Pošta nedoručuje zásielky a oznámenia o príchode zapísaných zásielok, ak je to pre nepriechodnosť cesty alebo pre veľkú vzdialenosť spojené so značnými obtiažami alebo nákladmi, alebo ak sa doručovateľovi vyskytnú iné závažné prekážky. Ak je odovzdávacie miesto na piatom a vyššom poschodí a nie je možné použiť výťah, pošta doručí písomné oznámenie o uložení zapísanej zásielky podľa Čl. 40 ods. 6 týchto Poštových podmienok.
- (6) Pošty nedoručujú do riedko obývaných miest, do odľahlých samôt, rekreačných chát a do miest, ku ktorým sa nemožno dostať po všeobecne prístupných a bezpečných cestách.
- (7) Miesta, kde sa podľa ods. 5 a 6 nedoručuje alebo kde sa doručuje len v určitých dňoch, ako aj periodicitu a spôsob doručovania určí stredisko poštovej prevádzky, prípadne riaditeľstvo pôšt na základe schválenia Poštovým úradom. Obmedzenia doručovania zásielok dodávacia pošta oznámi na miestach prístupných verejnosti v prehľade služby.
- (8) Listové zásielky pošta doručuje do hmotnosti určenej strediskom poštovej prevádzky, prípadne riaditeľstvom pôšt. Listové zásielky, ktoré pošta nedoručuje, oznámi zanechaním písomného oznámenia na odovzdávacom mieste.
- (9) Obyčajné listové zásielky pošty doručujú do domových listových schránok alebo listových doručovacích schránok. Ak obyčajné listové zásielky pre ich rozmery nie je možné vložiť do domovej listovej schránky, prípadne do listovej doručovacej schránky, doručovateľ ponechá na odovzdávacom mieste písomné oznámenie o uložení zásielok na pošte počas odbernej lehoty (Čl. 49).
- (10) Balíky v miestnom doručovacom obvode pošta doručuje do hmotnosti určenej strediskom poštovej prevádzky, prípadne riaditeľstvom pôšt. Vo vonkajšom doručovacom obvode pošta doručuje balíky len vtedy, ak ich doručovateľ môže vzhľadom na ich hmotnosť a rozmery na odovzdávacie miesto dopraviť. Pošta balíky vnútroštátneho styku nad 15 kg nedoručuje. Balíky, ktoré pošta nedoručuje, oznámi zanechaním písomného oznámenia na odovzdávacom mieste.
- (11) Doručovateľ odovzdá zásielku adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi bez požadovania preukázania totožnosti vtedy, ak ho osobne pozná; inak požaduje preukázanie totožnosti a tiež v prípadoch podliehajúcich osobitnému spôsobu identifikácie podľa Čl. 47 týchto Poštových podmienok.
- (12) Ak pošta nezistí adresáta zásielky, zásielka sa stáva nedoručiteľnou (Čl. 56).
- (13) Pošta môže na základe schválenia Poštovým úradom zastaviť doručovanie zásielok na odovzdávacie miesta, kde by mohlo dôjsť k ohrozeniu zdravia a bezpečnosti jej zamestnancov. Rovnako môže zastaviť doručovanie do miest, kam nemá prístup svojimi dopravnými prostriedkami. V takých prípadoch stredisko poštovej prevádzky, prípadne riaditeľstvo pôšt informuje adresáta o zastavení doručovania a ak si to vyžadujú okolnosti, informuje tiež zástupcu miestnej samosprávy a pod.
- (14) Pošta môže zastaviť doručovanie zásielok do domov, v ktorých nie sú splnené podmienky uvedené v Čl. 40 ods. 5 týchto Poštových podmienok. Na zastavenie doručovania stredisko poštovej prevádzky, prípadne riaditeľstvo pôšt upozorní vlastníka alebo správcu domu. Pošta nie je povinná vyhovieť požiadavke vlastníka (správcu) domu, aby pošta od neho prevzala domové kľúče.

Článok 44

Výhrada odnášky

- (1) Adresát, ktorý si bude zásielky z pošty odnášať (ďalej len „výhradca“) pošte predloží vyplnené tlačivo Odnášacie vyhlásenie, ktoré výhradcovi poskytne pošta.
- (2) Výhrada odnášky sa vzťahuje na všetky zásielky; balíky a poistené listy môžu byť na požiadanie výhradcu z výhrady odnášky vylúčené.
- (3) K odnášaciemu vyhláseniu občana sa s jeho súhlasom môžu svojím podpisom pripojiť osoby, ktoré s ním bývajú v tom istom byte. Výhradca odovzdá odnášacie vyhlásenie pošte, z ktorej si bude zásielky odnášať, tá overí jeho totožnosť a podpis na odnášacom vyhlásení. Totožnosť a podpisy osôb, ktoré sa k odnášaciemu vyhláseniu pripoja, pošta neoveruje.
- (4) Osoba oprávnená konať v mene organizácie pri prerokovaní výhrady odnášky odovzdá odnášacie vyhlásenie dodávacej pošte, ktorá overí jej totožnosť a podpis na odnášacom vyhlásení.
- (5) Ak za výhradcu bude odnášať zásielky iná osoba, výhradca ju na preberanie zásielok splnomocní podľa Čl. 42 týchto Poštových podmienok.

- (6) Na žiadosť výhradcu mu pošta môže poskytnúť uzamykateľný priečink (P.O.Box). Podmienky používania uzamykateľného priečinka výhradcom upravuje písomná zmluva uzavretá medzi výhradcom a strediskom poštovej prevádzky, prípadne riaditeľstvom pôšt.
- (7) Výhradca môže výhradu odnášky kedykoľvek zrušiť. Pošta je oprávnená v odôvodnených prípadoch výhradu odnášky alebo používanie uzamykateľného priečinka zrušiť.

Článok 45

Dodávanie zásielok do miest bez doručovacej služby

- (1) Adresát v mieste bez doručovacej služby (Čl. 40 ods. 2) môže:
- a) splnomocniť na prijímanie zásielok ktorúkoľvek plnoletú osobu podľa Čl. 42 týchto Poštových podmienok,
 - b) písomne požiadať, aby pošta jeho obyčajné listové zásielky, oznámenia o príchode zásielok a oznámenia o uložení zásielok na pošte počas odbernej lehoty doručovala určitému prijímateľovi v obvode tejto pošty,
 - c) dohodnúť s poštou, aby zásielky uvedené v Čl. 46 týchto Poštových podmienok a oznámenia o príchode ostatných zásielok doručovala do listovej doručovacej schránky umiestnenej na vhodnom mieste pravidelnej doručovacej pochôdzky.
- (2) Ak si adresát nezvolí žiadny zo spôsobov doručovania zásielok podľa ods. 1, pošta zásielky uloží počas odbernej lehoty.

Článok 46

Doručovanie zásielok do listových doručovacích schránok

- (1) Ak pošta zriadi listové doručovacie schránky, môže do nich dodávať zásielky uvedené v ods. 2; adresátov o tomto spôsobe dodávania zásielok písomne poučí. O listových doručovacích schránkach platí obdobne Čl. 44 ods. 6 týchto Poštových podmienok.
- (2) Do listových doručovacích schránok doručuje pošta obyčajné listové zásielky a zásielky so službou Doporučene, službou RE - ekonomicky a službou RS - špeciál, ak na nich neviaznu žiadne sumy. Zásielky so službou Doporučene a službou RS - špeciál len vtedy, ak neboli súčasne podané so službou Do vlastných rúk. Príchod ostatných zásielok pošta adresátovi oznámi zanechaním oznámenia o uložení zásielky počas odbernej lehoty.
- (3) Prevzatie zásielky so službou Doporučene alebo službou RS - špeciál potvrdí adresát na pripojenom dodacom doklade, prípadne aj na doručenke, ktoré ponechá v schránke.
- (4) Pre zásielky doručené do listových doručovacích schránok platí odberná lehota (Čl. 49).

Článok 47

Preukazovanie totožnosti

- (1) Pošta je oprávnená požadovať v prípadoch stanovených týmito Poštovými podmienkami, aby používateľ poštových služieb preukázal svoju totožnosť.
- (2) Totožnosť možno preukázať platným:
- a) občianskym preukazom,
 - b) cestovným dokladom občana SR,
 - c) preukazným dokladom cudzinca.
- (3) Ak má zamestnanec pochybnosti o tom, či preukaz predkladá jeho oprávnený držiteľ alebo o pravosti predloženého preukazu, pošta môže požadovať, aby preukázal svoju totožnosť tiež ďalším dokladom podľa ods. 2; inak sa zásielka počas odbernej lehoty uloží na pošte (Čl. 49).
- (4) Pošta z predloženého dokladu totožnosti overuje meno, priezvisko a adresu a porovná ich s údajmi na zásielke podľa Čl. 14 ods. 5 písm. a) a b) týchto Poštových podmienok. Pošta je oprávnená zaznamenať údaje o doklade totožnosti v prevádzkových dokladoch, ako osobné údaje nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracovania¹⁵⁾.
- (5) V prípadoch stanovených osobitným zákonom¹⁶⁾ pošta zaznamenáva a zisťuje príslušné identifikačné údaje o používateľoch poštových služieb.

Článok 48

Potvrdenie prevzatia zapísanej zásielky

- (1) Prevzatie zapísanej zásielky alebo vyplatenie poukázanej sumy potvrdí prijímateľ podpisom a dátumom. Dátum dodania, s výnimkou zásielok podávaných v doručenkových obálkach (Čl. 79), môže vyznačiť aj zamestnanec pošty. Ak preberá zásielku adresát, ktorého trvalé alebo prechodné bydlisko sa nezhoduje s odovzdacím miestom na zásielke (Čl. 47 ods. 4), k podpisu pripíše vyhlásenie „Adresát osobne“. Za prijímateľa, ktorý nie je schopný sa podpísať, podpíše sa svedok a pripojí poznámku „Svedok prevzatia“.
- (2) Ak prevzatie zapísanej zásielky adresovanej občanovi potvrdzuje oprávnený prijímateľ, pripojí k svojmu podpisu poznámku vyjadrujúcu vzťah k adresátovi (napr. „manžel“, „syn“, „sused“).
- (3) Pri prevzatí zapísanej zásielky so službou Doručenka splnomocnenec na doručenke k podpisu pripojí tiež poznámku „splnomocnenec“.

¹⁵⁾ § 6 ods. 4 Zákon č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

¹⁶⁾ Zákon č. 367/2000 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- (4) Pri dodaní zapísanej zásielky adresovanej organizácii potvrdzuje oprávnený prijímateľ prevzatie tak, že k svojmu podpisu pripojí poznámku vyjadrujúcu vzťah k adresátovi (napr. majiteľ, konateľ, splnomocnenec); k podpisu môže doplniť odtlačok pečiatky organizácie.

Článok 49

Odberná lehota

- (1) Adresát si môže zásielku prevziať na pošte v odbernej lehote, ktorá je 18 kalendárnych dní, s výnimkou zásielok podľa ods. 2, podľa Čl. 4, Čl. 20 ods. 17 a Čl. 82. Pri zásielkach s obsahom podľa Čl. 5 ods. 2 písm. b) je odberná lehota jeden deň. Do odbernej lehoty sa nezapočítava deň oznámenia o príchode, deň oznámenia o uložení zásielky na pošte počas odbernej lehoty, alebo deň pripravenia zásielky na odnášku. Odberná lehota pri poštových peňažných poukazoch E je do konca platnosti uvedenej na poukaze.
- (2) Odberná lehota zásielok môže byť na žiadosť adresáta predĺžená až na 30 kalendárnych dní. V žiadosti adresát uvedie obdobie (maximálne 30 kalendárnych dní), počas ktorého pošta odbernú lehotu jemu došlých zásielok predĺži. Za prerokovanie žiadosti o predĺženie odbernej lehoty sa vyberá sadzba podľa Tarify. Predĺženie odbernej lehoty pri zásielkach s dispozíciou podľa Čl. 4 ods. 3 písm. a) až c) nie je dovolené.
- (3) Za balík, ktorý si adresát bez zavinenia pošty včas neodobral, pošta vyberá sadzbu podľa Tarify za uloženie počas odbernej lehoty. Táto sa nevyberá za deň, kedy bol príchod alebo uloženie balíka adresátovi oznámené, za nasledujúcich sedem kalendárnych dní a za deň, kedy adresát balík prevzal, alebo kedy ho pošta doposlala. Úložným, ktoré bolo určené poštou adresáta, sa nezaťažuje balík vrátený späť odosielateľovi alebo doposlaný.

Článok 50

Vydávanie zásielok pri výhrade odnášky

- (1) Zásielky, ktoré si adresát z pošty odnáša, sú na pošte uložené počas odbernej lehoty.
- (2) Výhradcovi odnášky, ktorému nebol pridelený uzamykateľný priečinok, pošta vydá zásielky, oznámenia o príchode zásielok, oznámenia o uložení zásielok a poštové poukazy pri priehradke.
- (3) Výhradcovi odnášky, ktorému bol pridelený uzamykateľný priečinok, pošta vydá zapísané zásielky pri priehradke (Čl. 51). Obyčajné listové zásielky, oznámenia o príchode zásielok, oznámenia o uložení zásielok a poštové poukazy si z uzamykateľného priečinka vyberá výhradca alebo osoba, ktorej zveril kľúč od uzamykateľného priečinka bez účasti zamestnanca pošty. Zásielky, ktoré mu nepatria, ihneď odovzdá pri priehradke.
- (4) Na vydávanie zásielok splnomocnencovi platia ustanovenia ods. 2 a 3 tohto článku; ktorý svoje oprávnenie na preberanie zásielok preukáže preukazom splnomocnenca (Čl. 44 ods. 5).

Článok 51

Vydávanie zásielok pri priehradke

- (1) Zásielky sa pri priehradke vydávajú, resp. poukázané sumy sa vyplácajú adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi podľa Čl. 41, 42, 47 a 48 týchto Poštových podmienok. Zásielku pri priehradke pošta vydá alebo poukázanú sumu vyplatí len vtedy, ak predloží oznámenie o uložení zásielky, poštový poukaz alebo zásielku dostatočne označí a preukáže, že je adresátom alebo oprávneným prijímateľom.
- (2) Ak okamžitý stav hotovosti na pošte neumožňuje výplatu poukázanej sumy, pošta ju vyplatí v najbližšom možnom termíne. Adresát nahlasuje pošte opakované alebo vyššie výplaty, podľa miestnych podmienok, minimálne 4 dni vopred.
- (3) Ak pošta zistí, že poštový poukaz predložený na výplatu je poškodený, zmenený alebo sú pochybnosti o jeho pravosti, pošta vyplatí sumu až keď VAKÚP na základe uschovávaných dokladov o prijatí platby písomne potvrdí jeho platnosť.
- (4) Zamestnanec pošty vydá zásielku adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi bez overenia totožnosti len vtedy, ak ho osobne pozná. Uvedené sa nevzťahuje na prípady podliehajúce osobitnému spôsobu identifikácie podľa Čl. 47 ods. 5 týchto Poštových podmienok.

Článok 52

Zásielky poste restante

- (1) Pošta vydá zásielku poste restante len adresátovi pri priehradke pošty, kde bola zásielka adresovaná, po overení totožnosti.
- (2) Ak si adresát zásielku poste restante nevyzdvihne do konca odbernej lehoty, stáva sa nedoručiteľnou podľa Čl. 56 týchto Poštových podmienok.

Článok 53

Colné konanie zásielok z cudziny

- (1) Zásielky z cudziny, s výnimkou prípadov uvedených v ods. 2, pošta predkladá pred ich dodaním adresátovi na colné konanie.
- (2) Zásielky z cudziny, ktoré pošta nepredkladá na colné konanie:
- a) listové zásielky, ktoré obsahujú osobné správy alebo iné písomnosti,

- b) zásielky s tovarom neobchodného charakteru¹⁷⁾, ktorý nepodlieha dovoznej platbe, zákazom a obmedzeniam a ktorého úhrnná hodnota nepresahuje:
- 45 EUR v každej zásielke¹⁸⁾, ak odosielateľom aj adresátom je fyzická osoba, alebo
 - 22 EUR na jednu zásielku¹⁹⁾ bez ohľadu na odosielateľa a adresáta s výnimkou alkoholických nápojov, parfumov, toaletných vôd, tabaku a tabakových výrobkov,
- c) zásielky s tovarom obchodného charakteru, ktorý nepodlieha dovoznej platbe a zákazom a obmedzeniam a ktorého úhrnná hodnota nepresahuje 22 EUR na jednu zásielku¹⁷⁾, s výnimkou alkoholických nápojov, parfumov a toaletných vôd a tabaku a tabakových výrobkov (organizácia organizácii).
- (3) Pošta predkladá na colné konanie aj zásielky podľa ods. 2 písm. b) a c), ak ich nesprevádza colné vyhlásenie CN 22 alebo CN 23, alebo toto vyhlásenie je nesprávne alebo neúplne vyplnené.
- (4) Adresát môže splnomocniť na základe písomnej mandátnej zmluvy colného deklaranta pošty na colné konanie zásielok.
- (5) Ak nie je možné uskutočniť colné konanie bez prítomnosti adresáta, alebo bez predloženia ďalších dokladov, colný úrad oznámi túto skutočnosť pošte. Pošta túto skutočnosť písomne oznámi adresátovi s tým, aby colné konanie zabezpečil sám. Zásielka zostáva uložená na pošte a po uplynutí stanovenej lehoty sa vyberá úložné podľa Tarify.
- (6) Ak pošta nemôže zo závažných prevádzkových dôvodov sprostredkovať colné konanie, oznámi písomne príchod zásielky adresátovi a upozorní ho, aby colné konanie na colnom úrade zabezpečil sám. Zásielka zostáva uložená na pošte a po uplynutí stanovenej lehoty sa vyberá úložné podľa Tarify.
- (7) Ak sa adresát nedostaví na colné konanie v lehote určenej poštou, pošta považuje zásielku za nedoručiteľnú (Čl. 56).
- (8) Ak sa pri colnej kontrole zistí, že listová zásielka obsahuje cudziu menu alebo šeky na cudziu menu, pošta vykonávajúca colné konanie ju zašle príslušnej dodacej pošte v zásielke so službami Doporučene a Do vlastných rúk. Pošta vydá adresátovi jeho zásielku na osobitné potvrdenie a vyberie sadzbu podľa Tarify.

Ôsma časť CHYBY A NEPRAVIDELNOSTI

Článok 54

Nesprávne dodané zásielky

- (1) Adresát alebo oprávnený prijímateľ nesprávne dodanú zásielku vráti pošte; na jeho žiadosť ju pošta prevezme na odovzdacom mieste. Ak zásielku omylom otvoril, poznamená to na nej a podpíše sa.
- (2) Pošta potvrdí prijímateľovi vrátenie zapísanej zásielky a vráti mu sadzby, ktoré boli uhradené pri dodaní.

Článok 55

Odobretie prijatia zásielky

- (1) Adresát alebo prvotný prijímateľ za občana podľa Čl. 41 ods. 3 a za organizáciu podľa Čl. 41 ods. 7 týchto Poštových podmienok má právo výslovne odmietnuť prijatie zásielky a to ihneď pri jej preberaní; na zásielke poznamená „Neprijímam“, a podpíše sa. Prijatie poštového poukazu nevyučuje možnosť odoprieť prijatie poukázanej sumy.
- (2) Za odopretie prijatia poštovej zásielky sa tiež považuje:
- a) odmietnutie potvrdenia prevzatia zásielky alebo potvrdenia prevzatia platby na platobnom doklade pred výplatou v hotovosti, podľa Čl. 48 týchto Poštových podmienok,
 - b) odmietnutie zaplatiť pred prevzatím zásielky dobierkovú sumu, doplatné, úložné alebo inú pohľadávku, ktorá viazne na zásielke podľa Tarify,
 - c) trvanie na otvorení poštovej zásielky pred jej prevzatím.

Článok 56

Nedoručiteľné zásielky

- (1) Zásielka je nedoručiteľná, tj. nemožno ju dodať adresátovi, ak:
- a) bolo odoprené jej prijatie (Čl. 55),
 - b) nebola prevzatá v odbernej lehote (Čl. 49),
 - c) je adresa na zásielke neúplná, nepresná alebo nečitateľná,
 - d) adresáta na adrese uvedenej na poštovej zásielke nemožno zistiť a nemožno ju ani doposlať podľa Čl. 57 týchto Poštových podmienok.
- (2) Nedoručiteľné zásielky vráti pošta odosielateľovi; ak to nie je možné, uloží ich podľa Čl. 59 týchto Poštových podmienok.

Medzinárodný styk

- (3) Pri nedoručiteľnosti balíka medzinárodného styku postupuje pošta podľa opatrenia odosielateľa (Čl. 20 ods. 17).

¹⁷⁾ § 2, písmeno f) Colného zákona č. 238/2001 Z.z.

¹⁸⁾ § 199, 200, 201 Colného zákona č. 238/2001 Z.z.

¹⁹⁾ § 197 a 198 Colného zákona č. 238/2001 Z.z.

Článok 57

Doposielanie zásielok

- (1) Na žiadosť adresáta, pošta doposiela jeho zásielky na oznámenú adresu počas šiestich mesiacov; doposielanie môže adresát obmedziť len na určité druhy zásielok. Písomnú žiadosť vyhotovenú na tlačive podniku, odovzdá adresát na ktorejkoľvek pošte aspoň päť pracovných dní pred požadovaným začiatkom doposielania. Predĺžiť platnosť doposielania možno vždy len na obdobie maximálne šiestich mesiacov na základe samostatnej písomnej žiadosti.
- (2) Pošta za prerokovanie žiadosti o doposielanie zásielok alebo predĺženie jej platnosti vyberá sadzby podľa Tarify.
- (3) Zásielky 1. triedy vnútroštátneho styku sa doposielajú ako zásielky 1. triedy. Poštové poukážky D sa telegraficky doposielajú iba na žiadosť adresáta za sadzbu podľa Tarify.
- (4) Za doposielanie balíka, listu so službou Poistenie alebo listu so službou Dobierka do poštového obvodu inej dodávacej pošty vyberá pošta od adresáta okrem súm, ktoré na zásielke viaznu, ešte sadzbu podľa Tarify.
- (5) Pošta nedoposiela zásielky:
 - a) ktoré nemožno doposelať podľa týchto Poštových podmienok,
 - b) ktorých doposielanie adresát vylúčil písomným vyhlásením na svojej dodávacej pošte,
 - c) ktoré odosielateľ označil na adresnej strane poznámkou „Nedoposelať“.

Medzinárodný styk

- (6) Pošta nedoposiela zásielky:
 - a) vnútroštátneho styku do cudziny,
 - b) z cudziny, ktoré nevyhovujú zasielacím podmienkam novej krajiny určenia,
 - c) ktoré odosielateľ na adresnej strane označil poznámkou „Ne pas réexpédier“ (t.j. „Nedoposelať“), „Ou tout autre occupant des lieux“ (t.j. „Alebo inému obyvateľovi v mieste“).
- (7) V medzinárodnom styku sa ako zásielky 1. triedy doposielajú:
 - a) listy 1. triedy,
 - b) ostatné listové zásielky a poistené listy len na písomnú žiadosť adresáta,
 - c) balíky len na písomnú žiadosť adresáta alebo na žiadosť odosielateľa podľa Čl. 20 ods. 17 týchto Poštových podmienok.

Článok 58

Vrátenie zásielok

- (1) Pošta ihneď vráti zásielku odosielateľovi, ak:
 - a) zistí, že zásielka je nedoručiteľná a ak sa s ňou nemá podľa týchto Poštových podmienok zaobchádzať inak,
 - b) to stanovujú tieto Poštové podmienky.
- (2) Zásielky 1. triedy s výnimkou poštových poukážok D pošta vráti ako zásielky 1. triedy.
- (3) Za vrátenie balíka, listu so službou Poistenie alebo listu so službou Dobierka do poštového obvodu inej dodávacej pošty, vyberá pošta od odosielateľa okrem súm, ktoré na zásielke viazli pred jej vrátením, aj sadzbu podľa Tarify, s výnimkou:
 - a) dobierkovej sumy,
 - b) balíkov nedoručiteľných z dôvodu odopretia prijatia pre jeho poškodenie.
- (4) Pošta nevráti dobierkovú poukážku, alebo poštový peňažný poukaz U – zelený, označený kódom služby Dobierka (Čl. 84), od zásielok ktoré nebolo možné dodať adresátovi, doručenkou, ktorú nebolo možné dodať odosielateľovi zásielky a zásielku vnútroštátneho styku odosielateľovi do cudziny.
- (5) Zásielku nemožno vrátiť odosielateľovi, ak:
 - a) je neznámy,
 - b) ju odoprel prijať,
 - c) je adresa odosielateľa na zásielke neúplná, nepresná alebo nečitateľná,
 - d) ho na jeho adrese uvedenej na zásielke nemožno zistiť a nemožno ju ani doposlať na inú známu adresu,
 - e) už pri podaní si vyhradil, že nemá byť vrátená (Čl. 4).

Medzinárodný styk

- (6) V medzinárodnom styku sa v prípade nedoručiteľnosti ako zásielky 1. triedy vráti:
 - a) listy 1. triedy,
 - b) balíky, ak sa majú na žiadosť odosielateľa, podľa Čl. 20 ods. 17 týchto Poštových podmienok vrátiť leteckou cestou.
- (7) Ako zásielky 2. triedy sa vráti:
 - a) listy 2. triedy,
 - b) balíky; ak sa majú na žiadosť odosielateľa, podľa Čl. 20 ods. 17 týchto Poštových podmienok, vrátiť pozemnou cestou.
- (8) Nedoručiteľný balík sa vráti aj v prípade, že žiadne opatrenie odosielateľa, podľa Čl. 20 ods. 17 týchto Poštových podmienok, nemožno vykonať.
- (9) Ak to odosielateľ žiadal v pokynoch pre prípad nedoručiteľnosti, vráti sa balík okamžite, inak až po uplynutí odbernej lehoty.

- (10) Za vrátenú zapísanú zásielku medzinárodného styku vyberá pošta od odosielateľa sadzby za spätnú distribúciu, ktorými zásielku zaťažila poštová správa krajiny, ktorá zásielku vrátila.

Článok 59

Uloženie zásielok

- (1) Ak nemožno zásielku vrátiť odosielateľovi podľa Čl. 58, podnik ju uloží na čas úložnej lehoty. Úložná lehota začne plynúť dňom nasledujúcim po dni, ktorým uplynula odberná lehota, ak ide o zapísanú zásielku; inak dňom nasledujúcim po dni, v ktorom sa zistilo, že ju nemožno vrátiť odosielateľovi.
- (2) Zásielky, na ktorých nie je uvedený odosielateľ ani adresát, sa zasielajú Poštovej ohlasovni a uložia (ďalej len „POÚ“) na zistenie adresy (Čl. 6 ods. 2 písm. a). Poštové poukazy sa zasielajú VAKÚP. S balíkmi, ktorých obsah sa pokazil, poškodil (ovocie, rastliny a pod.) pošta zaobchádza podľa Čl. 61.
- (3) POÚ zašle zásielku na zistenú adresu. Okrem súm, ktoré na zásielke viaznu, ju zaťaží sadzbou podľa Tarify ako za novopodanú zásielku.
- (4) Ak POÚ alebo VAKÚP nezistí odosielateľa ani adresáta, uloží:
 - a) obyčajnú poštovú zásielku bez cenného obsahu na tri mesiace,
 - b) ostatné poštové zásielky jeden rok,
 - c) poštový poukaz na 3 roky.
- (5) Ak odosielateľ alebo adresát počas úložnej lehoty požiada o vydanie uloženej zásielky, pošta zásielku kedykoľvek vydá, ak pominul dôvod jej uloženia. V písomnej žiadosti odosielateľ alebo adresát uvedie podrobný opis zásielky.
- (6) Po uplynutí lehoty podľa ods. 4 môže POÚ zásielku:
 - a) predat' na verejnej dražbe, ak jej obsah nie je predmetom listového tajomstva, alebo
 - b) zničiť, ak jej obsah je bezcenný alebo je predmetom listového tajomstva.
- (7) Ak sa počas úložnej lehoty obsah zásielky znehodnotil, alebo je to potrebné z dôvodu ochrany zdravia ľudí, podnik môže zásielku zničiť. O zničení spíše záznam. Ak je odosielateľ známy, záznam mu doručí.
- (8) Výťažok z predaja poštovej zásielky znížený o trovy uloženia a verejnej dražby a o pohľadávky, ktoré sú jej príslušenstvom, patrí odosielateľovi. POÚ mu ho zašle do 30 dní odo dňa predaja zásielky. Ak výťažok nemožno vydať odosielateľovi, pretože je neznámy alebo ho odmieta prevziať, POÚ ho uloží; úložná lehota je dva roky od predaja zásielky. Ak nemožno výťažok vydať odosielateľovi ani v úložnej lehote, jej uplynutím sa stáva príjmom podniku.
- (9) Uložený poštový poukaz nemožno predat' ani zničiť. Poukázanú hotovostnú platbu, ktorej je poštový poukaz dokladom, pošta kedykoľvek počas úložnej lehoty vráti odosielateľovi, ak pominula prekážka jej dodania alebo vrátenia. Ak ju nemožno vrátiť, pretože je adresát alebo odosielateľ neznámy alebo ju odmieta prevziať, stáva sa uplynutím úložnej lehoty príjmom podniku.
- (10) Podnik uloží na čas úložnej lehoty poštovú poukážku A, C alebo poštový peňažný poukaz U k zásielke so službou Dobierka (Čl. 28), ktorého sumu nebolo možné vyplatiť adresátovi poštového poukazu.

Článok 60

Nájdene zásielky a veci

- (1) Každý, kto nájde zásielku, ktorej nie je odosielateľom ani adresátom, ju bezodkladne odovzdá na pošte alebo poštovému doručovateľovi, alebo ak je to jednoduchšie, odovzdá ju odosielateľovi alebo adresátovi.
- (2) Ak pošta nájde veci, pri ktorých je predpoklad, že pochádzajú z určitej zásielky, pripojí ich k nej; ak to nie je možné, zabezpečí ich odovzdanie odosielateľovi alebo adresátovi. Ostatné nájdene veci, o ktorých možno predpokladať, že pochádzajú zo zásielok a nemožno ich k nim pripojiť, uloží podľa Čl. 59 týchto Poštových podmienok.

Článok 61

Poškodenie a úbytok obsahu zásielky

- (1) Ak podnik v priebehu distribúcie zistí:
 - a) drobné poškodenie vonkajšieho obalu alebo uzávery zásielky, pošta zásielku opraví a ak treba zásielku znova zabalí,
 - b) poškodený obsah zapísanej zásielky alebo obsah podľa Čl. 6 ods. 2 písm. b) a c) týchto Poštových podmienok, ktorý by mohol mať vplyv na zodpovednosť podniku, pošta obsah alebo jeho poškodenú časť zničí; prípadný zvyšok obsahu dodá adresátovi; spíše zápisnicu,
 - c) úbytok obsahu zapísanej zásielky, ktorý by mohlo mať vplyv na zodpovednosť podniku, zabezpečí ju proti ďalšiemu úbytku; pri zásielkach so službou Doporučene, balíkoch a poistených listoch spíše zápisnicu.
- (2) Ak dodávacia pošta zistí pred dodaním na zapísanej zásielke (Čl. 3 ods. 4) chybu podľa ods. 1 písm. b) a c) vyzve adresáta, aby ju prevzal na pošte.
- (3) Adresát alebo prvotný prijímateľ po prevzatí zásielky túto otvorí v prítomnosti zamestnanca podniku, ktorý na požiadanie spíše zápisnicu (ods. 4). Pritom sa zistí rozsah škody a pokiaľ je to možné, tiež príčina a čas poškodenia a výška vzniknutej škody.
- (4) Pri spisovaní zápisnice môže adresát vyhlásiť, že:
 - a) zásielku prijíma bez výhrad,
 - b) zásielku prijíma s výhradou, že dodatočne uplatní nárok na náhradu škody,
 - c) uplatňuje nárok na náhradu škody; výšku nároku môže oznámiť dodatočne.

Zápisnica sa spíše priepisom na tlačive podniku podľa predtlačie; pošta vydá priepis adresátovi. Stanovisko adresáta k náhrade škody sa uvedie v zápisnici. V prípadoch uvedených v písmenách b) a c), adresát ponechá pošte až do konečného vybavenia vnútorné a vonkajšie balenie zásielky a v prípade potreby aj poškodený obsah.

Deviata časť REKLAMAČNÝ PORIADOK

Článok 62 Úvodné ustanovenia

- (1) Reklamácia je písomná žiadosť o nápravu nedostatku, ktorý mohol vzniknúť v priamej súvislosti s poskytovaním poštových služieb. Na posúdenie, či žiadosť o nápravu nedostatku považuje podnik za reklamáciu, je rozhodujúci obsah tejto žiadosti.
- (2) Reklamovať možno:
 - a) dodanie zapísanej zásielky podľa Čl. 64,
 - b) poškodenie, úbytok obsahu alebo zničenie zapísanej zásielky podľa Čl. 65,
 - c) iné nedostatky podľa Čl. 66.Iné žiadosti ako sú uvedené v tomto odseku sa nepovažujú za reklamáciu a podnik ich prijíma vo forme písomného podania.
- (3) Osobou oprávnenou podať reklamáciu je ten, kto predloží podaciu potvrdenku k reklamovanej zásielke, jej odpis alebo druhopis (ďalej len „reklamujúci“). Pošta príjem reklamácie na predložennom doklade potvrdí a doklad vráti. Pri reklamacii podľa ods. 2 písm. b) od adresáta zásielky podnik predloženie podacej potvrdenky, jej odpisu alebo druhopisu nepožaduje. Podnik nezisťuje totožnosť ani právnu spôsobilosť fyzickej osoby, ktorá reklamáciu uplatňuje.
- (4) Reklamáciu možno podať vyplnením povinných údajov na predpísanom tlačive na ktorejkoľvek pošte.
- (5) Reklamáciu možno podať v lehote šesť mesiacov od podania zásielky.
- (6) Za podanie reklamácie nevyberá pošta sadzbu.

Článok 63 Reklamačné konanie

- (1) Reklamačné konanie je činnosť, v rámci ktorej podnik rozhoduje o opodstatnenosti podanej reklamácie. Reklamačné konanie začína plynúť dňom prijatia reklamácie a končí dňom dodania informácie o výsledku reklamácie.
- (2) Podnik ukončí reklamačné konanie do 30 kalendárnych dní. Do lehoty na vybavenie reklamácie sa nezapočítava čas, počas ktorého nemôže podnik vo vybavovaní reklamácie pokračovať z dôvodu na strane odosielateľa alebo adresáta a čas, ktorý je potrebný na odborné posúdenie reklamácie. Pokiaľ si reklamačné konanie vyžaduje lehotu dlhšiu ako 30 kalendárnych dní, pošta o tejto skutočnosti písomne informuje osobu podľa ods. 5. Maximálna lehota na reklamačné konanie je 60 kalendárnych dní.
- (3) Lehota na reklamačné konanie týkajúce sa medzinárodného styku môže byť primerane dlhšia ako 60 kalendárnych dní, a to z dôvodu nevyhnutnej komunikácie s poštovými správami v zahraničí. O tejto skutočnosti pošta vopred písomne informuje osobu podľa ods. 5.
- (4) Ak podnik nedodrží lehoty na ukončenie reklamačného konania podľa ods. 2 a 3 tohto článku, považuje sa reklamácia za opodstatnenú.
- (5) Výsledok reklamačného konania oznamuje podnik písomne:
 - a) odosielateľovi zásielky v prípade Čl. 62 ods. 2 písm. a),
 - b) adresátovi alebo odosielateľovi v prípade Čl. 62 ods. 2 písm. b), c).
- (6) Ak bola reklamácia opodstatnená a reklamujúci si uplatnil právo na náhradu škody, podnik postupuje podľa príslušných ustanovení Čl. 69 až 72.

Článok 64 Reklamácia dodania zapísanej zásielky

- (1) Na základe reklamácie dodania zapísanej zásielky podnik zisťuje, či a ako bola zásielka dodaná. Reklamovať možno dodanie zapísanej zásielky (Čl. 3 ods. 4), vyplatenie alebo pripísanie dobierkovej sumy na bankový účet (Čl. 28), potvrdenia doručenia (Čl. 26 a 79) alebo potvrdenia o dodaní zásielky so službou Doporučene (Čl. 22).
- (2) Na reklamácie dodania zapísanej zásielky sa vzťahujú príslušné ustanovenia Čl. 62 a 63.
- (3) Ak podnik zistí, že reklamovaná zapísaná zásielka bola dodaná, odosielateľovi písomne oznámi kedy a komu zapísanú zásielku dodal.
- (4) Ak v rámci reklamačného konania podnik zistí, že reklamovaná zásielka nebola dodaná adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi, ani nebola vrátená odosielateľovi (Čl. 58) a ani nebola uložená (Čl. 59), zásielka sa považuje za stratenú, s výnimkou poštových poukazov, ktorých sumu podnik vyplatí bezodkladne v hotovosti alebo sprostredkuje pripísanie na bankový účet podľa údajov v poštovom poukaze.
- (5) Ak v rámci reklamačného konania podnik zistí, že reklamovaná zapísaná zásielka nebola dodaná, bolo s ňou však zaobchádzané v súlade s ustanoveniami týchto Poštových podmienok (Čl. 4 a 59), odosielateľovi písomne oznámi zistené údaje.

- (6) Ak v rámci reklamačného konania podnik zistí, že reklamovaná zapísaná zásielka bola dodaná adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi podľa Čl. 41, ale nebola dodržaná lehota dopravy podľa Čl. 7 podnik odosielateľovi oznámi, kedy a komu bola zapísaná zásielka dodaná a k akému nedostatku došlo.
- (7) Ak v rámci reklamačného konania podnik zistí, že reklamovaná dobierková suma nebola vyplatená alebo pripísaná na bankový účet, sumu bezodkladne vyplatí v hotovosti alebo sprostredkuje pripísanie na bankový účet.
- (8) Pri reklamácií nedodania potvrdenej doručenky alebo nedodania potvrdenia o dodaní zásielky so službou Doporučene podnik oznamuje výsledok prešetrenia reklamácie vždy písomne, pričom reklamujúci dostane tiež odpis potvrdenej doručenky, prípadne odpis potvrdenia o dodaní zásielky so službou Doporučene. Ak adresát odmietne odpis doručenky podpísať alebo ak pošta nemôže jeho podpis získať, vyznačí na ňom údaje o tom, kedy a komu bola zásielka dodaná.
- (9) Ak ide o reklamáciu neúplného vyplnenia údajov na doručenke podľa Čl. 26, podnik v rámci reklamačného konania získa pre reklamujúceho požadované údaje.
- (10) V prípadoch podľa ods. 3, 5 a 8 sa reklamácia považuje za neopodstatnenú.
- (11) V prípadoch podľa ods. 4, 6 a 7 a sa reklamácia považuje za opodstatnenú a pošta ďalej postupuje podľa Čl. 63 ods. 6 týchto Poštových podmienok; za opodstatnenú sa považuje tiež reklamácia podľa ods. 9.

Článok 65

Reklamácia poškodenia, úbytku obsahu alebo zničenia zapísanej zásielky

- (1) Na základe reklamácie podľa tohto článku podnik zisťuje, či a v akom rozsahu došlo ku poškodeniu, úbytku obsahu alebo zničeniu zapísanej zásielky.
- (2) Na reklamácie poškodenia, úbytku obsahu alebo zničenia zapísanej zásielky sa vzťahujú príslušné ustanovenia Čl. 62 a 63.
- (3) Ak adresát alebo prvotný prijímateľ neuplatní reklamáciu poškodenia zásielky, ktoré nebolo zrejmé pri jej dodaní najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni dodania zásielky podľa Čl. 69 ods. 3, právo na náhradu škody zaniká.
- (4) Ak si to reklamačné a náhradové konanie vyžaduje, podnik je oprávnený podmieniť prijatie reklamácie tým, že si reklamovanú zásielku ponechá na čas nevyhnutne potrebný.
- (5) Ak podnik zistí, že k poškodeniu, úbytku obsahu alebo zničeniu zásielky došlo zavinením podniku, reklamácia sa považuje za opodstatnenú a ďalej postupuje podľa Čl. 63 ods. 6 týchto Poštových podmienok.

Článok 66

Iná reklamácia

- (1) Na základe takejto reklamácie podnik zisťuje, či a v akom rozsahu nespĺnil povinnosti pri prijímaní a distribúcii zapísaných zásielok podľa týchto Poštových podmienok a nejde o reklamáciu podľa Čl. 64 a 65 týchto Poštových podmienok.
- (2) Na vedenie reklamačného konania podľa tohto článku sa vzťahujú príslušné ustanovenia Čl. 62 a 63 týchto Poštových podmienok.
- (3) Ak podnik zistí, že pri poskytovaní poštových služieb neboli splnené jeho povinnosti vyplývajúce z Poštových podmienok, reklamácia sa považuje za opodstatnenú.

Článok 67

Reklamácia podaná v cudzine

Ak podnik dostane reklamáciu prijatú inou poštovou správou, postupuje podľa Čl. 62 až 66. Výsledok reklamácie oznámi tej poštovej správe, ktorá reklamáciu prijala.

Článok 68

Záverčné ustanovenie reklamačného poriadku

Tento reklamačný poriadok je súčasťou Poštových podmienok podniku a je záväzný pre podnik a všetkých používateľov poštových služieb.

Desiata časť

ZODPOVEDNOSŤ

Článok 69

Zodpovednosť za škodu

- (1) Podnik zodpovedá za škodu, ktorá vznikla odosielateľovi:
 - a) nedodaním vybratej zásielky, dodaním poškodenej zásielky alebo stratou, odcudzením obsahu, poškodením alebo zničením zásielky počas odbernej lehoty a úložnej lehoty,
 - b) nedodaním poukázanej hotovostnej platby podľa údajov na poštovom poukaze.
- (2) Odosielateľ má právo na náhradu škody podľa ods. 1 od podniku. Právo na náhradu škody si môže odosielateľ uplatniť na ktorejkoľvek pošte písomne do šiestich mesiacov odo dňa vybratia zásielky alebo poukázania hotovostnej platby, inak nárok zanikne. Do lehoty, v ktorej si odosielateľ zásielky môže uplatniť nárok na náhradu škody, sa nezapočítava čas reklamačného konania (Čl. 63).

- (3) Adresát má právo na náhradu škody, ktorá vznikla poškodením zásielky, ktoré nebolo zrejme pri jej dodaní. Právo na náhradu škody má adresát len v prípade, ak preukáže, že poškodenie vzniklo pred jej dodaním a adresát uplatní reklamáciu na dodávacej pošte najneskôr nasledujúci pracovný deň po dodaní zásielky. Pri uplatnení nároku adresát predloží obsah zásielky spolu s jej obalom. Právo na náhradu škody si môže adresát uplatniť na ktorejkoľvek pošte písomne do šiestich mesiacov odo dňa vybratia zásielky, inak toto právo zanikne.
- (4) Podnik sa zbaví zodpovednosti za škodu podľa ods. 1 až 3 ak preukáže, že:
 - a) ju spôsobil odosielateľ, podávateľ, adresát alebo oprávnený prijímateľ,
 - b) vznikla vadou zásielky alebo jej osobitnou povahou (napr. veci z vyberania a distribúcie vylúčené podľa Čl. 5),
 - c) bola zapríčinená udalosťou, ktorá vznikla nezávisle od neho a ktorej nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno požadovať.
- (5) Pri posudzovaní rozsahu poškodenia zásielky sa zohľadňuje miera poškodenia zásielky, rozsah úbytku jej obsahu a strata alebo obmedzenie funkčnosti alebo použiteľnosti jej obsahu. Škoda sa vypočíta ako rozdiel pôvodnej ceny obsahu a ceny obsahu po poškodení.
- (6) Ak má na vzniku škody účasť aj odosielateľ, podávateľ alebo adresát, zodpovednosť podniku sa primerane zníži.
- (7) Na zodpovednosť podniku nemá vplyv odovzdanie zásielky tretej osobe alebo do cudziny. Ak podnik použil na vyberanie a distribúciu zásielky alebo na jej časť inú osobu, zodpovedá, akoby vyberanie a distribúciu vykonal sám.
- (8) Podnik nezodpovedá za únik informácií a údajov o zásielkach a o obsahu listových zásielok, ak je možnosť ich priameho prečítania, rozmnoženia alebo iného nechráneného získania pred ich vybratím od odosielateľa alebo po ich dodaní adresátovi.

Článok 70

Rozhodovanie o náhrade škody a jej výplata

- (1) O nároku na náhradu škody vnútroštátneho styku rozhoduje:
 - a) riaditeľstvo pôšt v prípade poistených zásielok s poistením nad 3 000 Sk,
 - b) stredisko poštovej prevádzky v prípade ostatných zásielok.

O nároku na náhradu škody za stratenú zásielku rozhoduje riaditeľstvo pôšt, prípadne stredisko poštovej prevádzky, v ktorého obvode bola zásielka podaná, a to aj vtedy, ak odosielateľ postúpi nárok na náhradu škody adresátovi.
- (2) Ak adresát uplatňuje nárok podľa Čl. 69 ods. 3, rozhoduje o ňom riaditeľstvo pôšt, prípadne stredisko poštovej prevádzky, v ktorého obvode bola zásielka dodaná.
- (3) Pokiaľ rozhodnutie o nároku na náhradu škody za zásielku medzinárodného styku neprislúcha cudzej poštovej správe, rozhoduje o ňom Riaditeľstvo pôšt Bratislava.
- (4) Náhrada škody sa poukáže bez zbytočného odkladu. Do lehoty na vybavenie nároku na náhradu škody sa nezapočítava čas, počas ktorého nemôže podnik vo vybavovaní pokračovať z dôvodu na strane odosielateľa alebo adresáta a čas, ktorý je potrebný na odborné posúdenie náhrady škody. Pokiaľ si vybavenie vyžaduje lehotu dlhšiu ako 30 kalendárnych dní od jeho podania, pošta o tejto skutočnosti písomne informuje odosielateľa. Maximálna lehota na vybavenie nároku na náhradu škody je 60 kalendárnych dní.
- (5) V prípade nepriznania nároku na náhradu škody úplne alebo čiastočne, môže odosielateľ alebo adresát zásielky svoj nárok uplatniť na súde.
- (6) Ak sa nedodaná zásielka, za ktorú bola vyplatená náhrada nájde, ponúkne podnik odosielateľovi alebo adresátovi, aby zásielku do jedného mesiaca prevzal a vyplatenú náhradu vrátil. V prípade, ak odosielateľ zásielku v tejto lehote nevyžiada, ponúkne ju podnik za rovnakých podmienok adresátovi. Ak obaja odmietnu zásielku prevziať, prípadne zásielka podniku.
- (7) Ak sa nájde nedodaný poistený list alebo poistený balík, ktorého úplný a pôvodný obsah má hodnotu nižšiu, než podnikom vyplatená náhrada, odosielateľ náhradu vráti; podnik mu potom zásielku vydá.
- (8) Náhradu škody podnik vypláca len v peniazoch, a to v platnej slovenskej mene.

Článok 71

Rozsah náhrady škody

- (1) Odosielateľovi patrí náhrada škody za zásielku podľa Čl. 69 v tomto rozsahu:
 - a) dvadsaťnásobok sadzby za službu Doporučene (Čl. 22) podľa Tarify, ak ide o nedodanie zásielky alebo zničenie jej obsahu,
 - b) dvadsaťnásobok sadzby za službu RS - špeciál (Čl. 23) podľa Tarify, ak ide o nedodanie zásielky alebo zničenie jej obsahu,
 - c) uhradená sadzba za službu RE - ekonomicky (Čl. 24) podľa Tarify, ak ide o nedodanie zásielky,

Za nedodanú zásielku podľa písm. a) až c) sa považuje tiež úplná strata obsahu zásielky, ak sa to zistí najneskôr pri dodaní zásielky.

 - d) skutočná škoda, najviac však dvojnásobok najnižšej sadzby podľa Tarify za každých 500 g obsahu, ak ide o nedodanie nepoisteného balíka alebo o jeho poškodenie s úbytkom obsahu;
 - e) skutočná škoda, najviac však do výšky poistenia, ak ide o nedodanie poistenej zásielky alebo o jej poškodenie s úbytkom obsahu,

- f) trojnásobok zaplatenej sadzby, ak ide o zásielku podľa Čl. 3 ods. 12 písm. a) až c), ktorá nebola dodaná v lehote dodania podľa týchto Poštových podmienok,
- g) skutočná škoda v sume uvedenej v poštovom poukaze, ak ide o nedodanie alebo nevrátenie poukázanej platby v poštovom platobnom styku.

V prípade písm. d) a e) patrí náhrada škody adresátovi podľa Čl. 69 ods. 3.

- (2) Odosielateľovi patrí okrem náhrady za škodu aj vrátenie zaplatenej sadzby, ak ide o zásielky podľa ods. 1 písm. d) a e). Pre vrátenie sadziieb sa použije Tarifa platná v čase podania zásielky.
- (3) Odosielateľovi nepatrí náhrada:
 - a) škody za nedodanie, stratu, odcudzenie, zničenie ani poškodenie s úbytkom obsahu obyčajnej listovej zásielky a zásielky, ktorá je podľa týchto Poštových podmienok oslobodená od poštových sadziieb,
 - b) škody za oneskorené dodanie zásielky bez zaručenej lehoty dodania,
 - c) za ušlý zisk ani inú následnú škodu.
- (4) Iné než v predchádzajúcich odsekoch uvedené náhrady podnik neposkytuje.

Medzinárodný styk

- (5) Odosielateľovi patrí náhrada škody podľa Čl. 69 v tomto rozsahu:
 - a) 1 749 Sk za doporučenú zásielku inú ako vrece M, ak ide o jej nedodanie, úbytok alebo zničenie jej obsahu,
 - b) 8 745 Sk za vrece M podané doporučene, ak ide o jeho nedodanie, úbytok alebo zničenie jeho obsahu.
- (6) Náhradu podľa ods. 5 vyplatí pošta za predpokladu, že:
 - a) obal a uzáveru vyhovovali Čl. 11 ods. 2 týchto Poštových podmienok,
 - b) úbytok alebo poškodenie obsahu sa zistilo najneskôr pri dodaní zásielky.
- (7) Za balíky bez služby Poistenie nesmie náhrada prevyšovať:
 - a) v medzinárodnom styku, okrem Českej republiky, sumu 2 332 Sk za balík zvýšenú o 262 Sk za každý i začatý kilogram hmotnosti balíka,
 - b) v styku s Českou republikou sumu 1 749 Sk za balík zvýšenú o 175 Sk za každý i začatý kilogram hmotnosti balíka.
- (8) Odosielateľovi patrí okrem náhrady aj vrátenie zaplatenej sadzby, ak ide o stratu zásielky, úplné odcudzenie obsahu alebo úplné poškodenie za zásielky so službou Doporučene, za balík a za zásielku so službou Poistenie; s výnimkou sadzby za výšku poistenia. Pre vrátenie sadziieb sa použije Tarifa platná v čase podania zásielky.
- (9) Pri zásielkach podaných v krajinách, určených do krajín alebo prepravovaných cez krajiny, ktorých poštové správy zodpovedajú za zapísané zásielky len v obmedzenom rozsahu, len za určitých podmienok alebo za ne nezodpovedajú vôbec (správy s obmedzenou zodpovednosťou), sa poskytuje náhrada len v medziach zodpovednosti správy s obmedzenou zodpovednosťou. Ustanovenie tohto odseku neplatí v prípadoch, ak škoda preukázateľne nevznikla v službách správy s obmedzenou zodpovednosťou a ak podnik použil služby správy s obmedzenou zodpovednosťou na dopravu poisteného listu alebo poisteného balíka. Za balíky vojnových zajatcov a internovaných osôb pošta nezodpovedá.

Článok 72

Zodpovednosť odosielateľa za škodu

- (1) Odosielateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil podniku zásielkou po jej vybratí. Škoda je spôsobená odosielateľom, ak zatajil skutočný obsah zásielky alebo podnik uviedol do omylu a škoda vznikla obsahom zásielky, jej osobitnou povahou alebo jej chybnou úpravou. Vybratím zásielky zodpovednosť odosielateľa nezaniká.
- (2) Odosielateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú zásielkou počas jej distribúcie, ak vznikla neodbornou manipuláciou alebo udalosťou, ktorá vznikla nezávisle od odosielateľa a ktorej nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno požadovať.
- (3) Ak podnik po vybratí zásielky zistí, že jej skutočným obsahom sú veci vylúčené z vyberania a distribúcie, zásielku nedodá. Ak je to možné, dôvod nedodania oznámi odosielateľovi.
- (4) Ak podnik po vybratí zásielky zistí, že jej skutočným obsahom sú veci vylúčené z vyberania a distribúcie, uvedené v Čl. 5 ods. 2 písm. a), c), d) a f) týchto Poštových podmienok a sú naplnené ustanovenia Čl. 59 ods. 7 podnik zabezpečí ich bezpečné zničenie.
- (5) Ak podnik po vybratí zásielky zistí, že jej skutočným obsahom sú veci vylúčené z vyberania a distribúcie, uvedené v Čl. 5 ods. 2 písm. b) týchto Poštových podmienok, zabezpečí ich uloženie. Úložná lehota je sedem dní. V opodstatnených prípadoch postupuje podľa Čl. 59 ods. 7.
- (6) Ak podnik po vybratí zásielky zistí, že jej skutočným obsahom sú veci vylúčené z vyberania a distribúcie, uvedené v Čl. 5 odsek 2 písm. e) týchto Poštových podmienok, podnik zabezpečí ich uloženie. Úložná lehota je jeden rok. Podnik postupuje v súlade s Čl. 56 ods. 2 týchto Poštových podmienok.

Jedenásta časť
POŠTOVÉ CENINY

Článok 73

Vydávanie a predaj poštových cenín

- (1) Poštovými ceninami sú:
 - a) poštové známky všetkých druhov a zvláštnych úprav,
 - b) poštové celiny, napr. lístky a obálky s vytlačenou známkou, aerogramy,
 - c) prúžky do výplatných strojov,
 - d) medzinárodné odpovedky,
 - e) známky z poštových automatov.
- (2) Poštové ceniny všetkých druhov predávajú pošty. Podnik môže predaj cenín povoliť aj inej osobe na základe podnikom stanovených podmienok.
- (3) Poštové známky predáva pošta za nominálnu hodnotu vytlačenú na známke. Predajné ceny ostatných poštových cenín sú uvedené v Tarife.
- (4) Začiatok a koniec platnosti vybraných poštových cenín po schválení Ministerstvom dopravy, pôšt a telekomunikácií SR vyhlasuje podnik vo Vestníku Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR a zverejňuje ho na všetkých poštách a internetovej adrese www.slposta.sk.
- (5) Pošta vymieňa medzinárodné odpovedky, vydávané Medzinárodným úradom Svetovej poštovej únie, za poštové známky v hodnote podľa Tarify.
- (6) Na poštových ceninách je zakázané čokoľvek meniť. Zásielky s takými ceninami pošta neprijme alebo ich vylúči z vyberania a distribúcie.

Článok 74

Neplatné poštové ceniny

- (1) Neplatné poštové ceniny sú:
 - a) poštové ceniny, ktorých platnosť uplynula alebo bola ukončená,
 - b) poštové známky s odstrihnutým zúbkovaním, akokoľvek upravované alebo vystrihnuté z háččiekov, neperforovaných tlačových listov alebo poštových celín,
 - c) poštové známky, ktorých líce je natreté lepidlom alebo lakom, alebo ktoré sú zložené z niekoľkých dielov,
 - d) poštové známky, ktorých časť je prelepená alebo popísaná,
 - e) poštové ceniny už raz použité, značne poškodené a na ktorých nemožno zistiť, či sú pravé a nepoužité.

Článok 75

Výmena a vrátenie poštových cenín

- (1) Výmena a vrátenie poštových cenín:
 - a) platné poštové ceniny pošta späť neodkupuje, ani ich neprijíma ako platidlo; vymení ich však za poštové ceniny tej istej hodnoty, ak sú pravé a platné, ale neupotrebitelné (napr. známky nalepené na nepodaných zásielkach, známky zlepené zadnými stranami),
 - b) poštové ceniny, ktoré stratili platnosť, vymieňa pošta za platné poštové ceniny tej istej hodnoty ešte najmenej 6 mesiacov po skončení ich platnosti.

Dvanásta časť

ZVLÁŠTNE USTANOVENIA

Článok 76

Zasielacie podmienky na veci podmiennečne vybrané a distribuované

- (1) Táto časť ustanovuje, za akých podmienok môže pošta prijať zásielky obsahujúce veci podmiennečne vybrané a distribuované (ďalej len „veci podmiennečne dopravované“). Ak je dôvodné podozrenie, že neboli zachované podmienky na dopravu týchto vecí, pošta môže zásielku otvoriť (Čl. 6 ods. 2 písm. c).
- (2) Veci podmiennečne dopravované, ktoré obsahujú skaze podliehajúce biologické látky, s výnimkou látok zasielaných na vyšetrenie podľa ods. 8 a 12 tohto článku, pošta prijme, ak sú zasielané medzi oprávnenými ústavmi a úradne uznanými laboratóriami.
- (3) Vo vnútroštátnom styku sa veci podmiennečne dopravované zasielajú v balíkoch 1. triedy podaných so službou Krehké (Čl. 30) a službou Neskladné (Čl. 31).
- (4) Zásielku s vecami podmiennečne dopravovanými pošta neprijme, ak je adresovaná poste restante, alebo ak je z adresy zrejmé, že je adresovaná do poštového priečinka alebo do listovej doručovacej schránky.
- (5) Zásielku s vecami podmiennečne dopravovanými pošta prijme, ak:
 - a) obal je uzavretý a utesnený tak, aby obsah nemohol preniknúť mimo balíka,
 - b) obsah nepôsobí škodlivo na látky, z ktorých sú obaly a ich uzávera vyrobené a netvorí s nimi škodlivé zlúčeniny,
 - c) obal a jeho uzávera sú vo všetkých častiach také pevné a hrubé, aby sa pri doprave neuvoľnili a spoľahlivo odolávali obvyklému namáhaniu počas prepravy.

- (6) Odosielateľ na všetkých stranách označí nápadným čiernym krížom a na adresnej strane uvedie poznámku o obsahu, napr. „Krv na skúšku“, „Biologický materiál“, „Nákazlivé látky“. Obal zásielky musí mať na adresnej strane fialovú nálepku pošty "Skaze podliehajúce biologické látky", do cudziny „Matières biologiques périssables“.

Skaze podliehajúce biologické látky, ktoré nie sú nákazlivé

- (7) Skaze podliehajúce biologické látky, ktoré nie sú nákazlivé, pošta prijme, ak sú zabalené do vnútorného nepriepustného obalu a do vonkajšieho ochranného obalu, pričom do vnútorného obalu alebo medzi vnútorný a vonkajší obal je vložená sacia látka; tejto látky musí byť toľko, aby pri rozbití postačila absorbovať tekutinu, ktorá je vo vnútornej schránke, alebo ktorá sa v nej môže vytvoriť. Obsah vnútornej i vonkajšej schránky odosielateľ zabalí tak, aby sa nemohol posúvať. Ak sa majú látky citlivé na vyššie teploty uchovať neporušené, musia byť urobené ešte zvlášťne opatrenia, napríklad vysušenie látky pri súčasnom zmrazení a obložení ľadom.
- (8) Zaschnutý moč na filtračnom papieri odosielateľ vloží do vrečka z nepriepustnej umelej látky a do obálky z pevného papiera, obálku dobre zalepí.
- (9) Debny s krvnou plazmou, zasielané transfúznymi stanicami alebo inými zdravotníckymi ústavmi, odosielateľ označí zvláštnou nálepkou s bielou holubicou s červeným krížom v modrom poli a s nápisom „Národná transfúzna služba“.
- Tieto zásielky sa podávajú ako balíky so službou Neskladné (Čl. 31).
- (10) Ostatný materiál pošta prijme ak je zasielaný v skúmavkách alebo v iných nádobkách uzavretých tak, aby tekutý obsah počas dopravy nemohol vytekať. Dobré uzavreté skúmavky alebo nádoby odosielateľ obalí mäkkým sacím materiálom a vloží do pevnostenného puzdra z lepenky, dreva alebo iného vhodného materiálu. Puzdro, uzavreté tesne priliehajúcou uzáverou, ktorú zalepí dobre držiaca páskou, odosielateľ uloží do škatule z pevného materiálu.
- Puzdrá sa nesmú v škatuli pohybovať. Uzavretú škatuľu zabalí do baliaceho papiera, ktorého styčné plochy prelepí kvalitnou lepiacou páskou; škatuľu obviaže pevným motúzom.
- (11) Objemnejšie a ťažšie veci odosielateľ podáva v hrubých sklenených, porcelánových, kameninových, hlinených nádobách, alebo v nádobách z nepriepustnej umelej látky. Nádobu vzduchotesne uzavrie a jej uzáveru ešte previaže nepriepustnou látkou.
- Nádobu odosielateľ vloží do pevnej nepriepustnej schránky z dreva alebo z kovu vyplnenej pilinami alebo inou sacou látkou tak, aby sa nádoba nemohla pohnúť a aby pri jej prípadnom poškodení nemohol obsah vytekať.
- (12) Časti tiel uhynutých zvierat odosielateľ vloží do vrečka alebo obalu z nepriepustnej umelej látky. Vzduchotesne uzavreté vrečka alebo obaly vloží do schránky z dreva alebo z kovu vyplnenej pilinami alebo inou sacou látkou.

Skaze podliehajúce biologické látky, ktoré sú nákazlivé

- (13) Skaze podliehajúce biologické látky, ktoré sú nákazlivé alebo o ktorých to možno dôvodne predpokladať, odosielateľ označí poznámkou „Nákazlivé látky“, do cudziny „Substances infectieuses“. Odosielateľ takýchto látok sa presvedčí, že zásielky boli zabalené takým spôsobom, aby došli na miesto určenia v dobrom stave a počas dopravy nenakazili ľudí alebo zvieratá.
- (14) Obal zásielky sa skladá:
- a) z vnútornej nepriepustnej nádoby,
 - b) z vonkajšieho nepriepustného obalu, dostatočne pevného, aby vyhovel bežným prepravným podmienkam,
 - c) zo sacieho materiálu umiestneného medzi vnútornou nádobou a vonkajším obalom. Ak odosielateľ vloží niekoľko vnútorných nádob do jediného vonkajšieho obalu, každú zabalí osobitne, aby bol vylúčený akýkoľvek dotyk medzi nimi. Sací materiál vloží v dostatočnom množstve, aby v prípade nevyhnutnosti mohol doň celý obsah vsiaknuť.
- (15) Na balenie nákazlivých látok platí, okrem ods. 13 a 14, že:
- a) vnútorné nádoby sú zo skla, kovu alebo plastických látok, na zabezpečenie nepriepustnosti sa použijú účinné prostriedky, najmä zabezpečenie zátok alebo zaletovanie kovových uzáverov, ak sa použijú skrutkovacie uzávERY, zabezpečia sa ešte príľnavou páskou,
 - b) ak ide o látky, ktoré sa pri doprave chladia alebo mrazia (najmä ľadom, zmrazenými tampónmi alebo snehom kyseliny uhličitej), vnútorné nádoby neobsahujú skrutkovací uzáver; ľad alebo sneh kyseliny uhličitej je umiestnený medzi vnútorným a vonkajším obalom. Vonkajšie obaly sú dostatočne pevné, aby zostali v pôvodnej polohe, aj keď sa ľad alebo sneh kyseliny uhličitej roztopí. Ak sa použije sneh kyseliny uhličitej, vonkajší obal musí umožňovať jeho únik.
- (16) Na adresnú stranu zásielky odosielateľ nalepí normalizovanú nálepku tvaru kosoštvorca 100 x 100 mm, alebo nálepku 50 x 50 mm s čiernou tlačou na bielom podklade. V hornej polovici nálepky umiestni symbol schválený pre nákazlivé látky, dolná polovica nálepky má text „Nákazlivá látka. Pri poškodení alebo úniku obsahu ihneď upovedomte orgány štátnej zdravotníckej správy!“, do cudziny „Substance infectieuse. En cas de dommage ou de fuite, avertir immédiatement les autorités de santé publique.“

Medzinárodný styk

- (17) V medzinárodnom styku pošta vyberá skaze podliehajúce biologické látky v zásielkach so službou Doporučené, a to len do krajín, pri ktorých je to uvedené v Tarife. Ak sa majú prepravovať ako zásielky 1. triedy, odosielateľ uhradí príslušnú sadzbu.

Článok 77

Zasielacie podmienky na tekutiny, veci krehké, ľahko sa kaziace a veci, ktoré sa premáčajú, premasťujú alebo farbía

- (1) Tento článok ustanovuje zasielacie podmienky na veci, ktoré vzhľadom na svoj charakter vyžadujú osobitný spôsob balenia; ich výpočet nie je úplný. Pri odosielaní vecí porovnateľného charakteru, odosielateľ použije obdobný spôsob balenia a uzávery.
- (2) Tekutiny v nádobách, ktoré sa ľahko rozbijú, odosielateľ zabalí ako krehké veci podľa ods. 4, 6 a 7. Voľný priestor dostatočne vyplní sacou a pružnou látkou, napríklad drevitou vlnou, viskóзовou hubou, bavlnou alebo vatou. Takéto veci sa podávajú ako balíky so službou Krehké (Čl. 30).
- (3) Ak sa v balíku zasielajú s inými vecami nádoby s tekutinami podľa ods. 2, odosielateľ ich zabezpečí tak, aby sa nedotýkali navzájom, ani ostatných vecí a aby sa zabránilo treniu alebo nárazom medzi nádobami a ostatnými vecami a medzi nádobami a stenami obalu. Baliť nádoby iba do papiera alebo textílií je nedostatočné.
- (4) Tekutiny pošta prijme aj v opletených fľašiach z hrubého skla; pletivo musí fľašu dostatočne chrániť a fľaša sa v ňom nesmie pohybovať. Ochranné pletivo fliaš s obsahom väčším ako 5 l odosielateľ zabezpečí držadlami.
- (5) Tekutinami, ktoré kvasia alebo nie sú ešte celkom vykvasené, nesmú byť fľaše celkom naplnené, aby vytvárajúce sa plyny nevyrazili zátku alebo neroztrhli fľašu.
- (6) Plechovky s tekutinami nepotrebujú osobitný obal s podmienkou, že sú z dostatočne hrubého plechu a sú vzduchotesne a bezpečne uzavreté.
- (7) V listových zásielkach možno tekutiny, oleje a iné ľahko rozpustné látky podávať iba s podmienkou, že sú v malom množstve a v hermeticky uzavretých nádobách alebo fľaštičkách. Každú nádobu odosielateľ bezpečne uzavrie a vloží do škatule z kovu alebo iného pevného materiálu, vyplnenej sacou ochrannou látkou, a to v takom množstve, ktoré v prípade rozbitia nádoby na vsiaknutie tekutiny postačí. Veko alebo uzáveru škatule odosielateľ upevní tak, aby sa nemohli uvoľniť.
- (8) Ľahko rozbitné veci, najmä sklo, porcelán, plastická látka, elektronika a iné krehké veci odosielateľ dobre zabalí do dostatočne hrubých obalov z pevného materiálu, ktoré odolajú nárazom a tlakom pri nevyhnutnom zaobchádzaní počas vyberania a distribúcie. Podávajú sa v balíkoch so službou Krehké (Čl. 30).
- (9) Vonkajší obal odosielateľ vyplní dostatočným množstvom drevitej vlny alebo inej účinnej ochrannej látky, ktorá v priebehu vyberania a distribúcie zabráni treniu alebo nárazom predmetov tak medzi sebou, ako aj medzi predmetmi a stenami obalu.
- (10) Ľahko kaziace sa veci vo vnútroštátnom styku odosielateľ podá ako balík 1. triedy, a ak je to potrebné, aj so službou Neskladné (Čl. 31). Odosielateľovi sa odporúča vo vlastnom záujme na takýchto zásielkach uviesť dispozíciu podľa Čl. 4 týchto Poštových podmienok.
- (11) Mäkké ovocie sa zasiela v prútených košoch alebo drevených debnách, ktorých dno a steny sú vyložené nepriepustnou látkou z umelej hmoty; debny a koše sa musia uzavrieť vekom.
- (12) Mokvajúce ovocie, najmä čučoriedky, jahody, maliny odosielateľ podáva v dobre uzavretých plechovkách alebo v pevných schránkach z dreva alebo z iného odolného materiálu; zasielať toto ovocie v kartónových škatuliach nie je dovolené.
- (13) Ustanovenie ods. 11 platí aj pre balíky so živými rastlinami.
- (14) Mastné a ľahko rozpustné látky, najmä masti, krémy a živice odosielateľ uloží do vrečka alebo škatule z plastu alebo z iného vhodného materiálu, ktorý sa vloží do dostatočne pevného vonkajšieho obalu. Priestor medzi obalmi vyplní vhodnou sacou a ochrannou látkou.
- (15) Prášky a iné látky, ktoré farbía, odosielateľ zabalí ako veci uvedené v ods. 14; ako vnútorný obal však možno použiť len dokonale uzavretú kovovú škatuľu.
- (16) Včely, pijavice, priadky morušové, cudzopasníky a ničiteľov škodlivého hmyzu možno podávať len ako listové zásielky; s možnosťou využitia služby Doporučene. Vymenované živočíchy sa podávajú v pevných schránkach, aby nemohli uniknúť, uštipnúť alebo spôsobiť nákazu. Odosielateľ ich označí poznámkou „Pozor – živočíchy!“.

Medzinárodný styk

- (17) V medzinárodnom styku odosielateľ zásielky s tekutinami a ľahko rozpustnými hmotami uzavrie v dokonale nepriepustných nádobách. Každú nádobu umiestni do osobitnej schránky z kovu, z dreva, z odolnej plastickej látky alebo z pevnej vlnitej lepenky a obloží pilinami, bavlnou alebo inou vhodnou ochrannou látkou, a to v takom množstve, ktoré v prípade rozbitia nádoby na vsiaknutie tekutiny postačí. Veko každej škatule upevní tak, aby sa nemohlo uvoľniť.

Článok 78

Dodávanie zásielok ozbrojeným silám a ozbrojeným zborom

- (1) Tento článok upravuje na základe Čl. 40 ods. 6 týchto Poštových podmienok, podmienky dodávania zásielok ozbrojeným zborom, a ozbrojeným silám (ďalej len "ozbrojené zložky").
- (2) Ak osoba oprávnená podľa ods. 6 a 7 odmietne zásielky prevziať, alebo nemožno zásielku dodať náhradnému prijímateľovi, adresáta upovedomí zanechaním písomného oznámenia o uložení zásielky.
- (3) Zásielky určené príslušníkom ozbrojených zložiek, civilným zamestnancom a organizáciám nachádzajúcich sa v ich objektoch pošta nedoručuje.

- (4) Zásielky pre adresátov uvedených v ods. 1 a 2 odosielateľ adresuje do poštového priečinka dodávacej pošty, ktorú si ozbrojená zložka po predchádzajúcom prerokovaní s príslušným riaditeľstvom pôšt prípadne strediskom poštovej prevádzky dohodne.
- (5) Ak tento článok neustanovuje pre niektoré prípady inak, na odnášku zásielok pre ozbrojené zložky platia Čl. 42, 44 a 50 týchto Poštových podmienok.
- (6) Zásielky pre organizácie nachádzajúce sa v objektoch ozbrojených zložiek môže na základe splnomocnenia prebrať splnomocnenec ozbrojenej zložky.
- (7) Splnomocnenie na prijímanie zásielok musí byť potvrdené okrúhlou pečiatkou príslušného útvaru ozbrojenej zložky a podpisom oprávneného príslušníka ozbrojenej zložky.
- (8) Z výhrady odnášky sú vylúčené zásielky so službou Do vlastných rúk pre civilných zamestnancov. Tieto zásielky sa uložia na pošte a adresáti sa o ich uložení písomne upovedomia oznámením alebo výzvou, ktoré pošta odovzdá splnomocnencovi.
- (9) Zásielku pošta vydá splnomocnencovi podľa príslušných ustanovení týchto Poštových podmienok s týmito odlišnosťami:
 - a) pri poistenom balíku alebo pri poistenom liste nad 5 000 Sk sa najskôr vydá poštová sprievodka; tieto sa vydajú až po predložení potvrdenej poštovej sprievodky; podpis adresáta musí byť overený odtlačkom pečiatky ozbrojenej zložky, dátumom a podpisom oprávneného príslušníka ozbrojenej zložky,
 - b) poštový poukaz do sumy 5 000 Sk sa zapíše do „Súpisu poštových poukazov pre ozbrojené zložky“; pošta vyplatí splnomocnencovi príslušnú sumu, odovzdá mu potvrdenie o dodaní a pripis súpisu; ak poštový poukaz znie na sumu vyššiu ako 5 000 Sk, dodáva sa podľa písm. a),
 - c) zásielku so službou Doručka a službou Do vlastných rúk adresovanú príslušníkovi ozbrojenej zložky vydá splnomocnencovi aj s doručenkou; ozbrojená zložka zabezpečí, aby adresát doručku podpísal; jeho podpis overí odtlačkom okrúhlej pečiatky, dátumom a podpisom oprávneného príslušníka ozbrojenej zložky; pošta sleduje, či splnomocnenec doručku riadne podpísanú a overenú včas vrátil,
 - d) príchod poštovej poukážky D a zásielky 1. triedy pošta ozbrojenej zložke neoznamuje,
 - e) splnomocnenec pri preberaní zásielok tieto ihneď prezrie a zásielky, ktoré mu nepatria, odovzdá pri priehradke pošty,
 - f) na nedoručiteľnej zásielke musí byť uvedený dôvod nedoručiteľnosti alebo adresa, na ktorú sa má zásielka doposlať; tieto údaje musia byť overené okrúhlou pečiatkou ozbrojenej zložky, dátumom a podpisom oprávneného príslušníka ozbrojenej zložky; vyplatný poštový poukaz pošta späť neprijíma.

Článok 79

Podávanie a distribúcia zásielok vnútroštátneho styku podľa osobitných predpisov

Všeobecné ustanovenia

- (1) Tento článok ustanovuje spôsoby podávania a distribúcie zásielok so službou Doporučene (Čl. 22), Doručka (Čl. 26), Do vlastných rúk (Čl. 27) a Opakované doručenie na žiadosť odosielateľa (Čl. 32) - (ďalej len „úradné zásielky“) na základe zákonných ustanovení v platnom znení (napr. zákon č. 141/1961 Zb. o trestnom konaní súdov, zákon č. 99/1963 Zb. o občianskom konaní súdnom, zákon č. 235/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti, zákon č. 233/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti, zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systave finančných orgánov, zákon č. 483/2001 Z.z. o bankách, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní).
- (2) Na podávanie a distribúciu úradných zásielok platia príslušné ustanovenia týchto Poštových podmienok, okrem odlišností uvedených v tomto článku.

Podávanie úradných zásielok

- (3) Na úradné zásielky vnútroštátneho styku sa používajú špeciálne doručkové obálky schválené podnikom. Na adresnej strane takejto obálky sú uvedené tiež poznámky vzťahujúce sa k spôsobu ich dodania:

- Doporučene,
- Doručka,
- Do vlastných rúk,
- Opakované doručenie,
- Nedoposlať.

V prípade, že odosielateľ žiada, aby zásielka nebola uložená, na obálke musí byť uvedená poznámka „Neukladať“.

Na doručke sú uvedené tiež poznámky pre vyznačenie dátumov o neúspešnom pokuse o doručenie s výzvou o opakovanom doručení, o uložení zásielky a o odopretí zásielky.

- (4) Odosielateľom úradných zásielok môžu byť napr.:

- súdy,
- notárstva,
- súdni exekútori,
- orgány činné v trestnom konaní (prokuratúry, vyšetrovatelia, policajné orgány),
- správne orgány (ústredné a miestne orgány štátnej správy, orgány územnej samosprávy, Poštový úrad, Telekomunikačný úrad a iné),
- správcovia daní a poplatkov (daňové úrady, obce, colné úrady),
- správcovia konkurznej podstaty,
- Národná banka Slovenska.

- (5) Údaje na doručkových obáľkach úradných zásielok odosielateľ vyplní podľa predtlače, pričom adresu adresáta uvedie na doručke aj na zásielke.
- (6) Výplatné za úradné zásielky je úhrnom sadziieb podľa Tarify za listy a poskytované služby:
 - a) Doporučene,
 - b) Doručka,
 - c) Do vlastných rúk,
 - d) Opakované doručenie na žiadosť odosielateľa.
- (7) Odosielateľovi nie je dovolené v predtlačí na doručkových obáľkach úradných zásielok vykonávať žiadne úpravy (napr. prečiarknutie, vpisovanie poznámok).
- (8) Adresovať alebo doposielateľ ich ako poste restante (Čl. 52) nie je dovolené.
- (9) Pri podávaní úradných zásielok väčších rozmerov sa doručková obáľka celou plochou prilepí na pravú dolnú štvrtinu adresnej strany zásielky.

Dodávanie úradných zásielok

- (10) Úradné zásielky pošta dodá:
 - a) len adresátovi uvedenému na zásielke, s výnimkou zásielok podľa Čl. 41 ods. 10, ods. 11 a 12 týchto Poštových podmienok,
 - b) príslušníkom ozbrojených zložiek a colnej správy podľa Čl. 78 týchto Poštových podmienok,
 - c) v súlade s dispozíciou Nedoposielateľ podľa Čl. 4 ods. 3 písm. e) týchto Poštových podmienok uvedenou na zásielke.
 Predĺženie odbernej lehoty na žiadosť adresáta nie je dovolené.

Doručovanie úradných zásielok

- (11) Ak je úradná zásielka doručená na prvý pokus, opakovaným doručením, alebo dodaná v odbernej lehote pri priehradke pošty, adresát doručku potvrdí dátumom a podpisom (pri potvrdzovaní prevzatia zásielky adresovanej organizácii platia ustanovenia Čl. 48 týchto Poštových podmienok). Doručovateľ alebo vydávajúci zamestnanec doručku oddelí a v ľavom dolnom rohu potvrdí odtlačkom dennej pečiatky a svojím podpisom. Poverený zamestnanec doručku prekontroluje a potvrdí ju v pravom hornom rohu odtlačkom dennej pečiatky.
- (12) Ak doručovateľ adresáta nezastihne, zanechá mu na odovzdacom mieste tlačivo „Výzva“ s upozornením, že mu príde úradnú zásielku doručiť opakovane v deň a v čase uvedenom na výzve. Dátum zanechania výzvy adresátovi poznačí k poznámke č. 1 na doručke, bez odtlačku dennej pečiatky.
- (13) Ak adresát výzve nevyhoví, tzn. že doručovateľ ho v uvedenom čase na odovzdacom mieste nezastihne, uloží úradnú zásielku na pošte a adresáta o tom upovedomí na tlačive "Oznámenie o uložení zásielok". Dátum opakovaného doručenia a dátum uloženia vyznačí k poznámkam č. 2 a 3 na doručke, bez odtlačku dennej pečiatky.
- (14) Ak adresát odoprie prijať úradnú zásielku, doručovateľ alebo poverený zamestnanec pošty ho upozorní na to, že ak odosielateľ uzná jeho odopretie za bezdôvodné, bude sa zásielka považovať za doručnú dňom, kedy ju odoprel prijať. K poznámke č. 4 na doručke uvedie dátum odopretia, čo doručovateľ alebo iný zamestnanec potvrdí svojím podpisom a odtlačkom dennej pečiatky v ľavom dolnom rohu doručky na zásielke. Takto označenú úradnú zásielku pošta vráti späť odosielateľovi.
- (15) Úradná zásielka, na ktorej je uvedená poznámka „Neukladať“, sa na pošte neukladá. Po druhom neúspešnom pokuse o doručenie doručovateľ na jej zadnú stranu uvedie dôvod nedoručenia poznámkou „Adresát nezastihnutý – späť“, ktorú doplní odtlačkom dennej pečiatky a svojím podpisom. Zásielku s neopečiatkovanou doručkou, na ktorej sú v poznámke č. 1 a 2 vyznačené dátumy, vráti pošta späť odosielateľovi.
- (16) Úradné zásielky budú uložené na pošte podľa Čl. 49 týchto Poštových podmienok. Ak si adresát zásielku neprevezme počas odbernej lehoty, poverený zamestnanec na zadnej strane zásielky vyznačí dôvod vrátenia zásielky, ktorý potvrdí odtlačkom dennej pečiatky, svojím podpisom a úradnú zásielku vráti späť odosielateľovi. Do pravého horného rohu doručky odtlačok dennej pečiatky nedáva.
- (17) Ak nemožno adresáta na adrese uvedenej na úradnej zásielke zistiť, zásielka sa po prvom neúspešnom pokuse o doručenie vráti späť odosielateľovi. Poverený zamestnanec na zadnej strane zásielky vyznačí poznámkou „Adresát neznámy“, ktorú potvrdí odtlačkom dennej pečiatky a svojím podpisom. Dátum neúspešného pokusu vyznačí k poznámke č. 1 na doručke.
- (18) V prípade, že adresát požiadal poštu o doposielanie zásielok (Čl. 57), pošta vráti zásielku späť odosielateľovi. Poverený zamestnanec na zadnej strane zásielky vyznačí poznámkou „Adresát sa na adrese nezdržiava“, ktorú potvrdí odtlačkom dennej pečiatky a svojím podpisom.

Dodávanie úradných zásielok výhradcom odnášky

- (19) Úradné zásielky adresované adresátom, ktorí si vyhradili odnášku sa dodávajú do odovzdacieho miesta podľa Čl. 44 týchto Poštových podmienok.
- (20) V prípade, že adresát úradnej zásielky má pridelený poštový priečinok (P.O.Box), pošta mu príchod zásielky oznámi v deň príchodu zásielky zanechaním písomného oznámenia alebo dodacieho dokladu.
- (21) Dodacia pošta deň príchodu zásielky vyznačí k poznámke č. 3 na doručke, bez odtlačku dennej pečiatky. V časti pre poznámky na doručke uvedie „Výhrada odnášky“.

- (22) Adresát potvrdí prevzatie úradnej zásielky dátumom a podpisom na doručenke (pri potvrdzovaní prevzatia zásielky adresovanej organizácii platia ustanovenia Čl. 48 týchto Poštových podmienok). Vydávajúci zamestnanec doručenkou od zásielky oddelí a v ľavom dolnom rohu ju potvrdí odtlačkom dennej pečiatky a svojím podpisom. Poverený zamestnanec doručenkou prekontroluje a potvrdí ju v pravom hornom rohu odtlačkom dennej pečiatky.
- (23) Úradné zásielky pošta uloží počas odbernej lehoty (Čl. 49). Ak si adresát zásielku neprevezme počas odbernej lehoty, poverený zamestnanec na zadnej strane zásielky vyznačí dôvod jej vrátenia poznámkou „V odbernej lehote neprevzaté“, ktorý potvrdí odtlačkom dennej pečiatky, svojím podpisom a zásielku s neoddelenou doručenkou pošta vráti späť odosielateľovi. Do pravého horného rohu doručenky odtlačok dennej pečiatky nedáva.
- (24) Úradná zásielka, na ktorej je uvedená poznámka „Neukladať“, sa na pošte neukladá. V prípade, že zásielka nie je prevzatá v deň prípravenia na odnášku, nasledujúci deň ju pošta vráti späť odosielateľovi. Poverený zamestnanec na zadnú stranu zásielky uvedie poznámku „Neprevzaté“, ktorú doplní odtlačkom dennej pečiatky a svojím podpisom.

Trinásta časť
OBCHODNÉ PODMIENKY PRE OSTATNÉ POŠTOVÉ SLUŽBY

Článok 80

Obchodné podmienky pre prioritné zásielky medzinárodného styku

Úvodné ustanovenia

- (1) Prioritné zásielky medzinárodného styku (ďalej len „PZ“) sú osobitným druhom zásielok so zaručenou lehotou dodania. Podnik poskytuje paušálnu záruku proti riziku straty zásielky, doklad pre odosielateľa o jej podaní a súčasne poskytuje informáciu o výsledku dodania zásielky na internete a zákazníckom servise podniku.
- (2) Zásielky sa spracovávajú a prepravujú osobitne, pričom pošta zabezpečuje ich prepravu v stanovenej lehote, ak sú podané pred odchodom rozhodujúceho kurzu.
- (3) Lehoty dopravy PZ sú uvedené v „Prehľade prepravných limitov pre zásielky EMS , prioritné zásielky (PRIME), listy a balíky medzinárodného styku“, ktorý je súčasťou Tarify.

Zasielacie podmienky

- (4) PZ možno podávať na všetkých poštách do tých krajín, ktoré službu zabezpečujú podľa Tarify. Najvyššia povolená hmotnosť a rozmery PZ sú totožné s hmotnosťou a rozmermi pre listové zásielky medzinárodného styku podľa Tarify.
- (5) K PZ nemožno požadovať nijaké služby. Obal a uzáver PZ musia zodpovedať ustanoveniam Čl. 11 Poštových podmienok.
- (6) Colná kontrola sa vykonáva podľa predpisov platných pre listové zásielky medzinárodného styku (Čl. 39).

Podávanie PZ

- (7) PZ možno podať len pri priehradke pošty. Odosielateľ vyplní podaciu potvrdenku.
- (8) PZ možno podávať len v uzatvorených obaloch. Údaje adresnej strany odosielateľ uvedie priamo na zásielke alebo na adresnom štítku, ktorý sa celou plochou prilepí na zásielku alebo adresnú vlajočku. Adresný štítok nesmie byť menší ako 35 x 70 mm. Adresu uvedie podľa ustanovení Čl. 14 a 15 týchto Poštových podmienok.
- (9) Na zásielke sa uvádza adresa odosielateľa.

Sadzby za PZ

- (10) Výplatné sa vypočíta podľa hmotnosti a krajiny určenia podľa Tarify. Pošta potvrdí príjem na podacej potvrdenke.

Distribúcia PZ

- (11) PZ sa prepravujú letecky, ak je tento spôsob prepravy najrýchlejší. V krajine určenia sa prepravujú a dodávajú prednostne.
- (12) PZ sa dodávajú ako obyčajné listové zásielky.

Reklamácie

- (13) Na reklamácie sa vzťahujú príslušné ustanovenia Čl. 62 až 68 týchto Poštových podmienok.

Zodpovednosť za škodu

- (14) Pri nedodržaní lehoty dopravy pošta vráti odosielateľovi rozdiel medzi sadzbou za PZ a listom 1. triedy medzinárodného styku tej istej hmotnostnej kategórie a krajiny určenia.
- (15) V prípade straty PZ pošta vráti odosielateľovi uhradené výplatné.

Článok 81

Obchodné podmienky pre periodické zásielky
(len vo vnútroštátnom styku)

Úvodné ustanovenia

- (1) Periodické zásielky sú osobitným druhom zásielok podľa čl. 3 týchto Poštových podmienok; pošty ich prijímajú a dodávajú ako obyčajné listové zásielky. Za včasnú dopravu periodických zásielok sa považuje ich dodanie najneskôr druhý deň po dni podania.

- (2) Ako periodické zásielky možno podávať len periodickú tlač. Periodická tlač vydaná v Slovenskej republike musí byť registrovaná v súlade so zákonom č. 81/1966 Zb. o periodickej tlači a ostatných hromadných informačných prostriedkoch a v zmysle jeho ďalších úprav. Registráciu podávateľ doloží Prihláškou k registrácii periodickej tlače, potvrdenou Ministerstvom kultúry SR alebo miestnym orgánom štátnej správy.
- (3) Odosielateľom periodických zásielok môžu byť len vydavatelia a distributéri oprávnení vykonávať vydateľskú alebo distribučnú činnosť.
- (4) Periodické zásielky možno podávať iba v prípade uzatvorenia písomnej zmluvy medzi odosielateľom a príslušným riaditeľstvom pôšt.
- (5) Ako periodické zásielky nie je povolené zasielať obchodné, ponukové, inzertné, reklamné katalógy a tlačové materiály, ktoré svojou povahou a formálnou úpravou nezodpovedajú typickej úprave pre noviny a časopisy (napr. voľné listy).

Zasielacie podmienky

- (6) Z hľadiska počtu vložených výtlačkov do zásielky rozlišujeme dva základné druhy periodických zásielok:
 - a) periodická listová zásielka - obsahuje jeden výtlačok; maximálna hmotnosť periodickej listovej zásielky je 500 g
 - b) periodická balíková zásielka - obsahuje viac ako jeden výtlačok; maximálna hmotnosť periodickej balíkovej zásielky je 15 kg.
- (7) Podmienkou uzatvorenia zmluvy je podávanie priemerného objemu 1000 ks periodických zásielok mesačne za obdobie kalendárneho štvrtroka. Do tohto počtu sa započítavajú všetky podané periodické zásielky od jedného odosielateľa v priebehu kalendárneho štvrtroka. Minimálna periodicita každého podávaného titulu je štyrikrát ročne.
- (8) Zmluva uzatvorená v súlade s ods. 4 má obsahovať okrem obvyklých náležitostí:
 - a) názov periodickej tlače,
 - b) pri časopisoch periodicitu vydávania; periodicita musí byť stanovená presne stanovenými periódami vychádzania (1 x týždenne, mesačne, štvrťročne a pod.),
 - c) predpokladané množstvo a rozsah expedície,
 - d) zasielacie podmienky (úprava adresných štítkov, spôsob balenia, vytriedenie zásielok a pod.),
 - e) čas, spôsob a miesto podávania,
 - f) spôsob a termíny úhrady sadzieb.
- (9) Podávané periodické listové zásielky musia byť vhodné na doručenie do domových listových schránok. Prílohy nesmú výrazným spôsobom narušiť formátový obrys výtlačku a nesmú znemožniť jeho doručenie do domových listových schránok (napr. prikladaním ukážok tovaru a reklamných predmetov). Obsahová a grafická úprava všetkých príloh vložených do výtlačkov musí byť rovnaká. Výnimku tvoria prílohy, ktoré sa viažu priamo k obsahu titulu (osobné listy), alebo platobné doklady obsahovo a graficky zhodné (nevyplnené poštové poukážky a pod.). Výnimka sa nevzťahuje na daňové doklady a zálohové faktúry.
- (10) Pošta je oprávnená pri podaní požadovať otvorenie ľubovoľnej zásielky za účelom preskúšania, či boli dodržané ustanovené zasielacie podmienky. Uvedenie chybných údajov (počet zväzkov, počet výtlačkov, charakter príloh, hmotnosť výtlačkov) sa považujú za porušenie zmluvných vzťahov a pošta je oprávnená žiadať od odosielateľa vykonanie nápravy; v opačnom prípade zásielky neprijme. Pri podaní periodických listových zásielok na požiadanie pošty odosielateľ predloží kontrolný výtlačok z každého podávaného titulu.
- (11) Adresný štítok periodickej listovej zásielky obsahuje:
 - a) v ľavej hornej štvrtine adresu odosielateľa, označenie „PLZ“ a číslo zmluvy,
 - b) v pravej hornej štvrtine poznámku o spôsobe úhrady výplatného (v hotovosti, výplatným strojom, bezhotovostným spôsobom a PSČ s názvom podávacej pošty),
 - c) v pravej dolnej štvrtine presnú a úplnú adresu adresáta so zvýraznením prepravných údajov (PSČ, názov dodávacej pošty aj s jej číslom).

Adresný štítok vyhotoví odosielateľ podľa vzoru, ktorý je prílohou č. 1, vzor č. 1 týchto Obchodných podmienok. Minimálne rozmery štítka sú 100 x 36 mm. Minimálna veľkosť písma na adresnom štítku musí byť 3 mm. Ak je adresný štítok menší ako adresná strana zásielky, musí byť celou plochou nalepený na zásielke.
- (12) Údaje adresného štítka môžu byť vyznačené priamo na výtlačku, prípadne na jeho obale, pokiaľ to neznižuje ich čitateľnosť. Jednotlivé výtlačky môžu byť podávané bez obalu, v takomto prípade musí byť výtlačok zabezpečený proti samovoľnému otváraniu.
- (13) Adresný štítok periodickej balíkovej zásielky obsahuje:
 - a) v ľavej hornej štvrtine adresu odosielateľa, označenie „PbZ“ a číslo zmluvy,
 - b) v pravej hornej štvrtine poznámku o spôsobe úhrady výplatného (v hotovosti, výplatným strojom, bezhotovostným spôsobom a PSČ s názvom podávacej pošty),
 - c) v pravej dolnej štvrtine presnú a úplnú adresu adresáta so zvýraznením prepravných údajov (PSČ, názov dodávacej pošty aj s jej číslom).

Adresný štítok vyhotoví odosielateľ podľa vzoru, ktorý je prílohou č. 2 týchto Obchodných podmienok. Minimálne rozmery štítka sú 140 x 200 mm. Minimálna veľkosť písma na adresnom štítku musí byť 3 mm, pričom minimálna veľkosť písmen riadku, v ktorom sú uvedené prepravné údaje (PSČ, názov dodávacej pošty, vrátane čísla dodávacej pošty) musí byť 10 mm. Ak je adresný štítok menší ako adresná strana balíka, musí byť celou plochou nalepený na balíku.

- (14) Periodická balíková zásielka musí byť pevne previazaná, aby počas distribúcie nedošlo k uvoľneniu jej obsahu. Spodná a vrchná strana zásielky musí byť chránená pred znečistením alebo poškodením.

Podávanie periodických zásielok

- (15) Odosielateľ pripraví periodické listové zásielky nasledovne:
- a) z 5 a viac kusov vytvorí zväzok pre dodávaciú poštu (podľa PSČ) a opatrí ho adresným štítkom s rozmermi a veľkosťou písma podľa ods. 11 doplnený o počet zásielok v zväzku; vzor adresného štítku je uvedený v prílohe č. 1, vzor č. 2 týchto Obchodných podmienok,
 - b) pri menej ako 5 kusov jednotlivých periodických listových zásielok pre dodávaciú poštu vytvorí zväzok alebo vloží do zväzku pre príslušné oblastné spracovateľské centrum (ďalej len „OSC“); zväzok označí adresným štítkom s názvom spracovateľského centra; do adresného štítku doplní počet jednotlivých výťažkov, ktoré zväzok obsahuje a rozpätie prvých troch číslic PSČ príslušného OSC spolu s jeho názvom; adresný štítok vyhotoví podľa vzoru, ktorý je uvedený v prílohe č. 1, vzor č. 3 týchto Obchodných podmienok,
 - c) pri menej ako 10 kusov periodických listových zásielok pre OSC vytvorí zväzok alebo vloží do zväzku pre príslušné hlavné spracovateľské centrum (ďalej len „HSC“); do adresného štítku doplní počet jednotlivých zásielok, ktorý zväzok obsahuje a rozpätie prvých dvoch číslic PSČ príslušného HSC spolu s jeho názvom; adresný štítok vyhotoví podľa vzoru, ktorý je uvedený v prílohe č. 1, vzor č. 4 týchto Obchodných podmienok.

Sadzby za periodické zásielky

- (16) Sadzby sú uvedené v Tarife.
- (17) Výplatné za periodické zásielky môže byť uhradené v hotovosti, odtlačkom výplatného stroja alebo bezhotovostným spôsobom (úverom poštovného, prevodom z účtu). Pri úhrade výplatného prevodom z účtu sa zmluvne dohodne uhradenie výplatného za jednotlivé podanie vopred formou zálohy. Prípadný rozdiel sa po podaní vyúčtuje. Prevodom z účtu sa uhrádza každé podanie jednotlivo.
- (18) Ak sa výplatné uhrádza v hotovosti alebo bezhotovostným spôsobom eviduje sa v „Knihe výplatného za periodické zásielky“, ktorú odosielateľ vyplní priepisom trojmo; druhý priepis po potvrdení pošta vydá podávateľovi.

Príloha č. 1 k Čl. 81 (Obchodné podmienky pre periodické zásielky)

Adresné štítky pre periodické listové zásielky

Vzor č. 1

Adresný štítok na jednotlivú periodickú
listovú zásielku
(ods. 12 Čl. 81)

Pressmedia, s.r.o. Štepná 12 841 01 Bratislava 42 „PIZ“ ...RP-1/03	Poštovné úverované 810 02 Bratislava 12
	Ing. Martin Čierny Kvetová 12 821 08 Bratislava 2

Vzor č. 2

Adresný štítok na zväzok pre dodávaciu poštu tvorený
z periodických listových zásielok
(ods. 16 písm. a) Čl. 81)

Pressmedia, s.r.o. Štepná 12 841 01 Bratislava 42 „PIZ“ ...RP-1/03 ks: 6	Poštovné úverované 810 02 Bratislava 12
	POŠTA 925 42 Trstice

Vzor č. 3

Adresný štítok na zväzok pre OSC
(ods. 16 písm. b) Obchodných podmienok)

Pressmedia, s.r.o. Štepná 12 841 01 Bratislava 42 „PIZ“ ...RP-1/03 ks:	Poštovné úverované 810 02 Bratislava 12
	924 - 928 GALANTA 1 OSC

Vzor č. 4

Adresný štítok na zväzok pre HSC
(ods. 16 písm. c) Obchodných podmienok)

Pressmedia, s.r.o. Štepná 12 841 01 Bratislava 42 „PIZ“ ...RP-1/03 ks:	Poštovné úverované 810 02 Bratislava 12
	81 – 95 Bratislava 022 HSC

Príloha č. 2 k Čl. 81 (Obchodné podmienky pre periodické zásielky)

Vzor adresného štítku na periodickú balíkovú
zásielku
(ods. 14 Čl. 81)

Pressmedia, s.r.o. Štepná 12 841 01 Bratislava 42 „PbZ“ ...RP-1/03	Poštovné úverované 810 02 Bratislava 12
	Miestna knižnica Konopná 25 934 05 Levice 5

Obchodné podmienky pre zásielky expresnej poštovej služby

Všeobecné ustanovenia

- (1) Zásielky expresnej poštovej služby (ďalej len „EPS“) sú expresné zásielky vnútroštátneho a medzinárodného styku. Sú vyberané a distribuované najrýchlejším spôsobom. Službu vo vnútroštátnom styku a vo vzťahu s poštovými správami, ktoré súhlasili s jej zabezpečením, poskytuje podnik.
- (2) Zásielkami EPS vnútroštátneho styku (ďalej len „EPS VS“) sú:
 - a) EMS+,
 - b) EMS - Obchodný balík (ďalej len „OB VS“),
 - c) Poštový kuriér,
 Zásielkami EPS medzinárodného styku (ďalej len „EPS MS“) sú:
 - d) EMS (ďalej len „EMS MS“),
 - e) Obchodný balík (ďalej len „OB MS“).
- (3) Zásielky sú prijímané v prevádzkárňach na to určených (ďalej len „oblastné uzly“), na vybraných poštách alebo prostredníctvom určených zamestnancov na mieste dohodnutom so zákazníkom.
- (4) Podávanie, distribúciu a vyberanie sadziieb zásielok EPS zabezpečuje podnik podľa týchto obchodných podmienok.

Lehota dopravy

- (5) Za včasnú dopravu zásielok EPS sa považuje jej dodanie alebo avizovanie dodania na adresu adresáta pre zásielky:
 - a) EMS+:
 - nasledujúci deň po dni podania do 15.00 hod (D+1); kde „D“ je deň podania,
 - v stanovených prípadoch v deň podania (D+0),
 - b) OB VS:
 - nasledujúci pracovný deň po dni podania (D+1),
 - c) Poštový kuriér
 - v stanovený čas podľa Tarify pre zásielky Poštový kuriér (D+0),
 - d) EMS MS a OB MS:
 - v určený deň po dni podania, podľa Prehľadu prepravných limitov pre zásielky EMS, prioritné zásielky (PRIME), listy a balíky medzinárodného styku (ďalej len „Prehľad prepravných limitov“).
- (6) Do času dopravy zásielok EPS sa nezapočítava čas, počas ktorého sa tieto zásielky nedodávajú, a čas, kedy je zásielka EMS MS a OB MS colne prerokovávaná. V sobotu, nedeľu a vo sviatok sa zásielky EMS+, EMS MS a OB MS podávajú a distribuujú len do vybraných miest uvedených v Tarife pre zásielky EMS MS a OB MS. V sobotu, nedeľu a vo sviatok sa zásielky Poštový kuriér, OB VS a OB MS neprijímajú, nedistribuujú, ani neavizujú. Podnik dodrží lehotu dopravy len pri podaní zásielky EPS do času stanoveného na prijímanie zásielok EPS. Ak sa zákazník rozhodne zásielku EPS podať po tomto čase, pošta zásielku prijme, a túto skutočnosť vyznačí na balíkovom štítku, pričom dňom podania sa v takomto prípade rozumie nasledujúci pracovný deň.
- (7) Avizovaním sa rozumie:
 - a) oznámenie príchodu zásielky EPS adresátovi na dodací oblastný uzol prostredníctvom telekomunikačných zariadení (tel., fax, e-mail) alebo odoslaním colného oznámenia a dohodnutie spôsobu a času dodania zásielky EPS,
 - b) zanechanie písomného oznámenia o uložení zásielky adresátovi na odovzdamom mieste pri neúspešnom pokuse o doručenie zásielky EPS,
 - c) oznámenie príchodu zásielky EMS MS a OB MS na vyclievacie oddelenie pošty, telekomunikačnými zariadeniami alebo zaslaním colného oznámenia.

Zasielacie podmienky

- (8) Zásielky EMS+ a OB VS je možné zasielať do ktoréhokoľvek miesta v SR, zásielky Poštový kuriér je možné zasielať do miest uvedených v Tarife pre zásielky Poštový kuriér.
- (9) Pre zásielky EPS je stanovená najvyššia hmotnosť 30 kg. Pri zásielkach OB VS, ak zákazník deklaruje nedeliteľnosť obsahu zásielky, môže na základe predchádzajúcej dohody s účelovým strediskom expresných služieb, podávať aj zásielky s vyššou hmotnosťou, maximálne však do hmotnosti 45 kg, alebo zásielku ako viackusovú, keď zásielka pozostáva z viac kusov od jedného odosielateľa jednému adresátovi, prijatých v rovnakom čase a na spoločnú distribúciu, pričom jeden kus nesmie presiahnuť hmotnosť 45 kg. Takéto zásielky sa môžu vyberať a distribuovať len prostredníctvom oblastného uzla.
- (10) Pri zásielke s hmotnosťou vyššou ako 15 kg odosielateľ pomôže pri jej naložení kuriérovi, ktorý zásielku preberá a adresát pri preberaní zásielky. Doručenie zásielky s hmotnosťou vyššou ako 30 kg kuriér adresátovi avizuje, že zásielka je vo vozidle pri odovzdamom mieste. Adresát si zabezpečí vyloženie a prevzatie zásielky sám.
- (11) Zásielku EPS s hmotnosťou vyššou ako 15 kg odosielateľ zabezpečí tak, aby umožňovala manipuláciu dvomi osobami, tzn. previaže ju dostatočne pevným motúzom, alebo opatrí ju pevnými úchytkami s možnosťou uchopenia dvomi osobami.
- (12) Každú zásielku EPS odosielateľ zabalí a uzatvorí spôsobom, ktorý zodpovedá hmotnosti, tvaru a povahe obsahu, ako aj spôsobu a lehoty dopravy. Obal a uzáveru zásielky musia byť dostatočne pevné tak, aby umožnili jednoduchú

manipuláciu pri distribúcii a chránili obsah voči tlaku alebo poškodeniu opakovanou manipuláciou a aby nebolo možné preniknúť k obsahu bez zanechania zrejmej stopy poškodenia.

- (13) Zásielku EPS odosielateľ zabalí a uzatvorí tak, aby neohrozovala zdravie zamestnancov a aby sa vylúčilo akékoľvek nebezpečenstvo, ak obsahuje veci, ktoré by mohli poraniť zamestnancov, ktorí s ňou manipulujú, aby nezašpinila alebo nepoškodila ostatné zásielky alebo poštové zariadenie.
- (14) Tovar je možné zasielať ako zásielky OB VS alebo Poštový kuriér aj bez obalu, ak je to podľa obchodných zvyklostí obvyklé a pokiaľ ich úprava primerane spĺňa predchádzajúce podmienky.
- (15) Na adresnej strane zásielky musí byť dostatok miesta na služobné údaje a pre odtlačky pečiatok a nálepky.
- (16) Pre zásielky sa ustanovujú tieto rozmery:

Druh zásielky		Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery
a)	EMS+ OB VS	200 x 150 mm	súčet dĺžky, šírky a výšky pri balíkoch pravidelných tvarov nie je väčší ako 3000 mm a žiadny z rozmerov nepresahuje 2000 mm, balíky nepravidelných tvarov nemajú súčet najväčších rozmerov väčší ako 3000 mm
b)	EMS MS	170 x 100 mm	pre každú krajinu stanovuje Tarifa
c)	OB MS	250 x 160 mm	pre každú krajinu stanovuje Tarifa
d)	Poštový kuriér	Bez obmedzenia	1600 x 1700 x 1100 mm (šírka, dĺžka, výška)

- (17) V prípade nepravidelného tvaru zásielky, alebo ak sa na zásielku nebude dať prilepiť balíkový štítok, odosielateľ k zásielke pripevní adresnú vlajočku, na ktorú prilepí balíkový štítok. Adresnú vlajočku mu vydá pošta alebo oblasťný uzol.
- (18) Z prijímania a distribúcie sú vylúčené :
- nebezpečné veci (napr. výbušniny, stlačené plyny, horľavé tekutiny a hmoty, korozívne látky, toxické látky, oxidovadlá, nakažlivé látky, zápalné a iné nebezpečné látky, ako aj rádioaktívne materiály a pod.), návykové a psychotropné látky,
 - živé zvieratá; uvedené sa nevzťahuje na včely, pijavice a priadku morušovú, cudzopasníkov a ničiteľov škodlivého hmyzu,
 - zásielky, ktorých obsah alebo úprava môžu ohroziť život alebo zdravie ľudí, poškodiť životné prostredie a zničiť alebo poškodiť iné zásielky alebo dopravné prostriedky,
 - zásielky, ktorých úprava alebo viditeľný obsah sú urážlivé alebo hanlivé,
 - peniaze, mince, šperky, drahokamy, drahé kovy a cenné papiere v iných ako poistených zásielkach,
 - skaze podliehajúce biologické látky, s výnimkou uvedenou v Čl. 76,
 - zásielky so sídlom odosielateľa v cudzine adresované adresátovi so sídlom v Slovenskej republike.
- (19) Výplátne za zásielky EPS podané na poštách je možné uhrádzať len v hotovosti alebo úverom poštového.
- (20) K zásielkam EPS VS sa poskytujú tieto služby:
- Poistenie (Čl. 25) - maximálne do 500 000,- Sk,
 - avizovanie doručenia podľa ods. 7. písm. a),
 - Do vlastných rúk (Čl. 27),
 - oznámenie doručenia (ak odosielateľ chce, aby mu bolo oznámené doručenie zásielky),
 - vyzdvihnutie zásielky u zákazníka,
 - prednostné doručenie -len ku zásielkam EMS+; ak odosielateľ chce, aby zásielka bola doručená do 10: 00 hod nasledujúci pracovný deň po dni podania, ak je adresovaná do miesta, kde je táto služba zabezpečovaná,
 - Dobierka (Čl. 28) - len ku zásielkam OB VS; maximálne do 100 000 Sk,
 - zapečatenie a zaplombovanie.
- (21) Pri podaní zásielky EPS môže odosielateľ žiadať vyznačením poznámky „Neukladat“, aby zásielka bola vrátená ihneď po prvom neúspešnom pokuse o doručenie.
- (22) Dobierkové sumy zásielok OB VS sú poukazované len na účet odosielateľa v banke, v peniazoch v platnej slovenskej mene; ak má byť dobierková suma pripísaná na účet, musí byť na adresnej strane zásielky uvedené úplné označenie účtu a kód banky.
- Podnik nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne odosielateľovi nesprávnym vyplnením predpísaných údajov na balíkovom štítku. Údaj dobierkovej sumy sa nepokladá za poistenie a môže byť od nej odlišný podľa Čl. 28 ods. 6.
- (23) Zásielky EMS+ s lehotou dopravy D+0 je možné podávať len na vybraných poštách a distribuovať do vybraných miest. Pri týchto zásielkach nie sú dovolené pridané služby: poistenie a prednostné doručenie; maximálna hmotnosť 15 kg.
- (24) Zásielky EPS nie je možné adresovať do P.O. Boxov a poste restante.
- (25) Disponovanie so zásielkou upravuje Čl. 4.

Medzinárodný styk

- (26) Zásielky EMS MS a OB MS je možné zasielať do krajín uvedených v Tarife.
- (27) Pre zásielky EMS MS a OB MS je povolená najvyššia hmotnosť podľa ustanovení v Tarife do príslušných krajín.
- (28) Každú zásielku EMS MS a OB MS odosielateľ zabalí tak, aby bola chránená voči veľkým zmenám podnebia, teploty, alebo v prípade leteckej prepravy voči zmenám atmosférického tlaku, častej prekládke a manipulácii.
- (29) Okrem vecí uvedených v ods. 18, sú z prijímania a distribúcie zásielok EMS MS a OB MS vylúčené veci, ktorých dovoz alebo obeh je v krajine určenia zakázaný. Záväzné informácie o colných predpisoch a vývoze tovaru do cudziny podávajú zásadne zamestnanci colných orgánov. Podnik nezodpovedá za škody vzniknuté vývozom vecí, ktorých dovoz alebo obeh je v krajine určenia zakázaný.
- (30) K zásielkam EMS MS a OB MS je možné požadovať služby uvedené v Tarife pre jednotlivé krajiny.

Podávanie zásielok EPS

- (31) Zásielky EPS je možné tiež podávať na základe uzatvorenej písomnej zmluvy. Zákazník k písomnej zmluve priloží doklad o registrácii (výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra alebo výpis z iného, zákonom určeného registra, napr. register združení, a pod.). Výpisy sa predkladajú v origináli, alebo v kópii overenej notárom, resp. matrikou, pričom výpisy nesmú byť staršie ako 3 mesiace.
- (32) Zásielky EPS sa môžu podávať:
 - a) vyzdvihnutím zásielky u zákazníka kuriérom oblastného kurzu na dohodnutom mieste; vyzdvihnutie zásielky Poštový kuriér je bezplatné, pri ostatných zásielkach EPS pri počte 5 zásielok a viac,
 - b) na vybraných poštách, (okrem zásielok Poštový kuriér), ktorých zoznam je uvedený v Tarife - len od zákazníkov bez uzatvorenej písomnej zmluvy,
 - c) na oblastnom uzle.
- (33) Zásielka EPS je preberaná u zákazníka na základe predchádzajúceho telefonického, osobného alebo písomného dohovoru. Každý oblastný uzol má určené hodiny, počas ktorých telefonické objednávky prijíma. Zásielky Poštový kuriér sa vyzdvihnú čo najskôr po telefonickej objednávke, alebo v čase dohodnutom s odosielateľom, ktorý uvedie presné miesto prevzatia zásielky, prípadne aj meno osoby a podrobné informácie o podmienkach prevzatia. Pri ostatných zásielkach EPS spravidla nasledujúci pracovný deň po objednaní.
- (34) Pri podaní zásielky EPS musí odosielateľ ku každej zásielke priložiť správne vyplnený balíkový štítok vydaný podnikom. Balíkový štítok pre zásielky EMS+ a OB VS „tlačivo EMS OB“ sa skladá zo 4 častí, pre zásielky Poštový kuriér „tlačivo Poštový kuriér“ sa skladá z 3 častí. Originál balíkového štítka s označením „Podací lístok“ a pri zásielkach Poštový kuriér 3. časť, vydá pošta odosielateľovi ako podaciu potvrdenku.
- (35) Balíkový štítok, tlačivo EMS obchodný balík, tlačivo Poštový kuriér, tlačivo EMS a tlačivo CP 72, dostane zákazník od príslušného oblastného uzla pri podpísaní zmluvy, ostatní zákazníci na vybranej pošte alebo oblastnom uzle pri podaní zásielky.
- (36) Odosielateľ vyplňuje balíkový štítok pre zásielky EPS podľa predtlaču.
- (37) Údaje na balíkovom štítku musia byť čitateľné, nesmú byť prepisované, ani inak opravované a musia byť napísané guľôčkovým perom, písacím strojom alebo vytlačené ihličkovou tlačiarňou.
- (38) Ak zákazník podáva 10 a viac zásielok, použije poštový podací hárok, alebo vlastný podací hárok, ktorého úpravu schváli príslušné stredisko poštovej prevádzky, prípadne riaditeľstvo pôšt alebo oblastný uzol.
- (39) Zásielky EPS sa pri prijímaní u odosielateľa nevážia, okrem zásielok Poštový kuriér, kde sa tarifa vypočítava na základe hmotnosti. Všetky takto prijaté zásielky sa vážia až pri spracovaní na oblastnom uzle. V prípade neporušenia obalu zásielky platí hmotnosť zásielky, ktorá bola zistená na oblastnom uzle. Zásielky Poštový kuriér sa vážia ihneď pri prijímaní zásielky u odosielateľa.

Medzinárodný styk

- (40) Balíkový štítok pre zásielky EMS MS „tlačivo EMS“ sa skladá z 3 častí a pre zásielky OB MS „tlačivo CP 72“ sa skladá zo 6 častí. Originál balíkového štítka s označením „Podací lístok“ a pri zásielkach EMS MS 3. časť, vydá pošta odosielateľovi ako podaciu potvrdenku.
- (41) Zásielku EMS MS a OB MS s obsahom podliehajúcemu colnému konaniu prijme pošta alebo oblastný uzol na distribúciu len vtedy, ak spĺňa ustanovenia Čl. 39. Ak je zásielka medzinárodného styku podaná na distribúciu bez predchádzajúceho colného konania na colnom úrade, v prípade porušenia colných predpisov vo vývoze; zásielka sa vráti odosielateľovi.
- (42) V prípade neprepustenia vypravenej zásielky EMS MS a OB MS do cudziny bez zavinenia podniku (Čl. 9 ods. 14); vráti sa uhradené výplatné odosielateľovi po zrážke výplatného za distribúciu zásielky EPS vnútroštátneho styku, prípadne ostatných sadzieb, ktoré na zásielke viaznu.
- (43) Odosielateľ uvedie na balíkovom štítku zásielok EMS MS a OB MS presnú adresu adresáta a odosielateľa, napísanú latinkou a arabskými číslicami. Adresa adresáta do cudziny sa píše v jazyku známom v krajine určenia. Do krajín, v ktorých sa používa iné písmo sa aspoň názov krajiny určenia napíše latinkou. Colné vyhlásenie vyplní odosielateľ po francúzsky alebo v jazyku uvedenom pri príslušnej krajine v Tarife. Údaje v nich podnik nepreveruje a za ich správnosť neručí. Ako adresát môže byť označená iba jedna fyzická alebo právnická osoba.

(44) K zásielke EMS MS, ktorá obsahuje tovar odosielateľ pripojí tiež vyplnené tlačivo CN 23.

Dodávanie zásielok EPS

- (45) Zásielky EPS je možné zasielať do ktoréhokoľvek miesta v SR, okrem zásielok Poštový kuriér, ktoré je možné zasielať len do miest uvedených v Tarife. Dodávacia služba je zabezpečovaná prostredníctvom oblastných uzlov a vybraných pôšt. Pošty a oblastné uzly vydávajú zásielky EPS uložené po neúspešnom pokuse o doručenie. O tom, ktoré zásielky budú uložené na pošte, a ktoré na oblastnom uzle, rozhoduje dodací oblastný uzol podľa miestnych podmienok. Zásielky Poštový kuriér, zásielky s hmotnosťou nad 30 kg, viackusové zásielky, zásielky EMS MS a zásielky OB MS, na ktorých viazne colný dlh, sa na poštách neukladajú.
- (46) Ak je zásielka EPS adresovaná do miesta bez doručovacej služby a ak nie je dohodnuté s adresátom inak, oblastný uzol zásielku odošle oblastným kurzom na uloženie na vybranej pošte, najbližšej k adresátovi. Uloženie zásielky EPS na pošte poverený zamestnanec oblastného uzlu avizuje adresátovi telekomunikačnými prostriedkami; ak to nie je možné, tak odošle oznámenie o uložení zásielky EPS ako obyčajnú listovú zásielku.
- (47) Adresát potvrdí prevzatie zásielky svojim podpisom a dátumom na rube druhého priepisu balíkového štítku. Pri zásielkach Poštový kuriér aj časom prevzatia. Organizácia môže pripojiť k podpisu odtlačok pečiatky.
- (48) V prípade, ak zásielku nepreberá adresát uvedený na balíkovom štítku, vypíše okrem náležitostí uvedených vyššie aj čitateľne svoje meno a vzťah k adresátovi. V prípade, ak zásielku preberá náhradný prijímateľ, zanechá kuriér adresátovi písomné oznámenie o doručení zásielky náhradnému prijímateľovi (Čl. 41 ods. 4, 5).
- (49) Ak o to adresát požiada, pošta alebo oblastný uzol mu vydá potvrdenie o uhradení súm, ktorými je zásielka zaťažená.
- (50) V prípade nedoručenia zásielky:
- s dispozíciou „Neukladať,“ pošta alebo oblastný uzol túto po neúspešnom pokuse o doručenie ihneď vráti odosielateľovi,
 - je táto po uplynutí odbernej lehoty vrátená späť odosielateľovi.
- (51) Pre zásielky sa ustanovuje táto odberná lehota:

<i>Druh zásielky</i>			Odberná lehota
a)	EMS+ OB VS	miesta s doručovacou službou	5 pracovných dní
		miesta bez doručovacej služby	10 pracovných dní
b)	Poštový kuriér		3 pracovné dni
c)	EMS MS OB MS	bez colného dlhu	15 kalendárnych dní
		s colným dlhom prepustené do voľného obehu	7 kalendárnych dní

Adresát zásielky EPS VS môže požiadať o predĺženie odbernej lehoty, maximálne však na 30 kalendárnych dní. Úložné za zásielku EPS pošta alebo oblastný uzol vyberá podľa Tarify.

- (52) Zásielky EPS určené „Do vlastných rúk“ dodáva pošta len adresátovi (Čl. 41 ods. 11).
- (53) Ak odosielateľ požaduje službu „Avizovanie doručenia“, oblastný uzol avizuje adresátovi telekomunikačnými prostriedkami príchod zásielky EPS VS na dodací oblastný uzol a dohodne s ním spôsob a deň dodania. Údaje zapíše na rubovej strane dodacieho dokladu a vyznačí čas avizovania a meno osoby, s ktorou hovoril.
- (54) Ak odosielateľ požaduje službu „Oznámenie doručenia“, oznámi pošta alebo oblastný uzol dohodnutým spôsobom deň dodania zásielky. Informácie o dodaní zásielky Poštový kuriér odosielateľ získa bezplatne, zaslaním Oznámenia o dodaní zásielky do troch pracovných dní.
- (55) Na žiadosť adresáta oblastný uzol zabezpečí službu „Opakované doručenie“ oznámenej zásielky EPS. Ak si adresát uplatní žiadosť do stanovenej lehoty, ktorá je daná miestnymi podmienkami, oblastný uzol dohodne s adresátom doručenie zásielky EPS najskôr nasledujúci pracovný deň. V prípade, že žiadosť bude uplatnená po stanovenej lehote, oblastný uzol dohodne s adresátom možné doručenie zásielky EPS najskôr o dva pracovné dni.
- (56) V prípade neúspešného pokusu o opakované doručenie, zásielka ostane uložená na oblastnom uzle do konca odbernej lehoty, po jej uplynutí sa zásielka EPS vráti odosielateľovi. Sadzbu za vrátené zásielky EMS+ a OB VS podnik nevyberá. Za vrátenie zásielky Poštový kuriér oblastný uzol vyberá 50 % základného výplatného.
- (57) Zásielky EPS VS sa nedoposielajú.

Medzinárodný styk

- (58) Pri zásielkach EMS MS a OB MS doplní adresát k podpisu tiež číslo dokladu preukazujúceho jeho totožnosť a čas prevzatia.
- (59) Zásielky EMS MS a OB MS sa dodávajú v lehote D+1 od prepustenia zásielky colným úradom do voľného obehu. Colné prerokovanie zásielok EMS MS a OB MS z cudziny je zabezpečované prostredníctvom týchto vyclievacích oddelení vybraných pôšt: Bratislava 090, Trnava 2, Trenčín 1, Nitra 1, Nové Zámky 2, Žilina 2, Zvolen 2, Košice 022, Poprad 2, Prešov 2.
- (60) Adresát môže poveriť podnik na zastupovanie v colnom konaní.

- (61) V prípade nedoručenia zásielky EMS MS a OB MS sa postupuje podľa pokynov uvedených na balíkovom štítku.
- (62) Vrátenú zásielku EMS MS a OB MS cudzou poštovou správou odosielateľ prevezme a uhradí všetky na nej viaznúce sumy (Čl. 58 ods. 10).
- (63) Lehota dopravy sa na vrátené zásielky EMS MS a OB MS nevzťahuje.

Sadzby

- (64) Výplatné za zásielky EPS sa určí ako súčet základnej sadzby a sadzby za požadované služby. Základná sadzba sa určuje na základe hmotnosti zásielky a tarifného pásma. Sadzby pre zásielky EPS sú uvedené v Tarife.
- (65) Výplatné odosielateľ hradí podľa Tarify:
- v hotovosti:
 - ak je zásielka podaná na pošte,
 - ak je zásielka podaná na oblastnom uzle zákaznikom, ktorý nemá uzatvorenú písomnú zmluvu,
 - ak je zásielka EPS VS podaná u kuriéra zákaznikom, ktorý nemá uzatvorenú písomnú zmluvu,
 - pri zásielkach EMS+ a OB VS podaných zákaznikom u kuriéra platí pre stanovenie základnej sadzby paušálna sadzba uvedená v Tarife; ak je zásielka vložená v obálke EMS, použije sa sadzba do 1kg.
 - platbou na faktúru:
 - ak je zásielka podaná na oblastnom uzle alebo pri prevzatí zásielky kuriérom od zákazníkov, ktorí majú uzatvorenú písomnú zmluvu,
 - úverom poštovného:
 - ak je zásielka podaná na pošte zákaznikom, ktorý môže uhrádzať sadzby týmto spôsobom.
- (66) Podľa množstva zásielok podaných za daný mesiac má zákazník, ktorý ma uzatvorenú písomnú zmluvu nárok na zľavu podľa platnej Tarify. Zľava za mesačný podaj bude zohľadnená pri fakturácii za podaj zásielok v danom mesiaci a vypočíta sa zo základnej sadzby za podané zásielky. Podmienkou pre uznanie zľavy je uhradenie všetkých predchádzajúcich záväzkov zo strany zákazníka voči podniku.

Reklamácie a náhrada škody

- (67) Pre reklamácie sa vzťahujú príslušné ustanovenia Reklamačného poriadku podľa Čl. 62 až 68 s týmito odlišnosťami:
- reklamáciu je možné podať tiež na oblastnom uzle,
 - oblastný uzol alebo pošta začne prvotné pátranie po zásielke EPS najneskôr do 24 hodín v pracovných dňoch; reklamácia sa vybavuje telekomunikačnými zariadeniami,
 - v prípade oneskoreného dodania zásielky EPS VS a OB MS, čas na zistenie potrebných informácií o zásielke je stanovená na 48 hodín,
 - o opodstatnení reklamácií na zásielky EPS VS rozhoduje oblastný uzol na základe podkladov príslušného podacieho alebo dodacieho OU; o opodstatnenosti reklamácií na zásielky EMS MS a OB MS rozhoduje odbor Reklamácií pre medzinárodné zásielky Riaditeľstva pôšt Bratislava.

Zodpovednosť za škodu

- (68) Zodpovednosť podniku a odosielateľa za škodu je upravená v Čl. 69 až 72 s týmito odlišnosťami:
- odosielateľovi patrí náhrada škody, ak ide o nedodanie nepoistenej zásielky EMS+ alebo OB VS alebo o jej poškodenie s úbytkom obsahu podľa Čl. 71 ods. 1, písm. d),
 - odosielateľovi patrí náhrada škody, ak ide o nedodanie poistenej zásielky EMS+ alebo OB VS alebo o jej poškodenie s úbytkom obsahu podľa Čl. 71 ods. 1, písm. e),
 - odosielateľovi zásielky patrí náhrada škody, ak ide o nedodanie nepoistenej zásielky EMS MS alebo OB MS alebo o jej poškodenie s úbytkom obsah podľa Čl. 71 ods. 7,
 - odosielateľovi zásielky patrí náhrada škody, ak ide o nedodanie poistenej zásielky EMS MS alebo OB MS alebo o jej poškodenie s úbytkom obsah podľa Čl. 71 ods. 1, písm. e),
 - nárok na náhradu škody za zásielku EMS MS má vždy len odosielateľ, pre výplatu náhrady škody za zásielku EMS MS z cudziny platia predpisy poštovej správy krajiny pôvodu,
 - nárok na náhradu škody si odosielateľ môže uplatniť na pošte alebo oblastnom uzle, kde zásielku podal,
 - o opodstatnení a vyplatení náhrady škody pri zásielkach EPS VS rozhoduje oblastný uzol, pri zásielkach EMS MS a OB MS odbor Reklamácií pre medzinárodné zásielky Riaditeľstva pôšt Bratislava;
- Odosielateľovi patrí náhrada škody pri nedodržaní lehoty dopravy (ods. 5) v tomto rozsahu:
- trojnásobok zaplatenej sadzby, ak ide o zásielku EMS+, OB VS alebo zásielku Poštový kuriér, ktorá nebola dodaná v lehote dodania podľa týchto Poštových podmienok,
 - rozdiel medzi uhradeným výplacným a výplacným za balík 1. triedy tej istej hmotnosti a miesta určenia,
 - pri prekročení lehoty dopravy zásielky EMS MS z cudziny, o nárokoch odosielateľa rozhoduje poštová správa v krajine pôvodu.

Informácie o zásielkach EPS

- (69) Informácie o zásielkach EPS môže žiadať odosielateľ alebo adresát, ak uvedie podacie číslo zásielky, telefonicky na zákazníckom servise podniku (0800/122 413, 02/49 222 413 alebo E-mail: zakaznickyservis@rpp.slposta.sk), na oblastnom uzle (zákazníci s uzatvorenou písomnou zmluvou) alebo na internetovej stránke www.slposta.sk.
- (70) Informácia o zásielke bude k dispozícii nasledujúci pracovný deň po dni dodania, resp. avizovania zásielky adresátovi.

Závěrečné ustanovenie

- (71) Tieto obchodné podmienky sú súčasťou Poštových podmienok podniku a sú záväzné pre podnik a všetkých používateľov poštových služieb.

Článok 83

Obchodné podmienky pre poštový peňažný poukaz E

Všeobecné ustanovenia

- (1) Poštový peňažný poukaz E poskytuje podnik podľa Čl. 21 Poštových podmienok. Poštovým peňažným poukazom E možno vo vnútroštátnom poštovom platobnom styku poukázať peniaze bezhotovostným spôsobom na výplatu adresátovi v hotovosti.
- (2) Pošta prijíma údaje o poukázanej platbe od odosielateľa podľa ods. 11 až 27 a zaradí ich do spracovania v deň oznámenia banky o zúčtovaní platby a sadzby v prospech určeného účtu podniku. Tento deň sa považuje za deň prijatia platby na poštový peňažný poukaz E.
- (3) Tlač platobných dokladov poštových peňažných poukazov E s kompletnými údajmi zabezpečujú organizačné zložky podniku podľa údajov dodaných odosielateľom v súlade s ods. 11 až 27 týchto obchodných podmienok.
- (4) Poštový peňažný poukaz E je dvojdielny doklad; skladá sa z hlavného dielu a potvrdenia pre prijímateľa o dodaní poukázanej platby.
- (5) Poštový peňažný poukaz E je smerovaný na dodávaciu poštu podľa poštového smerovacieho čísla uvedeného odosielateľom. Ak dodávacia pošta zistí, že k poštovému smerovaciemu číslu vyznačenému na platobnom doklade nebola uvedená príslušná dodávacia pošta, platbu presmeruje podľa názvu dodávacej pošty uvedenej odosielateľom.
- (6) Čas platnosti poštového peňažného poukazu E určí odosielateľ a môže byť minimálne 15 a maximálne 30 kalendárnych dní odo dňa prijatia platby podľa ods. 2. Ak odosielateľ neurčí čas platnosti, táto je stanovená na 30 kalendárnych dní. Ak čas platnosti končí v deň pracovného voľna, resp. v deň pracovného pokoja, posledným dňom času platnosti je najbližší nasledujúci pracovný deň; dátum ukončenia času platnosti je vytlačený na poštovom peňažnom poukaze E.
- (7) K poštovému peňažnému poukazu E pošta poskytuje tieto služby:
 - Do vlastných rúk – výplata adresátovi podľa Poštových podmienok,
 - Zaručená lehota dodania – podnik zaručuje dodanie poštového peňažného poukazu E adresátovi najneskôr druhý pracovný deň po dni prijatia platby,
 - Vypláťte dňa – výplata poukázanej sumy najskôr v udaný deň, ktorý musí byť pracovným dňom alebo v ďalších dňoch počas platnosti poukazu.
- (8) Pre dodávanie poštových peňažných poukazov E, distribúciu, poskytovanie služieb, potvrdenie prevzatia poukázanej sumy, preukazovanie totožnosti, doposielanie, reklamácie a rozsah zodpovednosti za škodu platia príslušné ustanovenia Poštových podmienok.

Žiadosť o používanie poštových peňažných poukazov E

- (9) Požiadavku na používanie poštových peňažných poukazov E uplatní odosielateľ na príslušnom stredisku poštovej prevádzky (ďalej len „SPP“), do obvodu ktorého patrí adresa odosielateľa (žiadateľa).

V žiadosti uvedie:

 - a) identifikáciu odosielateľa – úplnú adresu vrátane PSČ, IČO, DIČ,
 - b) číslo účtu (účtov), z ktorého bude uhradzovať poukazované platby a sadzby,
 - c) spôsob odovzdávania údajov o poštových peňažných poukazoch E pošte:
 - na médiu,
 - na zozname poštových peňažných poukazov E,
 - na médiu aj na zozname,
 - d) mená a čísla telefónov kontaktných osôb,
 - e) dátum a podpis žiadateľa.
- (10) SPP v žiadosti doplní:
 - identifikačný kód odosielateľa,
 - číslo okresnej pečiatky určenej pošty, ktorá bude prijímať údaje o poukázaných platbách na poštové peňažné poukazy E,
 - číslo určeného účtu podniku, v prospech ktorého odosielateľ uhradí úhrnnú sumu poukázaných platieb a sadziieb,
 - konštantný symbol 0358,
 - schvaľovaciu doložku, pečiatku a podpis schvaľujúceho zamestnanca SPP.Žiadosť sa vyhotovuje dvojmo; jedno vyhotovenie si ponechá SPP a jedno dostane žiadateľ spolu s platnými obchodnými podmienkami.

Odovzdávanie údajov o poukázaných platbách na médiu

- (11) SPP určí poštu pre prijímanie údajov o poukázaných platbách na poštové peňažné poukazy E od odosielateľa a prípadne určí aj iné obmedzujúce podmienky (čas podávania a pod.).
- (12) Odosielateľ odovzdá (zašle) určenej pošte médium, ktoré obsahuje dátový súbor a súbor s údajmi pre sprievodku. Obsahom dátového súboru sú údaje o poukázaných platbách na poštové peňažné poukazy E. Názov dátového súboru je xxxnnnn.ppe, kde xxxx je pridelený identifikačný kód odosielateľa, nnnn je jedinečné poradové číslo súboru v rámci

12 mesiacov od začatia podávania platieb, ppe je štandardná prípona súboru. Prvým mesiacom pre číslovanie súborov v rámci 12 mesiacov je mesiac, v ktorom bol realizovaný prvý podaj platieb na poštové peňažné poukazy E po schválení žiadosti.

Názov súboru s údajmi pre sprievodku je xxxnxxxx.spr. Médium môže obsahovať viac dátových súborov a súborov s údajmi pre sprievodku. Štruktúra dátového súboru a štruktúra súboru pre sprievodku je v prílohe týchto obchodných podmienok.

- (13) Po kontrole správnosti dodaných údajov poštových peňažných poukazov E, pošta potvrdí ich prevzatie na sprievodke.
- (14) Ak pošta pri vstupnej kontrole zistí formálnu chybu v dátovom súbore, vráti médium so sprievodnou správou odosielateľovi na opravu dát. Ak sa opravené médium nevráti do 5 pracovných dní, pošta sumu uhradenú v prospech určeného účtu podniku bezodkladne vráti späť na účet odosielateľa, pokiaľ odosielateľ s poštou nedohodol inak.
- (15) Odosielateľ zodpovedá za správnosť údajov odovzdaných na médiu, za súlad označenia použitej kódovej stránky s údajmi na médiu a za dodržanie stanovenej štruktúry viet. Odosielateľ vopred uhradí zo svojho účtu v prospech určeného účtu podniku úhrnnú sumu poukázaných platieb a sadziieb, ktorá musí byť totožná s úhrnnou sumou platieb a sadziieb odovzdaných pošte na médiu.

V príkaze na úhradu pre banku uvedie:

- číslo určeného účtu podniku vrátane kódu banky,
- názov určeného účtu podniku,
- konštantný symbol 0358,
- variabilný symbol,
- úhrnnú sumu platieb a sadziieb odovz danej dávky.

Variabilný symbol je desaťmiestne číslo, ktoré pozostáva z:

- 6-miestneho čísla okresnej pečiatky určenej pošty, ktorá prijíma súbor od odosielateľa,
- 4-miestneho jedinečného poradového čísla súboru v rámci 12 mesiacov podľa ods. 12 doplneného zľava nulami, napr.: 0002, 0125.

Ak odosielateľ uhradí platby a sadzby za poštové peňažné poukazy E z dvoch samostatných účtov, v príkaze na úhradu platieb a v príkaze na úhradu sadziieb uvedie ten istý variabilný symbol.

Odosádzanie údajov o poukázaných platbách na zozname poštových peňažných poukazov E

- (16) SPP určí poшту pre prijímanie údajov o poukázaných platbách na poštové peňažné poukazy E od odosielateľa a prípadne určí aj iné obmedzujúce podmienky (čas podávania a pod.).

Odosielateľ odovzdá zoznam určenej pošty, resp. zašle ho ako poštovú zásielku.

- (17) Zoznamy poštových peňažných poukazov E predávajú pošty (číslo tlačiva 12-345). Odosielateľ môže používať zoznam vydaný vlastným nákladom, v úprave a rozsahu zodpovedajúcom zoznamu vydaného podnikom. Takýto zoznam musí vopred schváliť príslušné SPP.

- (18) Odosielateľ vyplní zoznam podľa predtlaču. V záhlaví zoznamu uvedie tieto údaje:

- identifikačný kód odosielateľa pridelený príslušným SPP,
- číslo dávky, t.j. poradové číslo odovzdaného zoznamu v rámci 12 mesiacov; prvým mesiacom pre číslovanie zoznamov v rámci 12 mesiacov je mesiac, v ktorom bol realizovaný prvý podaj platieb na poštové peňažné poukazy E po schválení žiadosti,
- počet listov, v prípade, že zoznam pozostáva z viacerých listov,
- číslo listu príslušného zoznamu,
- adresné údaje odosielateľa,
- číslo účtu a kód banky, z ktorého sú platby a sadzby za poštové peňažné poukazy E uhradené,
- číslo účtu a kód banky pri úhrade sadziieb zo samostatného účtu.

V poslednom riadku záhlavia zoznamu sa uvedie čas platnosti poštových peňažných poukazov E, príp. dátum požadovanej služby Vypláťte dňa, pričom:

- Platnosť - čas platnosti PPP E sa vzťahuje na všetky poštové peňažné poukazy E zapísané do príslušného zoznamu,
- Dátum služby Vypláťte dňa - VD sa nevzťahuje na všetky poštové peňažné poukazy E zapísané do príslušného zoznamu, ale len na položky, pri ktorých je táto služba vyznačená na určenom mieste stanoveným kódom.

Údaje v záhlaví každého listu zoznamu sú rovnaké. Jednotlivé listy zoznamu sa odlišujú iba poradovým číslom.

- (19) Odosielateľ jednotlivo zapíše poukázané platby do zoznamu poštových peňažných poukazov E. Každú platbu zapíše do určeného poľa úplnou adresou adresáta, poukázanou sumou, sumou sadziieb a prípadnými ďalšími údajmi podľa predtlaču.

K príslušným poštovým peňažným poukazom E vyznačí požadované služby pri predtlaču "Kód výplatných podmienok" stanoveným kódom. Popis kódov požadovaných služieb (výplatných podmienok) a ich kombinácie sú uvedené v ľavom dolnom rohu zoznamu. Nedeliteľnou súčasťou adresy adresáta je správne PSČ, názov a číslo dodávacej pošty, prípadne PSČ adresáta, ak ho má pridelené.

Údaje o poukázaných platbách napíše odosielateľ do zoznamu čitateľne (paličkovým písmom, strojom a pod.).

Sumy jednotlivých platieb a sumy sadziieb poštových peňažných poukazov E zapísaných do príslušného listu zoznamu sčíta a súčty vyznačí na druhej strane listu na určenom mieste.

Úhrnné sumy platieb a sadziieb z jednotlivých listov zoznamu neprenáša na ďalší list.

(20) Odosielateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov uvedených v zozname.

Dodržiava tieto podmienky:

- uvedenie identifikačného kódu odosielateľa v záhlaví zoznamu,
- nadväznosť číslovania zoznamov v rámci 12 mesiacov od začatia podávania platieb,
- úplnosť a čitateľnosť zápisov v zozname, vrátane PSČ, názvu a čísla dodávacej pošty, prípadne PSČ adresáta, ak ho má pridelené,
- správnosť súm platieb a sadziieb a ich súčet,
- správnosť variabilného symbolu, konštantného symbolu a určeného účtu podniku v príkaze na úhradu odovzdaného banke.

Chyby v odovzdaných údajoch môžu spôsobiť nespracovanie, resp. oneskorenie spracovania a výplaty platieb.

(21) Pri nevyhnutnej zmene údajov v zozname pred ich odovzdaním pošte, odosielateľ vykoná opravu prečiarknutím pôvodného zápisu, ktorý musí zostať čitateľný; nový správny zápis vyznačí nad pôvodným údajom. Pri stornovaní celého poštového peňažného poukazu E príslušný zápis v zozname prečiarkne a uvedie poznámku storno. Opravy údajov potvrdí podpisom.

(22) Odosielateľ odovzdá, príp. zašle zoznam určenej pošte tak, aby ho táto dostala najneskôr tri pracovné dni pred predpokladaným dátumom pripísania úhrnnej sumy platieb a sadziieb na určený účet podniku.

Pošta neručí za včasné spracovanie prevzatých údajov, pokiaľ zoznamy nedostane v stanovenom termíne.

(23) Odosielateľ vyhotoví k zoznamu dvojmo sprievodku (na liste papiera), v ktorej uvedie:

- identifikačný kód odosielateľa pridelený SPP,
- názov a číslo účtu (príp. čísla účtov), z ktorého sú uhradené platby a sadzby

v prospech určeného účtu podniku,

- z jednotlivých listov zoznamu: číslo listu, počet poštových peňažných poukazov E, úhrnnú sumu platieb a úhrnnú sumu sadziieb,
- súčet súm poukázaných platieb a sadziieb za odovzdanú dávku.

(24) Na úhrnnú sumu platieb a sadziieb uvedenej na sprievodke odosielateľ vyhotoví príkaz na úhradu v prospech určeného účtu podniku. V príkaze na úhradu uvedie variabilný symbol, ktorý je desaťmiestne číslo a pozostáva z:

- 6 - miestneho čísla okresnej pečiatky určenej pošty, ktorá prijíma zoznamy poštových peňažných poukazov E,
- 4 - miestneho čísla dávky (zoznamu) v rámci 12 mesiacov podľa ods. 18 doplneného zľava nulami, napr. 0001, 0125.

(25) Pošta po prevzatí zoznamu formálne prekontroluje údaje na zozname a na sprievodke. Prevzatie zoznamu potvrdí zamestnanec na sprievodke svojím podpisom a dennou pečiatkou pošty. Jedno vyhotovenie sprievodky odovzdá, príp. zašle odosielateľovi, druhé vyhotovenie ostáva na pošte.

Pri zistení rozdielov medzi údajmi na zozname a údajmi na sprievodke, sprievodku nepotvrdí a všetky doklady vráti späť odosielateľovi na opravu chybných údajov. Ak sa zoznam s opravenými údajmi nevráti do 5 pracovných dní, pošta sumu uhradenú v prospech určeného účtu podniku bezodkladne vráti späť na účet odosielateľa, pokiaľ odosielateľ s poštou nedohodol inak.

(26) Ak pošta zistí nedostatky v prevzatom zozname (napr. nečitateľné a neúplne údaje), vráti ho odosielateľovi na opravu, resp. doplnenie chýbajúcich údajov. Ak odosielateľ nevráti zoznam s opravenými údajmi do 5 pracovných dní, pošta postupuje podľa ods. 25.

(27) Pošta kompletne spracuje údaje poukázaných platieb na poštové peňažné poukazy E prevzatých na zozname.

Nepravidelnosti

(28) Pri zistení rozdielu medzi sumou uvedenou na médiu (zozname) a sumou uhradenou v prospech určeného účtu podniku sa postupuje takto:

- V prípade, že odosielateľ uhradil nižšiu sumu ako je uvedená na médiu (zozname), pošta požiada odosielateľa o uhradenie chýbajúcej čiastky; poukázané platby zaradí do spracovania v deň oznámenia banky o pripísaní chýbajúcej sumy na určený účet podniku; v príkaze na úhradu odosielateľ uvedie ten istý variabilný symbol, aký bol uvedený v pôvodnom príkaze na úhradu k danej dávke na médiu (zozname),
- v prípade, že odosielateľ uhradil vyššiu sumu ako je uvedená na médiu (zozname), pošta zaradí platby do spracovania podľa ods. 2; sumu rozdielu bezodkladne vráti späť na účet odosielateľa.

Odobzdávanie údajov o poštových peňažných poukazoch E na médiu a na zozname

(29) Odosielateľ môže súčasne využívať obidva spôsoby odovzdania údajov o poukázaných platbách na poštové peňažné poukazy E – na médiu a na zozname.

(30) V prípade odovzdávania údajov na médiu postupuje podľa ods. 11 až 15, pri odovzdávaní údajov na zozname postupuje podľa ods. 16 až 27.

(31) Na číslovanie súborov odovzdávaných na médiu a na číslovanie zoznamov v rámci 12 mesiacov odosielateľ stanoví samostatný súvislý rad čísel.

Potvrzovanie prijatých a vrátenie nevyplatených platieb

- (32) Pošta vyhotoví na prijaté platby Zoznam prijatých poštových peňažných poukazov E, ktorý odovzdá (zašle) odosielateľovi dohodnutým spôsobom. Zoznam prijatých poštových poukazov E je potvrdením o prijatí jednotlivých poukázaných platieb a slúži ako doklad pre prípadné reklamácie.
- (33) Nevyplatené platby na poštové peňažné poukazy E vyúčtováva VAKÚP do 7 pracovných dní odo dňa uplynutia času platnosti.
- (34) VAKÚP poukáže úhrnnú sumu nevyplatených poštových peňažných poukazov E späť na účet odosielateľa. Súčasne zašle odosielateľovi vyúčtovanie a zoznam nevyplatených poštových peňažných poukazov E s uvedením dôvodov nevyplatenia súm.

Záverečné ustanovenia

- (35) Služby, ktoré sú nad rámec týchto obchodných podmienok možno dohodnúť v samostatných zmluvách uzavretých s VAKÚP.
- (36) Tieto obchodné podmienky sú súčasťou Poštových podmienok podniku a sú záväzné pre podnik a používateľov poštových služieb. Podnik má právo ich meniť, upravovať a dopĺňať.
- (37) Ostatné právne vzťahy neupravené týmito obchodnými podmienkami a Poštovými podmienkami sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Príloha k Čl. 83 Obchodným podmienkam pre poštový peňažný poukaz E

**Štruktúry súborov
Poštový peňažný poukaz E - vstupný súbor dát**

Štruktúra úvodnej vety vstupného súboru dát

Por. Číslo	Názov položky	Dĺžka poľa	Typ poľa	Poznámka
1.	kód vety - „1“	1	N	hodnota "1"
2.	predčíslenie 1	6	N	1
3.	základné číslo účtu 1	10	N	1
4.	kód banky 1	4	N	1
5.	predčíslenie 2	6	N	2
6.	základné číslo účtu 2	10	N	2
7.	kód banky 2	4	N	2
8.	dátum vytvorenia súboru – ddmrrrrr	8	N	
9.	poradové číslo súboru v rámci 12 mesiacov	4	N	
10.	platnosť poštového peňažného poukazu E v dňoch	2	N	
11.	kód diakritiky	3	CH	3
12.	testovací znak použitej diakritiky (písmeno "š")	1	CH	4
13.	dátum výplatnej podmienky VD – ddmrrrrr	8	N	5
	Spolu	67		

Poznámky:

Všetky polia majú pevnú dĺžku. Pole typu "N" je číselné pole, zarovnané doprava, zľava doplnené nulami. Pole typu "CH" je znakové pole, zarovnané doľava, sprava doplnené medzerami.

1 - číslo účtu, z ktorého budú uhradené platby

2 - číslo účtu, z ktorého budú uhradené sadzby; ak platby a sadzby budú uhradené z jedného účtu, vyplnia sa iba polia č. 2, 3, 4 a v poliach č. 5, 6, 7 sú nuly

3 - označenie použitej kódovej stránky, ktorá zodpovedá dodaným údajom:

- KAM text v kóde Kamenických
- IL2 text v ISOLatin 2 (ISO 8859/2 LATIN2)
- PL2 text v PC Latin 2 (PC 852 LATIN2)
- TXT text bez diakritiky
- WL2 text Windows 3.1 Latin 2 (1250 WINDOWS LATIN2)
- KOI text v KOI-8 CS

4 - pre TXT medzera, pre ostatné kódové stránky písmeno "š" (malé š)

5 - obsahuje platný dátum, ak v poli č. 11 aspoň v jednej dátovej vete je definovaná výplatná podmienka VD (vypláťte dňa), ináč obsahuje nuly

Štruktúra dátovej vety vstupného súboru dát

Por. Číslo	Názov položky	Dĺžka poľa	Typ poľa	Poznámka
1.	kód vety - „2“	1	N	hodnota "2"
2.	meno a priezvisko 1	28	CH	1
3.	meno a priezvisko 2	28	CH	
4.	Ulica	20	CH	
5.	Popisné číslo	7	CH	
6.	miesto určenia	20	CH	1
7.	poštové smerovacie číslo – dodávacej pošty	5	N	1
8.	adresa – poznámka	28	CH	
9.	suma v Sk (9999999.99)	10	N	
10.	sadzba v Sk (9999.99)	7	N	
11.	Výplatná podmienka	3	N	2,3
12.	kód adresáta	20	CH	
13.	Účel	20	CH	
	Spolu	197		

Poznámky:

Všetky polia majú pevnú dĺžku. Pole typu "N" je číselné pole, zarovnané doprava, zľava doplnené nulami. Pole typu "CH" je znakové pole, zarovnané doľava, sprava doplnené medzerami. Polia č. 9 a 10 obsahujú desatinnú bodku ako oddeľovač halierov.

1 - polia č. 2, 6 a 7 obsahujú povinné adresné údaje

2 - označenie požadovaných služieb - výplatných podmienok:

- 0 žiadne služby – výplatné podmienky výplatné podmienky možno kombinovať:
 1 Do vlastných rúk (DVR) hodnota 5 znamená kombináciu podmienok
 2 Zaručená lehota dodania (ZDD) DVR a VD (1+4=5)
 4 Vypláťte dňa (VD)

3 - ak je definovaná výplatná podmienka VD (vypláťte dňa) aspoň v jednej dátovej vete, musí pole č. 12 v úvodnej vete obsahovať platný dátum

Štruktúra koncovej vety vstupného súboru dát

Por. Číslo	Názov položky	Dĺžka poľa	Typ poľa	Poznámka
1.	kód vety - „3“	1	N	hodnota "3"
2.	počet poštových peňažných poukazov E	5	N	
3.	suma celkom v Sk (999999999.99)	13	N	
4.	Sadzba celkom v Sk (999999.99)	10	N	
5.	Celková úhrnná suma v Sk (999999999.99)	13	N	
Spolu		42		

Poznámky:

Všetky polia majú pevnú dĺžku. Pole typu "N" je číselné pole, zarovnané doprava, zľava doplnené nulami. Polia č. 3, 4 a 5 obsahujú desatinnú bodku ako oddeľovač halierov.

Názov súboru: xxxxxxxxxx.ppe
 kde xxxx je pridelený identifikačný kód klienta
 nnnn je jedinečné poradové číslo súboru v roku (obsah poľa č. 9 úvodnej vety)
 ppe je štandardná prípona súboru.

Súbor je na diskete uložený v koreňovom adresári.

Zo špeciálnych znakov sú povolené medzera, bodka, čiarka, bodkočiarka, +, -, *, /, (,), %, =, !.

Poštový peňažný poukaz E - sprievodka

Štruktúra súboru obsahujúceho sprievodku

Každý záznam (riadok) obsahuje jedno pole. Súbor obsahuje 14 záznamov (riadkov). Poradie záznamov (riadkov) v súbore, dĺžka jednotlivých polí, ich typ a obsah je uvedený v nasledujúcej tabuľke.

Por. číslo záznamu	Názov poľa v zázname	Dĺžka poľa	Typ poľa	Poznámka
1.	názov podávateľa	28	CH	
2.	Ulica	20	CH	
3.	popisné číslo	7	CH	
4.	Miesto	20	CH	
5.	PSC	5	N	
6.	číslo účtu platieb a kód banky	20	N	1
7.	číslo účtu sadzieb a kód banky	20	N	1,2
8.	pridelený identifikačný kód klienta	4	CH	
9.	poradové číslo súboru v roku	4	N	
10.	počet pošt. peňažných poukazov E určených na výplatu	5	N	
11.	úhrnná suma platieb v Sk (999999999.99)	13	N	
12.	úhrnná suma sadzieb v Sk (999999.99)	10	N	
13.	celková poukázaná suma (999999999.99)	13	N	
14.	dátum vytvorenia súboru ddmrrrr	8	N	

Poznámky:

Každý záznam predstavuje jeden riadok (t.j. je zakončený znakmi CR a LF). Pole typu "N" je číselné pole, zarovnané doprava, zľava doplnené nulami. Pole typu "CH" je znakové pole, zarovnané doľava, sprava doplnené medzerami. Polia č. 11, 12 a 13 obsahujú desatinnú bodku ako oddeľovač halierov. Pri spracovaní záznamov sa zohľadní informácia o použitej kódovej stránke z úvodnej vety vstupného súboru dát.

1 - v štruktúre PPPPPUUUUUUUUUUUBBBB,

kde PPPPP je 6-miestne predčíslenie účtu
 UUUUUUUUUU je 10-miestne číslo účtu
 BBBB je 4-miestny kód banky

2 - ak platby a sadzby sú uhrádzané iba z jedného účtu, záznam č. 7 obsahuje samé nuly

Názov súboru: xxxxxxxxxx.spr
 kde xxxx je pridelený identifikačný kód klienta
 nnnn je jedinečné poradové číslo súboru v roku (obsah poľa č. 9 úvodnej vety)
 spr je štandardná prípona súboru.

Súbor je na diskete uložený v koreňovom adresári.

Poštový peňažný poukaz E - výstupný súbor dát

Štruktúra úvodnej vety výstupného súboru dát

Por. číslo	Názov položky	Dĺžka poľa	Typ poľa	Poznámka
1.	kód vety - „1“	1	N	hodnota "1"
2.	predčíslenie 1	6	N	1
3.	základné číslo účtu 1	10	N	1
4.	kód banky 1	4	N	1
5.	poradové číslo súboru v rámci roku	4	N	1
6.	podacia pošta	6	N	
7.	deň podania	2	N	
8.	mesiac podania	2	N	
9.	rok podania	4	N	
Spolu		39		

Poznámky:

Všetky polia majú pevnú dĺžku. Pole typu "N" je číselné pole, zarovnané doprava, zľava doplnené nulami.
1 - polia č. 2, 3, 4 a 5 obsahujú hodnoty, ktoré boli dodané v úvodnej vete vstupného súboru

Štruktúra dátovej vety výstupného súboru dát

Por. číslo	Názov položky	Dĺžka poľa	Typ poľa	Poznámka
1.	kód vety - „2“	1	N	hodnota "2"
2.	podacie číslo	5	N	
3.	kód adresáta	20	CH	1
4.	suma v Sk (9999999.99)	10	N	
5.	sadzba v Sk (9999.99)	7	N	
Spolu		43		

Poznámky:

Všetky polia majú pevnú dĺžku. Pole typu "N" je číselné pole, zarovnané doprava, zľava doplnené nulami. Pole typu "CH" je znakové pole, zarovnané doľava, sprava doplnené medzerami. Polia č. 4 a 5 obsahujú desatinnú bodku ako oddeľovač halierov.

1 - pole č. 3 obsahuje hodnotu, ktorá bola dodaná v dátovej vete vstupného súboru

Štruktúra koncovkej vety výstupného súboru dát

Por. číslo	Názov položky	Dĺžka poľa	Typ poľa	Poznámka
1.	kód vety - „3“	1	N	hodnota "3"
2.	počet poštových peňažných poukazov E	5	N	
3.	suma celkom v Sk (999999999.99)	13	N	
4.	sadzba celkom v Sk (9999999.99)	10	N	
5.	celková úhrnná suma v Sk (999999999.99)	13	N	
Spolu		42		

Poznámky:

Všetky polia majú pevnú dĺžku. Pole typu "N" je číselné pole, zarovnané doprava, zľava doplnené nulami. Polia č. 3, 4 a 5 obsahujú desatinnú bodku ako oddeľovač halierov.

Názov súboru:

xxxxnnnn.pod
 kde xxxx je pridelená identifikácia klienta
 nnnn je jedinečné poradové číslo súboru v roku (obsah poľa č. 5 úvodnej vety)
 pod je štandardná prípona súboru.

Pri vytváraní výstupného súboru je použitá kódová stránka PL2.

Obchodné podmienky pre poštový peňažný poukaz U – zelený
(pre majiteľov účtov a banky)

Všeobecné ustanovenia

- (1) Poštový peňažný poukaz U – zelený poskytuje podnik podľa Čl. 21 Poštových podmienok. Poštovým peňažným poukazom U – zelený (ďalej len „poštový peňažný poukaz U“) možno vo vnútroštátnom poštovom platobnom styku poukázať peniaze určené na pripísanie na bankový účet adresáta v Slovenskej republike.
- (2) Podnik sprostredkuje pripísanie prijatej platby na bankový účet adresáta – majiteľa účtu podľa údajov v poštovom peňažnom poukaze U.
- (3) Pripísanie poukázaných peňazí podnik sprostredkuje na dohodnutý účet banky, ak majiteľ účtu tento spôsob zmluvne dohodne so svojou bankou a podnik má s danou bankou uzavretú zmluvu o výkone tejto činnosti. Zoznam majiteľov účtov banka oznámi podniku. Vzťah majiteľa účtu a banky je stanovený podmienkami banky.
- (4) Jedným platobným dokladom možno poukázať sumu do 99 999 999, 90 Sk vrátane.
- (5) Poštový peňažný poukaz U je dvojdielnym platobným dokladom so zelenou potlačou na bielom podklade. Skladá sa z dvoch častí:
 - hlavného dielu, ktorý je pre poštu dokladom o prijatí poukázaných peňazí,
 - podacieho lístka, ktorý je pre odosielateľa potvrdením o podaní platby.

Poštový peňažný poukaz U môže byť trojdielny, pričom tretí diel je druhým podacím lístkom. Druhý podací lístok je umiestnený vedľa podacieho lístka a je totožný s podacím lístkom.

Poštový peňažný poukaz U môže byť súčasťou obchodného listu. Platobný doklad je umiestnený v dolnej časti obchodného listu. Časť obchodného listu nad poštovým peňažným poukazom U slúži na uvádzanie vlastných údajov majiteľa účtu a môže sa využiť ako druhý podací lístok. V prípade využitia obchodného listu na druhý podací lístok, podnik si vyhradzuje právo na uvádzanie vlastných identifikačných údajov a potvrdenia o prijatí platby na obchodnom liste do výšky cca 3 cm nad poštovým peňažným poukazom U.
- (6) Jednotlivé časti poštového peňažného poukazu U sú oddelené perforáciou.
- (7) Na hlavnom diele poštového peňažného poukazu U, podacom lístku, resp. na druhom podacom lístku sa zhodne uvedú údaje o poukázanej platbe:
 - číslo účtu majiteľa vrátane kódu banky,
 - úplná adresa majiteľa účtu,
 - poukázaná suma v Sk,
 - úplná adresa odosielateľa,
 - kód produktu - dvojmiestne číslo, ktoré označuje spôsob spracovania prijatej platby a obsah čiarového kódu (Príloha č. 1 k tomuto článku - Kódy produktu a štruktúra čiarového kódu),
 - kód služby - dvojmiestne číslo, ktoré označuje požadovanú službu a spôsob úhrady výplatného (Príloha č. 2 k tomuto článku - Číselník kódov služieb),
 - prípadne ďalšie údaje.
- (8) Poštové peňažné poukazy U sú:
 - a) s úplne predtlačenými údajmi podľa ods. 18 písm. a), b),
 - b) s čiastočne predtlačenými údajmi podľa ods. 18 písm. a) v dvoch vyhotoveniach:
 - pre ručné (R) vyplnenie – adresné údaje odosielateľa vyplní odosielateľ, príp. majiteľ účtu ručne,
 - pre strojové (S) vyplnenie – adresné údaje odosielateľa a ostatné údaje vyplní majiteľ účtu výpočtovou technikou,
 - c) bianko, t.j. bez predtlačených údajov, ktoré sú určené pre použitie:
 - ak došlo k poškodeniu a znehodnoteniu pôvodného platobného dokladu s úplne predtlačenými alebo čiastočne predtlačenými údajmi v rozsahu neumožňujúcom jeho prijatie poštou,
 - pri zistení chyby na platobnom doklade pred jeho podaním na poštu,
 - na jednorázové poukávanie platby; pošta vydá podávateľovi na požiadanie maximálne 5 kusov tlačív.
- (9) V dolnej časti hlavného dielu poštového peňažného poukazu U je umiestnená čítacia zóna, do ktorej majiteľ účtu zabezpečí vytlačenie čiarového kódu podľa štruktúry uvedenej v Prílohe č. 1 tohoto článku. Do čiarového kódu sa uvádzajú údaje zhodne s vybranými údajmi uvedenými na poštovom peňažnom poukaze U. Pri zistení nesúladu medzi sumou vyznačenou na platobnom doklade a sumou uvedenou v čiarovom kóde, platí suma vyznačená slovom.

Podmienky výroby a tlače údajov poštových peňažných poukazov U

- (10) Výrobu tlačív poštových peňažných poukazov U zabezpečujú podľa podmienok uvedených v Prílohe č. 3 tohoto článku – Základné údaje pre výrobu a tlač údajov poštových peňažných poukazov U – zelený:
 - a) organizačná zložka podniku – Odštepny závod Technická ústredňa pôšt Bratislava, Kukučínova 52, 831 03 Bratislava 3 (ďalej len „TÚP“),
 - b) tlačiarne, na základe udelenia atestu; o udelenie atestu požiada tlačiareň organizačnú zložku podniku Odštepny závod Výpočtovú a kontrolnú ústredňu pôšt Bratislava, výpočtové stredisko Košice, Tr. SNP 104, 041 31 Košice 11 (ďalej len „VAKÚP VS Košice“).

Zoznam atestovaných tlačiarňí je na nahliadnutie na poštách a na internetovej stránke www.slposta.sk.

- (11) Majiteľ účtu pred prvým použitím produktu Poštový peňažný poukaz U uplatní požiadavku na pridelenie referenčného čísla na ktorejkoľvek pošte vyplnením a odovzdaním tlačiva pošty „Žiadosť o schválenie PPP U – objednávka“. Pre každé číslo účtu vyhotoví samostatnú žiadosť. Ak majiteľ účtu žiada o schválenie PPP U pre viac svojich účtov a ostatné náležitosti žiadosti (kód služby, kód spracovania, kód produktu atď.) sú rovnaké pre všetky účty, vyhotoví len jednu žiadosť, ku ktorej pripojí zoznam účtov. Prevzatie žiadosti pošta potvrdí na poslednom priepise tlačiva. Referenčné číslo k danému účtu jednorázovo prideli VAKÚP VS Košice. Pridelené referenčné číslo sa uvádza na poštových peňažných poukazoch U pri každej tlači. Uvedenú činnosť za majiteľa účtu môže zabezpečiť jeho banka. Ak majiteľ účtu alebo banka zároveň žiada o výrobu tlačív poštových peňažných poukazov U v TÚP, v žiadosti vyplní aj časť „Objednávka“.
- (12) VAKÚP, VS Košice po doplnení referenčného čísla vráti jedno potvrdené vyhotovenie žiadosti majiteľovi účtu alebo banke.
- (13) TÚP podľa požiadavky majiteľa účtu alebo banky zabezpečí:
- výrobu základného formulára tlačív poštových peňažných poukazov U bez predtlačенých údajov,
 - výrobu tlačív a tlač povinných údajov na poštové peňažné poukazy U podľa ods. 18 písm. a).
- (14) TÚP garantuje dodržanie stanovených technických parametrov a kvality tlače. Tlačivá poštových peňažných poukazov U dodá objednávateľovi do 15 pracovných dní odo dňa podania žiadosti - objednávky na pošte.
- (15) Ak tlač údajov na platobné doklady zabezpečuje iná zložka ako TÚP, majiteľ účtu alebo banka predloží vzorku vytlačených poštových peňažných poukazov U s čiarovým kódom (minimálne 10 kusov) na otestovanie VAKÚP VS Košice.

Základné podmienky pre prijatie platby na poštový peňažný poukaz U

- (16) Pošta prijme poštový peňažný poukaz U, pokiaľ vyhovuje stanoveným podmienkam podľa týchto Poštových podmienok.
- (17) Pri zistení nesúladu medzi sumou vyznačenou slovom na poštovom peňažnom poukaze U a sumou uvedenou v čiarovom kóde, platí suma vyznačená slovom.
- (18) Povinné údaje poštového peňažného poukazu U sú:
- a) - úplná adresa majiteľa účtu; adresa majiteľa účtu môže byť mimo územia SR,
 - číslo účtu,
 - kód banky,
 - kód produktu,
 - kód služby,
 - kód spracovania - určuje rozsah informácií požadovaných majiteľom účtu o adresných údajoch odosielateľa platby a správy pre adresáta (Príloha č.4 - Kódy spracovania),
 - referenčné číslo - okrem biano poukazu,
 - b) adresné údaje majiteľa účtu, odosielateľa na obidvoch dieloch platobného dokladu, poukázaná suma v čísliciach, na hlavnom diele aj slovom; ak poštový peňažný poukaz U obsahuje druhý podací lístok, vyznačia sa na ňom údaje zhodne s údajmi uvedenými na podacom lístku,
 - c) poštový peňažný poukaz U môže obsahovať nepovinné údaje: variabilný symbol, konštantný symbol, špecifický symbol, správu pre adresáta; nepovinné údaje musia byť v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
- (19) Majiteľ účtu, resp. odosielateľ vyznačí požadovanú službu a spôsob úhrady výplatného v kolónke kód služby stanoveným kódom podľa Prílohy č. 2 tohto článku, resp. podľa prehľadu uvedeného na zadnej strane poštového peňažného poukazu U.
- Pokiaľ obchodný list slúži ako druhý podací lístok, kód služby pre druhý podací lístok sa uvádza aj v tejto časti dokladu do výšky cca 3 cm nad platobným dokladom.
- (20) Podnik si vyhradzuje právo na opravu kódu služby vyznačeného na poštovom peňažnom poukaze U, pokiaľ pri podaní poukazu na pošte je výplatné uhradené úverom poštovného alebo odtlačkom výplatného stroja a vyznačený kód služby nezodpovedá spôsobu úhrady výplatného.
- (21) Pre podávanie poštových peňažných poukazov U, distribúciu, poskytovanie služieb, preukazovanie totožnosti, reklamácie a zodpovednosti za škodu platia príslušné ustanovenia Poštových podmienok.

Spracovanie prijatých platieb a odovzdanie dát banke pre pripísanie súm na účty

- (22) Spracovávanie prijatých platieb poštových peňažných poukazov U a odovzdávanie dát banke pre pripísanie súm na účty zabezpečuje VAKÚP.
- (23) VAKÚP denne odovzdáva dáta na realizáciu prevodových operácií banke, v ktorej je vedený účet podniku úhrnnou sumou za všetky poštové peňažné poukazy U spracované na pripísanie na účet majiteľa v daný deň.
- (24) Za včasné spracovanie údajov o poukazovaných platiach sa považuje odovzdanie podkladov banke podniku na pripísanie súm na účty podľa Čl. 7 ods. 1 písm. a) a b) týchto Poštových podmienok.
- (25) VAKÚP spracuje prijatú platbu a odovzdá dáta na pripísanie sumy na účet majiteľa alebo na dohodnutý účet príslušnej banky druhý pracovný deň po dni podania, pokiaľ platba bola podaná na pošte v pracovný deň do rozhodujúceho času podľa Poštových podmienok.

- (26) Na základe písomnej žiadosti majiteľa účtu alebo banky, VAKÚP spracuje prijatú platbu a odovzdá dáta na pripísanie sumy na účet majiteľa alebo na dohodnutý účet príslušnej banky prvý pracovný deň po dni podania, pokiaľ bola platba podaná na pošte v pracovný deň do rozhodujúceho času podľa Poštových podmienok.
- (27) Ak je platba na poštový peňažný poukaz U podaná na pošte v daný deň po rozhodujúcom čase, termín uvedený v ods. 25 a 26 sa počíta od nasledujúceho pracovného dňa.
- (28) V deň odovzdania dát banke na realizáciu prevodovej operácie na účet majiteľa alebo banky, VAKÚP poskytne informácie o jednotlivých spracovaných platbách v rozsahu, ktorý definuje kód spracovania uvedený na poštovom peňažnom poukaze U:
- majiteľovi účtu,
 - banke, pokiaľ sú platby pripisované na dohodnutý účet banky.
- Poskytované informácie zo spracovania poštového peňažného poukazu U:

I. Kompletné údaje:

- a) identifikačné znaky pošty (podacia pošta, podacie číslo, dátum podania), číslo účtu, kód banky, suma, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol a adresné údaje odosielateľa vrátane správy pre adresáta podľa kódu spracovania v papierovej forme,
- b) identifikačné znaky pošty (podacia pošta, podacie číslo, dátum podania), číslo účtu, kód banky, suma, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol a adresné údaje odosielateľa vrátane správy pre adresáta podľa kódu spracovania v elektronickej forme,
- c) identifikačné znaky pošty (podacia pošta, podacie číslo, dátum podania), číslo účtu, kód banky, suma, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol a adresné údaje odosielateľa vrátane správy pre adresáta podľa kódu spracovania v papierovej aj elektronickej forme,

II. Vybrané údaje:

- a) identifikačné znaky pošty (podacia pošta, podacie číslo, dátum podania), číslo účtu, kód banky, suma, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol vrátane správy pre adresáta podľa kódu spracovania v papierovej forme,
- b) identifikačné znaky pošty (podacia pošta, podacie číslo, dátum podania), číslo účtu, kód banky, suma, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol vrátane správy pre adresáta podľa kódu spracovania v elektronickej forme,
- c) identifikačné znaky pošty (podacia pošta, podacie číslo, dátum podania), číslo účtu, kód banky, suma, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol vrátane správy pre adresáta podľa kódu spracovania v papierovej forme aj elektronickej forme.

Ak kód spracovania na poukaze nie je uvedený, VAKÚP poskytne všetky číselné a alfabeticke údaje z poštového peňažného poukazu U.

O poskytnutie údajov v elektronickej forme majiteľ účtu písomne požiada formou žiadosti podľa Prílohy č. 5 tohto článku Odštepny závod Výpočtovú a kontrolnú ústredňu pôšt Bratislava, Starohájska 6, 855 05 Bratislava 55. Údaje poštových peňažných poukazov U sa odovzdávajú majiteľovi účtu v štruktúre uvedenej v Prílohe č. 6 tohto článku – Formát výstupného súboru pre majiteľa účtu. Ak sú prijaté platby spracované podľa ods. 3 a dáta sú odovzdávané v elektronickej forme, štruktúra výstupného súboru je súčasťou zmluvy s bankou.

Údaje o spracovaných platbách v elektronickej forme poskytuje VAKÚP formou:

- diskety,
- prostredníctvom BBS,
- elektronickým prenosom prostredníctvom siete internet na e_mailovú adresu,
- CD ROM,
- iným spôsobom – predradený server s inštaláciou vlastného softwarového zabezpečenia prenosu.

Údaje o spracovaných platbách v papierovej forme zasiela VAKÚP ako poštovú zásielku majiteľovi účtu alebo banke.

- (29) Podnik nezasiela informácie o spracovaných poštových peňažných poukazoch U majiteľovi účtu, ktorého adresa je mimo územia Slovenskej republiky. Majiteľ účtu je povinný písomne oznámiť VAKÚP adresu v Slovenskej republike, na ktorú sa majú údaje (doklady) dodávať. V prípade neoznámenia adresy, VAKÚP tieto uchováva počas úložnej lehoty.

Úhrada sadzieb

- (30) Za príjem poštového peňažného poukazu U pošta vyberá sadzby podľa Tarify.
- Výplatné (úhrn sadzieb) môže byť uhradené:
- v hotovosti pri podaní,
 - odtlačkom výplatného stroja; odtlačok výplatného stroja sa umiestni na voľnom mieste zadnej strany hlavného dielu poukazu,
 - úverom poštového,
 - dohodnutým spôsobom na základe zmluvy s bankou.
- (31) Spôsob úhrady sadzieb za sprostredkovanie pripísania poukázanej platby na účet majiteľa alebo banky je určený osobitnými obchodnými podmienkami, ktoré podnik vydal v rámci obstarávateľskej činnosti.

(32) Cenu za výrobu tlačív a tlač údajov poštových peňažných poukazov U uhradí majiteľ účtu alebo banka TÚP dohodnutým spôsobom, ak táto realizovala dodávku tlačív.

Reklamácie

(33) Pre reklamácie sa vzťahujú príslušné ustanovenia Reklamačného poriadku podľa Čl. 62 až 68 Poštových podmienok.

Zodpovednosť

(34) Zodpovednosť podniku za škodu je upravená v Čl. 69 až 72 Poštových podmienok s týmito odlišnosťami:

- a) majiteľ účtu zodpovedá za zhodu údajov uvedených v čiarovom kóde a v príslušnom poli na poštovom peňažnom poukaze U s predtlačenými údajmi,
- b) podnik nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú majiteľovi účtu alebo odosielateľovi v dôsledku nedodržania ustanovení obchodných podmienok z ich strany, alebo tým, že pošta prijala poštový peňažný poukaz U, na ktorom sa zistila chyba po jeho prijatí,
- c) podnik nezodpovedá za kvalitu spracovania prijatých platieb, pokiaľ neboli dodržané podmienky výroby a tlače údajov poštových peňažných poukazov U podľa Prílohy č. 3 týchto obchodných podmienok,
- d) podnik je oprávnený neposkytnúť množstevnú zľavu pri nedodržaní týchto obchodných podmienok majiteľom účtu alebo odosielateľom.

Záverečné ustanovenia

(35) Tieto obchodné podmienky sú súčasťou Poštových podmienok podniku a sú záväzné pre podnik a používateľov poštových služieb. Podnik má právo ich meniť, upravovať a dopĺňať.

(36) Služby, ktoré sú nad rámec týchto obchodných podmienok možno dohodnúť v samostatných zmluvách.

(37) Ostatné právne vzťahy neupravené týmito obchodnými podmienkami a Poštovými podmienkami sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(38) V prechodnom období do 30.9.2003 podnik poskytuje tiež Poštový peňažný poukaz U – červený určený na pripísanie poukázanej sumy na účet v banke. Produkt je poskytovaný na základe zmluvy uzavretej medzi podnikom a príslušnými bankami. Podmienky poskytovania sú uvedené v Obchodných podmienkach pre poštový peňažný poukaz U vydaných podnikom. Na poskytovanie uvedených poštových peňažných poukazov U – červený nebude podnik uzatvárať zmluvy s ďalšími bankami.

Príloha č. 1 k Čl. 84 (Obchodné podmienky pre poštový peňažný poukaz U - zelený)

Kódy produktu a štruktúra čiarového kódu

I. Kódy produktu - Poštový peňažný poukaz U - zelený

Kód produktu	Spôsob spracovania prijatej platby
38	Pripísanie sumy na účet uvedený na poštovom peňažnom poukaze U
37	Pripísanie sumy na účet uvedený na poštovom peňažnom poukaze U na základe referenčného čísla, ktoré je uvedené aj v čiarovom kóde
36	Pripísanie sumy na dohodnutý účet banky na základe zmluvy medzi podnikom a príslušnou bankou. Kód produktu môže použiť len majiteľ účtu, pre ktorého sú spracovávané platby podľa ods. 3.
39	Platobný doklad pošty podľa ods. 8 písm. d)

II. Štruktúra čiarového kódu

Pre tvorbu čiarového kódu sú stanovené nasledovné podmienky.

- Povinné údaje čiarového kódu poukazu s kódmi produktu 36, 38 sú:
 - kód produktu,
 - kód služby,
 - číslo účtu (predčíslie, základné číslo účtu a kód banky),
 - kód spracovania,
 - kontrolná číslica riadku čiarového kódu.
- Povinné údaje čiarového kódu poukazu s kódom produktu 37 sú:
 - kód produktu,
 - kód služby,
 - referenčné číslo (definuje číslo účtu),
 - kód spracovania,
 - kontrolná číslica riadku čiarového kódu.
- Ak je na poukaze príslušné pole vyplnené ručne jeho hodnota v čiarovom kóde je nulová. Čiarový kód môže obsahovať ďalšie údaje podľa štruktúr uvedených v časti Popis štruktúr čiarového kódu.
- Typ čiarového kódu je Code 128C. Postupnosť jednotlivých častí čiarového kódu je nasledovná (podľa štandardu pre Code 128C):
 - štartovací znak čiarového kódu „Start Code C“ (hodnota podľa štandardu pre Code 128C),
 - 50 znakov dát (50. znak je kontrolná číslica vypočítaná podľa algoritmu mod 11 uvedeného nižšie),
 - kontrolná číslica čiarového kódu „Check digit“ (hodnota vypočítaná podľa štandardu pre Code 128C),
 - koncový znak čiarového kódu „Stop“ (hodnota podľa štandardu pre Code 128C).
- Počet znakov obsiahnutých v čiarovom kóde je 50.
- Pod čiarovým kódom má byť vyznačený jeho obsah v číselnom formáte.
- Posledný znak čiarového kódu je kontrolná číslica riadku čiarového kódu podľa algoritmu výpočtu.
- Čiarový kód je tlačeneý v kvalite 300 DPI. Čiarový kód je umiestnený v čítacej zóne vycentrovane. Spodná hrana pre tlač čiarového kódu je 6,5 mm nad dolnou hranou dokladu. Rozmery čiarového kódu sú:
 - pre počet 4 znaky: dĺžka 10 mm +/- 1 mm, výška 7 mm; nad a pod čiarovým kódom je svetlé pásmo výšky 5 mm.
 - pre počet 50 znakov: dĺžka 100 mm +/- 10 mm, výška 10 mm; zľava a sprava je svetlé pásmo šírky 5 mm; nad a pod čiarovým kódom je svetlé pásmo výšky 5 mm.

III. Algoritmus pre výpočet kontrolnej číslice pre riadok čiarového kódu (modul 11)

Váhy (váhový reťazec má 49 cifier):

7 8 6 4 2 3 5 9 7 8 6 4 2 3 5 9 7 8 6 4 2 3 5 9 7 8 6 4 2 3 5 9 7 8 6 4 2 3 5 9 7

Kódovaný reťazec má takisto 49 cifier, 50. cifra je kontrolná číslica, ktorá sa vypočíta takto:

Pre každý rád (pre každú číslicu) kódovaného reťazca sa vypočíta súčin váha x číslica.

Vypočíta sa súčet všetkých súčinov.

Zistí sa zvyšok po delení vypočítaného súčtu číslom 11 (modul 11).
Od čísla 11 sa odpočíta zvyšok po delení ($výsledok = 11 - zvyšok$).

Kontrolná číslica sa určí takto:

Ak je *výsledok* v rozsahu 1 až 9, výsledok je kontrolnou číslicou.

Ak je *výsledok* 10, použije sa 0 ako kontrolná číslica.

Ak je *výsledok* 11, použije sa 5 ako kontrolná číslica.

Príklad:

Kódovaný reťazec:

3 6 0 0 0 0 0 1 9 0 0 0 0 1 0 4 5 1 2 0 2 0 0 4 4 4 4 4 4 4 4 4 0 3 0 8 0 0 0 0 6 6 6 6 0 0 3

Váhový reťazec:

7 8 6 4 2 3 5 9 7 8 6 4 2 3 5 9 7 8 6 4 2 3 5 9 7 8 6 4 2 3 5 9 7 8 6 4 2 3 5 9 7

Súčet súčinov:

$21+48+0+0+0+0+0+0+7+72+0+0+0+0+5+0+28+40+6+8+0+6+0+0+28+32+24+16+8+12+20+36+28+32+0+12+0+24+0+0+0+0+36+24+12+18+0+0+21=624$

Zvyšok po delení:

$624:11=56$ zvyšok 8. $11-8=3$.

Kontrolná číslica je 3.

Kódovaný reťazec zabezpečený kontrolnou číslicou bude:

3 6 0 0 0 0 0 1 9 0 0 0 0 1 0 4 5 1 2 0 2 0 0 4 4 4 4 4 4 4 4 4 0 3 0 8 0 0 0 0 6 6 6 6 0 0 3 3IV.

IV. Popis štruktúr čiarového kódu

Poštový peňažný poukaz U - zelený s kódom produktu 38

Čiarový kód má dĺžku 50 znakov. Obsahuje 9 údajov v nasledovnom poradí zľava doprava:

kód produktu	2 znaky	– hodnota 38,
kód služby	2 znaky	– hodnota xx (podľa prílohy č. 1, default - 00, základná sadzba),
číslo účtu	16 znakov,	
kód banky	4 znaky,	
variabilný symbol	10 znakov,	
konštantný symbol	4 znaky,	
kód spracovania	1 znak,	
suma	10 znakov	(v halieroch, vo formáte 8+2 znaky),
kontrolná číslica	1 znak	– hodnota X (vypočítaná podľa uvedeného algoritmu).

Poštový peňažný poukaz U s kódom produktu 37

Čiarový kód má dĺžku 50 znakov. Obsahuje 9 údajov v nasledovnom poradí zľava doprava:

kód produktu	2 znaky	– hodnota 37,
kód služby	2 znaky	– hodnota xx (podľa prílohy č. 1, default - 00, základná sadzba),
referenčné číslo	9 znakov,	
variabilný symbol	10 znakov,	
špecifický symbol	10 znakov,	
konštantný symbol	4 znaky,	
vyplňovací znak	1 znak	– hodnota 0,
kód spracovania	1 znak,	
suma	10 znakov	(v halieroch, vo formáte 8 + 2 znaky),

kontrolná číslica 1 znak – hodnota X (vypočítaná podľa uvedeného algoritmu).

Uvedenie referenčného čísla v čiarovom kóde namiesto čísla účtu a kódu banky umožní uviesť v čiarovom kóde ďalšie údaje z textovej časti dokladu (špecifický symbol, konštantný symbol).

Poštový peňažný poukaz U s kódom produktu 36

Čiarový kód má dĺžku 50 znakov. Obsahuje 9 údajov v nasledovnom poradí zľava doprava:

kód produktu	2 znaky	– hodnota 36,
kód služby	2 znaky	– hodnota xx (podľa prílohy č.1, default - 00, základná sadzba),
číslo účtu	16 znakov,	
kód banky	4 znaky,	
variabilný symbol	10 znakov,	
konštantný symbol	4 znaky,	
kód spracovania	1 znak,	
suma	10 znakov	(v halieroch, vo formáte 8 + 2 znaky),
kontrolná číslica	1 znak	– hodnota X (vypočítaná podľa uvedeného algoritmu)

Príloha č. 2 k Čl. 84 (Obchodné podmienky pre poštový peňažný poukaz U - zelený)

Číselník kódov služieb pre poštový peňažný poukaz - zelený

Kód služby obsahuje informáciu o požadovanej službe a spôsobe úhrady výplatného

Kombinácia kódov služieb		Popis	Poznámka
PPP U Spracovanie v termíne D+2	PPP U Spracovanie v termíne D+1		
00	05	Výplatné bez ďalšej služby	Úhrada sadzby v hotovosti pri podaní
01	06	PP	Úhrada sadzby bezhotovostným spôsobom
02	07	UV	Úhrada sadzby bezhotovostným spôsobom
03	08	OVS	Úhrada sadzby odtlačkom výplatného stroja
04	09	SL	Bez sadzby (len organizačné zložky podniku)
90	95	DOB	Úhrada sadzby pri podaní zásielky na dobierku
80	85	2. pl	Úhrada sadzby podľa výšky poukázanej sumy a sadzby za druhý podací lístok v hotovosti pri podaní
81	86	2. pl +PP	Úhrada sadzby bezhotovostným spôsobom
82	87	2. pl +UV	Úhrada sadzby bezhotovostným spôsobom
83	88	2..pl +OVS	Úhrada sadzby odtlačkom výplatného stroja
84	89	2. pl + SL	Bez sadzby (len organizačné zložky podniku)

Vysvetlivky:

Výplatné	sadzba podľa výšky poukázanej sumy
PP	platené prevodom na účet
UV	platené úverom poštovného
OVS	platené odtlačkom výplatného stroja
SL	vec poštovej služby (len organizačné zložky podniku)
DOB	dobierka
2. pl	druhý podací lístok

Príloha č. 3 k Čl. 84 (Obchodné podmienky pre poštový peňažný poukaz U - zelený)

Základné údaje pre výrobu a tlač údajov poštových peňažných poukazov U - zelený

Pre tlačivá poštových peňažných poukazov U sú stanovené tieto parametre:

- I. Výroba tlačív poštových peňažných poukazov U
tlačivo o rozmeroch 210 x 101,6 podľa priloženého vzoru
hustota papiera 80g/m², 90g/m²
predformátovanie tlačiva – hrubé čiary, tenké čiary, textové znaky a logo – 100% sýtosť pantone 356 CV,
farebné pozadie dokladu – 15% sýtosť pantone 356 CV,
- II. Tlač údajov na poštové peňažné poukazy U
Povinnými predtlačenými údajmi poštového peňažného poukazu U sú:
- údaje podľa ods. 18 písm. a),
- čiarový kód podľa týchto obchodných podmienok.
Na poštový peňažný poukaz možno vytlačiť ďalšie údaje uvedené v ods. 18 písm. b) a c).
- III. Pri strojovo vyplnených dokladoch je použité písmo typu OCR - B (bezpätkové, neproporcionálne – všetky písmená majú rovnakú šírku), hustoty znakov 10 CPI. Maximálna tolerancia rozteče v riadku je 1/4 polohy. Sýtosť tlače (PCS) minimálne 83 % absolútnej sýtosti stupnice (zodpovedá sýtosti tlače vytvorenej cez uhlíkovú pásku).
- IV. Pri vyhotovení tlačiva trojdielneho poštového peňažného poukazu U sa formát tlačiva doplní o ďalšiu časť - druhý podací lístok. Druhý podací lístok je umiestnený v ľavej časti platobného dokladu vedľa podacieho lístka a je totožný s podacím lístkom.
Pri vyhotovení poštového peňažného poukazu U vo forme obchodného listu, môže byť horná časť, ktorá slúži na uvádzanie interných údajov majiteľa účtu, využitá ako druhý podací lístok. Kód služby pre druhý podací lístok sa uvádza aj v tejto časti dokladu do výšky cca 3 cm nad poštovým peňažným poukazom U.

Príloha č. 4 k Čl. 84 (Obchodné podmienky pre poštový peňažný poukaz U - zelený)

Kódy spracovania

kód spracovania	rozsah odovzdaných údajov
0	identifikačné znaky pošty, číslo účtu, kód banky, suma, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol
1	identifikačné znaky pošty, číslo účtu, kód banky, suma, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol, adresné údaje odosielateľa
2	identifikačné znaky pošty, číslo účtu, kód banky, suma, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol, správa pre adresáta
3	Identifikačné znaky pošty, číslo účtu, kód banky, suma, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol, adresné údaje odosielateľa, správa pre adresáta

Príloha č. 5 k Čl. 84 (Obchodné podmienky pre poštový peňažný poukaz U - zelený)

Žiadosť o spôsob poskytnutia údajov o poštových peňažných poukazoch U - zelený

A:	
Žiadateľ – majiteľ účtu	
Názov:	
Ulica, číslo domu:	
PSČ:	Obec:
DIČ:	IČO:
Kontaktné pracovisko (osoba):	tel:
	tel:

B:		
Žiadam o poskytnutie elektronických údajov poštových peňažných poukazov U – zelený za účty		
Predčíslenie	Základné číslo účtu	Banka

C:

K elektronickým údajom žiadam poskytnutie súpisu formou tlačovej zostavy:

Áno

Nie

D:

Elektronické údaje žiadam odovzdať:

Disketa 3 kapacita 1.44

Elektronickým prenosom prostredníctvom siete internet na e_mailovu adresu:

Prostredníctvom BBS - t. č. 055 6446356

CD ROM

Iným spôsobom- predradený server s vlastným softwarovým zabezpečením prenosu

Príloha č. 6 k Čl. 84 (Obchodné podmienky pre poštový peňažný poukaz U - zelený)

Formát výstupného súboru pre majiteľa účtu

- Meno súboru: mxlzzzzz.ddd.
 m – identifikácia druhu súboru:
 s – súbor poukazov,
 x – tvar odovzdávaného súboru, môže nadobúdať tieto hodnoty:
 t – transparentný režim (bez komprimácie, bez šifrovania – disketa, CD),
 k – komprimovaný tvar (disketa, CD),
 c – kryptovaný tvar (šifrovaný súbor – komunikačný server, e-mail),
 l – znak „l“ (číslica 1),
 zzzzz – identifikačný kód klienta (pridelí OZ VAKÚP),
 ddd – poradové číslo dňa v roku (deň vytvorenia podkladov pre sprostredkovanie pripísania).

1. Obsah úvodnej vety fyzického súboru
 Údaje súvisiace s fyzickým súborom

Štruktúra úvodnej vety fyzického súboru		1 veta pre fyz. súbor			
Č.pol.	Názov položky	Typ položky	Dĺžka	Pozícia	Poznámka
1.	Kód_úvodnej_vety	Konst = „1“	1	1	
2.	Dátum_výplaty_PPPU	Date (ddmmrrrr)	8	2	Vid' pozn. 1
3.	Dátum_splatnosti	Date (ddmmrrrr)	8	10	
4.	Ident_kód_organizácie	Char	5	18	
5.	Názov_organizácie	Char	50	23	
6.	IČO_organizácie	Char	15	73	
7.	DIČ_organizácie	Char	15	88	
		Dĺžka vety:	102		

Vysvetlivky.

Pozn. 1. „2.Dátum_výplaty_PPPU“ je dátum vytvorenia podkladov pre sprostredkovanie pripísania.

2. Obsah úvodnej vety logického súboru
 Údaje súvisiace s prevodným príkazom

Štruktúra úvodnej vety logického súboru		1 veta pre log. súbor			
Č.pol.	Názov položky	Typ položky	Dĺžka	Pozícia	Poznámka
1.	Kód_úvodnej_vety	Konst = „1“	1	1	
2.	Dátum_výplaty_PPPU	Date (ddmmrrrr)	8	2	Vid' pozn. 1
3.	Dátum_splatnosti	Date (ddmmrrrr)	8	10	
4.	Kred_účet_predčíslenie	Num	6	18	Vid' pozn. 2
5.	Kred_účet_základné_číslo	Num	10	24	Vid' pozn. 2
6.	Kred_účet_banky	Num	4	34	Vid' pozn. 2
7.	Variabilný_symbol (médium)	Num	10	38	Vid' pozn. 2, 3, 4
8.	Špecifický_symbol (médium)	Num	10	48	Vid' pozn. 2, 4
9.	Konštantný_symbol (médium)	Num	10	58	Vid' pozn. 2, 4
		Dĺžka vety:	67		

Vysvetlivky.

Pozn. 1. „2.Dátum_výplaty_PPPU“ je dátum vytvorenia podkladov pre sprostredkovanie pripísania.

Pozn. 2. V prípade, že logický súbor obsahuje údaje z PPP U, ktoré sú účtované jednotlivo, obsahuje príslušná položka nuly.
 V prípade hromadného účtovania platia poznámky 3 a 4.

Pozn. 3. Štruktúra variabilného symbolu je nasledovná: XXDDDDNNNNN, kde XX popisuje spracovateľské miesto - výpočtové stredisko OZ VAKÚP (1X - Bratislava, 2X - Košice, 3X - Rimavská Sobota) a režim, DDD určuje poradové číslo dňa v roku, NNNNN obsahuje počet PPP U.

Pozn. 4. Položky "7. Variabilný_symbol", "8. Špecifický_symbol" a "9. Konštantný_symbol" sú hodnotovo zhodné s analogickými položkami v prevodnom príkaze.

3. Obsah dátovej vety logického súboru

Údaje z PPP, údaje súvisiace s procesom spracovania (dátum, sadzba za spracovanie, výplatné súvisiace s kódom služby pri danom kóde produktu), niektoré ďalšie údaje (kód spracovania, spôsob úhrady sadzieb, spôsob úhrady výplatného).

Štruktúra dátovej vety log. súboru	1 veta pre transakciu				
Č.pol.	Názov položky	Typ položky	Dĺžka	Pozícia	Poznámka
1.	Kód_dátovej_vety	konst = „2“	1	1	
2.	Kód_produkту	num	2	2	
3.	Kód_služby	num	2	4	
4.	Podacie_SPP	num	3	6	
5.	Podacia_pošta	num	6	9	
6.	Podacie_číslo	num	5	15	
7.	Podací_rozlišovací_znak	char	1	20	
8.	Dátum_podania	date (ddmmrrrr)	8	21	
9.	Suma_platba	decimal (999999999999)	12	29	v halieroch
10.	Suma_sadzby_za_sprac	decimal (999999)	6	41	v halieroch
11.	Sp_uhr_sadz_za_sprac	char	1	47	viď pozn. 1
12.	Suma_vyplatne	decimal (999999)	6	48	v halieroch
13.	Sp_uhr_vyplatne	char	1	54	viď pozn. 2
14.	Účet_predčísle	num	6	55	
15.	Účet_základné_číslo	num	10	61	
16.	Účet_banky	num	4	71	
17.	Symbol_konštantný	num	4	75	
18.	Symbol_variabilný	Num	10	79	
19.	Symbol_špecifický	Num	10	89	
20.	Kód_spracovania	Num	1	99	viď pozn. 3
21.	Odosielateľ_meno	Char	17	100	viď pozn. 4
22.	Odosielateľ_priezvisko	Char	17	117	viď pozn. 4
23.	Odosielateľ_ulica	Char	34	134	viď pozn. 4
24.	Odosielateľ_číslo_domu	Char	11	168	viď pozn. 4
25.	Odosielateľ_PSC	Num	5	179	viď pozn. 4
26.	Odosielateľ_dodávacia_pošta	Char	17	184	viď pozn. 4
27.	Odosielateľ_správa	Char	24	201	viď pozn. 4
28.	Kontrolna_číslica	Char	1	225	kontrolná číslica z ČK
		Dĺžka vety:	225		

Vysvetlivky.

Pozn. 1. Kód spôsobu úhrady sadzieb za prevod (I – denne inkasom z určeného účtu, F – mesačne fakturáciou, S – denne odpočítaním zo sumy prevodu (štandard)).

Pozn. 2. Kód spôsobu úhrady výplatného (I – denne inkasom z určeného účtu na základe zmluvy s bankou). V prípade úhrady v hotovosti, odtlačkom výplatného stroja a úverom poštovného obsahuje položka „12.Suma_vyplatne“ nuly a položka „13.Sp_uhr_vyplatne“ medzeru.

Pozn. 3. Kód spracovania adresných údajov odosielateľa a správy pre prijímateľa. Môže nadobúdať tieto hodnoty:
 0 – adresné údaje odosielateľa sa nespracujú, správa pre adresáta sa nespracuje,
 1 – adresné údaje odosielateľa sa spracujú, správa pre adresáta sa nespracuje,
 2 – adresné údaje odosielateľa sa nespracujú, správa pre adresáta sa spracuje,
 3 – adresné údaje odosielateľa sa spracujú, správa pre adresáta sa spracuje.

Pozn. 4. Informačný obsah položky závisí od hodnoty položky „20.Kód_spracovania“ a od obsahu príslušného poľa na PPP U.

4. Obsah koncovej vety logického súboru
Kontrolné súčty pre logický súbor (garancia integrity logického súboru)

Štruktúra koncovej vety log. súboru		1 veta pre logický súbor			
Č.pol.	Názov položky	Typ položky	Dĺžka	Pozícia	Poznámka
1.	Kód_koncovej_vety	Konst = „3“	1	1	
2.	Dátové_vety_počet	Num	6	2	viď pozn. 1
3.	Dátové_vety_suma	Decimal (99999999999999)	14	8	v halieroch, viď pozn. 2
4.	Sadzby_za_sprac_suma	Decimal (99999999)	8	22	v halieroch, viď pozn. 3
5.	Vyplatne_suma	Decimal (99999999)	8	30	v halieroch, viď pozn. 4
		Dĺžka vety:	37		

Vysvetlivky.

Pozn. 1. Počet dátových viet v logickom súbore.

Pozn. 2. Súčet položiek „9.Suma_platba“ jednotlivých dátových viet v logickom súbore.

Pozn. 3. Súčet položiek „10.Suma_sadzby_za_sprac“ jednotlivých dátových viet v logickom súbore.

Pozn. 4. Súčet položiek „12.Suma_vyplatne“ jednotlivých dátových viet v logickom súbore.

5. Obsah koncovej vety fyzického súboru
Kontrolné súčty pre fyzický súbor (garancia integrity fyzického súboru)

Štruktúra koncovej vety fyz. súboru		1 veta pre fyzický súbor			
Č.pol.	Názov položky	Typ položky	Dĺžka	Poz.	Poznámka
1.	Kód_koncovej_vety	konst = „5“	1	1	
2.	Logické_súbory_počet	num	6	2	viď pozn. 1
3.	Log_súb_dátové_vety_počet	Num	8	8	viď pozn. 2
4.	Log_súb_dátové_vety_suma	decimal (99999999999999)	14	16	v halieroch, viď pozn. 3
5.	Log_súb_sadzby_za_sprac_suma	decimal (99999999)	8	30	v halieroch, viď pozn. 4
6.	Log_súb_vyplatne_suma	decimal (99999999)	8	38	v halieroch, viď pozn. 5
		Dĺžka vety:	45		

Vysvetlivky.

Pozn. 1. Počet logických súborov vo fyzickom súbore.

Pozn. 2. Súčet položiek „2.Dátové_vety_počet“ jednotlivých koncových viet logických súborov.

Pozn. 3. Súčet položiek „3.Dátové_vety_suma“ jednotlivých koncových viet logických súborov.

Pozn. 4. Súčet položiek „4.Sadzby_za_sprac_suma“ jednotlivých koncových viet logických súborov.

Pozn. 5. Súčet položiek „5.Vyplatne_suma“ jednotlivých koncových viet logických súborov.

Štrnásť časť
Záverečné ustanovenie

Článok 85
Účinnosť

Účinnosť týchto Poštových podmienok bude vyhlásená v Poštovom vestníku Slovenskej pošty podľa licencie udelenej Poštovým úradom.

PRÍLOHA K POŠTOVÝM PODMIENKAM

Zoznam skratiek používaných na označenie druhov zásielok, služieb a spôsobu úhrady výplatného

1. trieda	Zásielka 1. triedy
2. pl	druhý podací lístok
B	Balík
C	Balík s poistením nad 3 000 Sk vnútroštátneho styku a balík medzinárodného styku s akýmkoľvek poistením
D	služba Doručenka
DOB	služba Dobierka
EMS MS	zásielka EMS medzinárodného styku
EMS+	zásielka EMS vnútroštátneho styku
F	služba Krehké
NSK	služba Neskladné
OB MS	Obchodný balík medzinárodného styku
OB VS	Obchodný balík vnútroštátneho styku
OD	Opakované doručenie na žiadosť odosielateľa
OPL	odpis podacieho lístka
OS	Odpovedná služba
OVS	Odtlačok výplatného stroja organizácie
PbZ	Periodická balíková zásielka
PD	Potvrdenie dodania pri listoch so službou Doporučene
PK	poštová poukážka
PL	poistený list
PIZ	Periodická listová zásielka
PP	Platené prevodom
PPP E	Poštový peňažný poukaz E
PPP U	Poštový peňažný poukaz U
PZ	Prioritná zásielka medzinárodného styku
R	služba Doporučene
RaZ	Reklamná adresovaná zásielka
RE	služba RE - ekonomicky
RS	služba RS - špeciál
SL	Vec poštovej služby
SZ	Slepecká zásielka
TFP 1	medzinárodná poštová poukážka
TFP 3	medzinárodná dobierková poštová poukážka
UP	Úradne pečatené
UV	Úver poštovného
UZ	Úradná zásielka
VD	služba Vypláťte dňa
VR	služba Do vlastných rúk
VPZ	Vyplatené poštovými známkami
ZDD	služba Zaručená lehota dodania

OZNAMOVACIA ČASŤ

TÚ SR

Zmeny k všeobecným povoleniam č. VPR-01/2001 až 16/2001

Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky v zmysle § 12 ods. 3 zákona č. 195/2000 Z.z. o telekomunikáciách, zverejňuje návrhy zmien všeobecných povolení na verejné pripomienkovanie. Pripomienky je možné zaslať do 30 dní od zverejnenia vo Vestníku Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky na adresu Telekomunikačného úradu Slovenskej republiky:

Telekomunikačný úrad SR, Odbor správy frekvenčného spektra, Továrenská 7, P.O. Box 18, 810 06 Bratislava 16;
e-mail: frequency@teleoff.gov.sk

TELEKOMUNIKAČNÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Továrenská 7, 810 06 Bratislava

Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) ako orgán štátnej správy v telekomunikáciách podľa § 6 ods. 1 písmeno b) zákona č. 195/2000 Z.z. o telekomunikáciách v znení zákona č. 308/2000 Z.z. o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona o telekomunikáciách (ďalej len „zákon o telekomunikáciách“), ktorý podľa § 6 ods. 3 písm. a) zákona o telekomunikáciách vykonáva štátnu reguláciu telekomunikačných činností

vydáva

podľa § 36 druhá veta, § 12 ods. 1 písmeno b) a ods. 5 zákona o telekomunikáciách

**1. zmenu všeobecného povolenia
č. VPR – 01/2001
na prevádzkovanie vysielacích rádiových zariadení malého výkonu pre prenos dát, pracujúcich
na princípe rozprestretého spektra (RLAN),
ktoré spĺňujú parametre uvedené v odporúčaní CEPT/ERC/REC 70 – 03 príloha č. 3**

V uvedenom všeobecnom povolení sa mení bod 3 takto:

Zariadenia spĺňajú technické požiadavky podľa § 3 Nariadenia vlády č. 443/2001 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na rádiové zariadenia a koncové telekomunikačné zariadenia.

Ostatné ustanovenia VPR-01/2001 zostávajú bezo zmeny.

V Bratislave 2003

Ing. Milan Luknár, v. r.
predseda TÚ SR

TELEKOMUNIKAČNÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Továrenská 7, 810 06 Bratislava

Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) ako orgán štátnej správy v telekomunikáciách podľa § 6 ods. 1 písmeno b) zákona č. 195/2000 Z.z. o telekomunikáciách v znení zákona č. 308/2000 Z.z. o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona o telekomunikáciách (ďalej len „zákon o telekomunikáciách“), ktorý podľa § 6 ods. 3 písm. a) zákona o telekomunikáciách vykonáva štátnu reguláciu telekomunikačných činností

vydáva

podľa § 36 druhá veta, § 12 ods. 1 písmeno b) a ods. 5 zákona o telekomunikáciách

**1. zmenu všeobecného povolenia
č. VPR – 02/2001
na prevádzkovanie vysielacích rádiových zariadení malého výkonu pre prenos dát,
pracujúcich na princípe rozprestretého spektra (HIPERLAN),
ktoré spĺňujú parametre uvedené v odporúčaní CEPT/ERC/REC 70 – 03 príloha č. 3**

V uvedenom všeobecnom povolení sa mení bod 3 takto:

Zariadenia spĺňajú technické požiadavky podľa § 3 Nariadenia vlády č. 443/2001 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na rádiové zariadenia a koncové telekomunikačné zariadenia .

Ostatné ustanovenia VPR-02/2001 zostávajú bezo zmeny.

V Bratislave 2003

Ing. Milan Luknár, v. r.
predseda TÚ SR

TELEKOMUNIKAČNÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Továrenská 7, 810 06 Bratislava

Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) ako orgán štátnej správy v telekomunikáciách podľa § 6 ods. 1 písmeno b) zákona č. 195/2000 Z.z. o telekomunikáciách v znení zákona č. 308/2000 Z.z. o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona o telekomunikáciách (ďalej len „zákon o telekomunikáciách“), ktorý podľa § 6 ods. 3 písm. a) zákona o telekomunikáciách vykonáva štátnu reguláciu telekomunikačných činností

vydáva

podľa § 36 druhá veta, § 12 ods. 1 písmeno b) a ods. 5 zákona o telekomunikáciách

1. zmenu všeobecného povolenia

č. VPR – 03/2001

**na prevádzku vysielacích rádiových staníc pre diaľkové ovládanie hračiek, modelov lietadiel, lodí a pod.
(modelárskych staníc)**

V uvedenom všeobecnom povolení sa mení bod 3 takto:

Zariadenia spĺňajú technické požiadavky podľa § 3 Nariadenia vlády č. 443/2001 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na rádiové zariadenia a koncové telekomunikačné zariadenia .

Ostatné ustanovenia VPR-03/2001 zostávajú bezo zmeny.

V Bratislave 2003

Ing. Milan Luknár, v. r.
predseda TÚ SR

TELEKOMUNIKAČNÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Továrenská 7, 810 06 Bratislava

Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) ako orgán štátnej správy v telekomunikáciách podľa § 6 ods. 1 písmeno b) zákona č. 195/2000 Z.z. o telekomunikáciách v znení zákona č. 308/2000 Z.z. o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona o telekomunikáciách (ďalej len „zákon o telekomunikáciách“), ktorý podľa § 6 ods. 3 písm. a) zákona o telekomunikáciách vykonáva štátnu reguláciu telekomunikačných činností

vydáva

podľa § 36 druhá veta, § 12 ods. 1 písmeno b) a ods. 5 zákona o telekomunikáciách

1. zmenu všeobecného povolenia

č. VPR – 04/2001

na prevádzku bezšnúrových mikrofónov

V uvedenom všeobecnom povolení sa mení bod 3 takto:

Zariadenia spĺňajú technické požiadavky podľa § 3 Nariadenia vlády č. 443/2001 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na rádiové zariadenia a koncové telekomunikačné zariadenia .

Ostatné ustanovenia VPR-04/2001 zostávajú bezo zmeny.

V Bratislave 2003

Ing. Milan Luknár, v. r.
predseda TÚ SR

TELEKOMUNIKAČNÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Továrenská 7, 810 06 Bratislava

Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) ako orgán štátnej správy v telekomunikáciách podľa § 6 ods. 1 písmeno b) zákona č. 195/2000 Z.z. o telekomunikáciách v znení zákona č. 308/2000 Z.z. o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona o telekomunikáciách (ďalej len „zákon o telekomunikáciách“), ktorý podľa § 6 ods. 3 písm. a) zákona o telekomunikáciách vykonáva štátnu reguláciu telekomunikačných činností

vydáva

podľa § 36 druhá veta, § 12 ods. 1 písmeno b) a ods. 5 zákona o telekomunikáciách

**1. zmenu všeobecného povolenia
č. VPR – 05/2001
na prevádzku vysielacích rádiových zariadení malého výkonu so zabudovanou anténou,
ktoré sú určené k prenosu dátových, hovorových a iných signálov
a ktoré používajú rôzne druhy modulácie (zariadenia LPD)**

V uvedenom všeobecnom povolení sa mení bod 3 takto:

Zariadenia spĺňajú technické požiadavky podľa § 3 Nariadenia vlády č. 443/2001 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na rádiové zariadenia a koncové telekomunikačné zariadenia.

Ostatné ustanovenia VPR-05/2001 zostávajú bezo zmeny.

V Bratislave 2003

Ing. Milan Luknár, v. r.
predseda TÚ SR

TELEKOMUNIKAČNÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Továrenská 7, 810 06 Bratislava

Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) ako orgán štátnej správy v telekomunikáciách podľa § 6 ods. 1 písmeno b) zákona č. 195/2000 Z.z. o telekomunikáciách v znení zákona č. 308/2000 Z.z. o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona o telekomunikáciách (ďalej len „zákon o telekomunikáciách“), ktorý podľa § 6 ods. 3 písm. a) zákona o telekomunikáciách vykonáva štátnu reguláciu telekomunikačných činností

vydáva

podľa § 36 druhá veta, § 12 ods. 1 písmeno b) a ods. 5 zákona o telekomunikáciách

**1. zmenu všeobecného povolenia
č. VPR – 06/2001
na prevádzkovanie bezšnúrových telefónov**

V uvedenom všeobecnom povolení sa menia ustanovenia takto:

- Zariadenia spĺňajú podmienky podľa štandardu ETSI (European Telecommunications Standards Institute) uvedené v ETS 301 796 a ETS 301797.
- Zariadenia spĺňajú technické požiadavky podľa § 3 Nariadenia vlády č. 443/2001 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na rádiové zariadenia a koncové telekomunikačné zariadenia .

Ostatné ustanovenia VPR-06/2001 zostávajú bezo zmeny.

V Bratislave 2003

Ing. Milan Luknár, v. r.
predseda TÚ SR

TELEKOMUNIKAČNÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Továrenská 7, 810 06 Bratislava

Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) ako orgán štátnej správy v telekomunikáciách podľa § 6 ods. 1 písmeno b) zákona č. 195/2000 Z.z. o telekomunikáciách v znení zákona č. 308/2000 Z.z. o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona o telekomunikáciách (ďalej len „zákon o telekomunikáciách“), ktorý podľa § 6 ods. 3 písm. a) zákona o telekomunikáciách vykonáva štátnu reguláciu telekomunikačných činností

vydáva

podľa § 36 druhá veta, § 12 ods. 1 písmeno b) a ods. 5 zákona o telekomunikáciách

4. zmenu všeobecného povolenia

č. VPR – 07/2001

na prevádzku bezšnúrových telefónov, pobočkových ústrední a zariadení pre prenos dát podľa štandardu DECT

V uvedenom všeobecnom povolení sa menia ustanovenia bodu 2. takto:

Zariadenia spĺňajú technické požiadavky podľa § 3 Nariadenia vlády č. 443/2001 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na rádiové zariadenia a koncové telekomunikačné zariadenia .

Ostatné ustanovenia VPR-07/2001 zostávajú bezo zmeny.

V Bratislave 2003

Ing. Milan Luknár, v. r.
predseda TÚ SR

TELEKOMUNIKAČNÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Továrenská 7, 810 06 Bratislava

Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) ako orgán štátnej správy v telekomunikáciách podľa § 6 ods. 1 písmeno b) zákona č. 195/2000 Z.z. o telekomunikáciách v znení zákona č. 308/2000 Z.z. o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona o telekomunikáciách (ďalej len „zákon o telekomunikáciách“), ktorý podľa § 6 ods. 3 písm. a) zákona o telekomunikáciách vykonáva štátnu reguláciu telekomunikačných činností

vydáva

podľa § 36 druhá veta, § 12 ods. 1 písmeno b) a ods. 5 zákona o telekomunikáciách

5. zmenu všeobecného povolenia

č. VPR – 08/2001

**na prevádzku pohyblivých vysielacích rádiových staníc (ďalej „pohyblivých staníc“)
verejnej rádiotelefontnej siete EUROTEL-NMT 450**

V uvedenom všeobecnom povolení sa menia ustanovenia bodu 3. takto:

Zariadenia spĺňajú technické požiadavky podľa § 3 Nariadenia vlády č. 443/2001 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na rádiové zariadenia a koncové telekomunikačné zariadenia .

Ostatné ustanovenia VPR-08/2001 zostávajú bezo zmeny.

V Bratislave 2003

Ing. Milan Luknár, v. r.
predseda TÚ SR

TELEKOMUNIKAČNÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Továrenská 7, 810 06 Bratislava

Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) ako orgán štátnej správy v telekomunikáciách podľa § 6 ods. 1 písmeno b) zákona č. 195/2000 Z.z. o telekomunikáciách v znení zákona č. 308/2000 Z.z. o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona o telekomunikáciách (ďalej len „zákon o telekomunikáciách“), ktorý podľa § 6 ods. 3 písm. a) zákona o telekomunikáciách vykonáva štátnu reguláciu telekomunikačných činností

vydáva

podľa § 36 druhá veta, § 12 ods. 1 písmeno b) a ods. 5 zákona o telekomunikáciách

6. zmenu všeobecného povolenia

č. VPR – 09/2001

**na prevádzku pohyblivých koncových vysielacích rádiových staníc (ďalej pohyblivých staníc)
verejných rádiatelefonných sietí GSM, zriadených vo frekvenčných pásmach 900 MHz a 1800 MHz**

V uvedenom všeobecnom povolení sa menia ustanovenia bodu 3. takto:

Zariadenia spĺňajú technické požiadavky podľa § 3 Nariadenia vlády č. 443/2001 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na rádiové zariadenia a koncové telekomunikačné zariadenia .

Ostatné ustanovenia VPR-09/2001 zostávajú bezo zmeny.

V Bratislave 2003

Ing. Milan Luknár, v. r.
predseda TÚ SR

TELEKOMUNIKAČNÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Továrenská 7, 810 06 Bratislava

Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) ako orgán štátnej správy v telekomunikáciách podľa § 6 ods. 1 písmeno b) zákona č. 195/2000 Z.z. o telekomunikáciách v znení zákona č. 308/2000 Z.z. o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona o telekomunikáciách (ďalej len „zákon o telekomunikáciách“), ktorý podľa § 6 ods. 3 písm. a) zákona o telekomunikáciách vykonáva štátnu reguláciu telekomunikačných činností

vydáva

podľa § 36 druhá veta, § 12 ods. 1 písmeno b) a ods. 5 zákona o telekomunikáciách

7. zmenu všeobecného povolenia

č. VPR – 10/2001

na prevádzku bezšnúrových telefónov CT 0

V uvedenom všeobecnom povolení sa menia ustanovenia bodu 3. takto:

Zariadenia spĺňajú technické požiadavky podľa § 3 Nariadenia vlády č. 443/2001 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na rádiové zariadenia a koncové telekomunikačné zariadenia. Na zariadeniach je zakázané robiť konštrukčné zmeny, pripojovať k zariadeniam prídavné vč zosilňovače alebo ziskové antény.

Ostatné ustanovenia VPR-10/2001 zostávajú bezo zmeny.

V Bratislave 2003

Ing. Milan Luknár, v. r.
predseda TÚ SR

TELEKOMUNIKAČNÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Továrenská 7, 810 06 Bratislava

Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) ako orgán štátnej správy v telekomunikáciách podľa § 6 ods. 1 písmeno b) zákona č. 195/2000 Z.z. o telekomunikáciách v znení zákona č. 308/2000 Z.z. o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona o telekomunikáciách (ďalej len „zákon o telekomunikáciách“), ktorý podľa § 6 ods. 3 písm. a) zákona o telekomunikáciách vykonáva štátnu reguláciu telekomunikačných činností

vydáva

podľa § 36 druhá veta, § 12 ods. 1 písmeno b) a ods. 5 zákona o telekomunikáciách

1. zmenu všeobecného povolenia

č. VPR – 11/2001

na prevádzku vysielacích rádiových zariadení pre jednosmerný prenos signálov audio informácií

(napr. k reproduktoram, ampliómom, slúchadlám CD alebo kazetového prehrávača a pod.)

s výnimkou bežnúrových mikrofónov

V uvedenom všeobecnom povolení sa mení bod 4. takto:

Zariadenia spĺňajú technické požiadavky podľa § 3 Nariadenia vlády č. 443/2001 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na rádiové zariadenia a koncové telekomunikačné zariadenia .

Ostatné ustanovenia VPR-11/2001 zostávajú bezo zmeny.

V Bratislave 2003

Ing. Milan Luknár, v. r.
predseda TÚ SR

TELEKOMUNIKAČNÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Továrenská 7, 810 06 Bratislava

Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) ako orgán štátnej správy v telekomunikáciách podľa § 6 ods. 1 písmeno b) zákona č. 195/2000 Z.z. o telekomunikáciách v znení zákona č. 308/2000 Z.z. o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona o telekomunikáciách (ďalej len „zákon o telekomunikáciách“), ktorý podľa § 6 ods. 3 písm. a) zákona o telekomunikáciách vykonáva štátnu reguláciu telekomunikačných činností

vydáva

podľa § 36 druhá veta, § 12 ods. 1 písmeno b) a ods. 5 zákona o telekomunikáciách

1. zmenu všeobecného povolenia

č. VPR – 12/2001

na prevádzku vysielacích rádiových zariadení, ktoré sú súčasťou mobilných pozemských staníc družicovej služby INMARSAT B, INMARSAT C, INMARSAT D, INMARSAT M a INMARSAT mini-M, pracujúcich v systéme INMARSAT (ďalej „zariadenia“)

V uvedenom všeobecnom povolení sa mení bod 3. takto:

Zariadenia spĺňajú technické požiadavky podľa § 3 Nariadenia vlády č. 443/2001 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na rádiové zariadenia a koncové telekomunikačné zariadenia .

Ostatné ustanovenia VPR-12/2001 zostávajú bezo zmeny.

V Bratislave 2003

Ing. Milan Luknár, v. r.
predseda TÚ SR

TELEKOMUNIKAČNÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Továrenská 7, 810 06 Bratislava

Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) ako orgán štátnej správy v telekomunikáciách podľa § 6 ods. 1 písmeno b) zákona č. 195/2000 Z.z. o telekomunikáciách v znení zákona č. 308/2000 Z.z. o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona o telekomunikáciách (ďalej len „zákon o telekomunikáciách“), ktorý podľa § 6 ods. 3 písm. a) zákona o telekomunikáciách vykonáva štátnu reguláciu telekomunikačných činností

vydáva

podľa § 36 druhá veta, § 12 ods. 1 písmeno b) a ods. 5 zákona o telekomunikáciách

1. zmenu všeobecného povolenia

č. VPR – 13/2001

na prevádzku vysielacích rádiových zariadení, ktoré sú súčasťou mobilných pozemských staníc družicovej služby OMNITRACS pracujúcich v systéme EUTELTRACS (ďalej „zariadenia“)

V uvedenom všeobecnom povolení sa menia ustanovenia v bodoch 2. a 3. takto:

2. Zariadenia umožňujú dátovú komunikáciu vo frekvenčnom pásme:

a) smer zostupný: 10,7 – 11,7 GHz a 12,5 – 12,75 GHz

b) smer vzostupný: 14,00 – 14,25 GHz

Technické parametre zariadení spĺňajú podmienky ETS (European telecommunications Standards) EN 301 427.

3. Zariadenia spĺňajú technické požiadavky podľa § 3 Nariadenia vlády č. 443/2001 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na rádiové zariadenia a koncové telekomunikačné zariadenia.

Ostatné ustanovenia VPR-13/2001 zostávajú bezo zmeny.

V Bratislave 2003

Ing. Milan Luknár, v. r.
predseda TÚ SR

TELEKOMUNIKAČNÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Továrenská 7, 810 06 Bratislava

Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) ako orgán štátnej správy v telekomunikáciách podľa § 6 ods. 1 písmeno b) zákona č. 195/2000 Z.z. o telekomunikáciách v znení zákona č. 308/2000 Z.z. o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona o telekomunikáciách (ďalej len „zákon o telekomunikáciách“), ktorý podľa § 6 ods. 3 písm. a) zákona o telekomunikáciách vykonáva štátnu reguláciu telekomunikačných činností

vydáva

podľa § 36 druhá veta, § 12 ods. 1 písmeno b) a ods. 5 zákona o telekomunikáciách

1. zmenu všeobecného povolenia

č. VPR – 14/2001

**na prevádzku vysielacích rádiových zariadení,
ktoré sú súčasťou mobilných pozemských staníc družicovej služby,
pracujúcich v systéme GLOBALSTAR (ďalej „zariadenia“)**

V uvedenom všeobecnom povolení sa menia ustanovenia v bodoch 2. a 5. takto:

2. Zariadenia pracujú vo frekvenčnom pásme:

a) smer vzostupný (vysielanie) 2483,50 MHz – 2500,00 MHz

b) smer zostupný (prijem) 1610,00 MHz – 1621,35 MHz

Technické parametre zariadení spĺňajú podmienky ETS (European telecommunications Standards) EN 301 441.

5. Zariadenia spĺňajú technické požiadavky podľa § 3 Nariadenia vlády č. 443/2001 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na rádiové zariadenia a koncové telekomunikačné zariadenia.

Ostatné ustanovenia VPR-14/2001 zostávajú bezo zmeny.

V Bratislave 2003

Ing. Milan Luknár, v. r.
predseda TÚ SR

TELEKOMUNIKAČNÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Továrenská 7, 810 06 Bratislava

Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) ako orgán štátnej správy v telekomunikáciách podľa § 6 ods. 1 písmeno b) zákona č. 195/2000 Z.z. o telekomunikáciách v znení zákona č. 308/2000 Z.z. o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona o telekomunikáciách (ďalej len „zákon o telekomunikáciách“), ktorý podľa § 6 ods. 3 písm. a) zákona o telekomunikáciách vykonáva štátnu reguláciu telekomunikačných činností

vydáva

podľa § 36 druhá veta, § 12 ods. 1 písmeno b) a ods. 5 zákona o telekomunikáciách

**1. zmenu všeobecného povolenia
č. VPR – 15/2001**

**na prevádzku vysielacích rádiových zariadení malého výkonu pre špeciálne účely využívané
v cestnej doprave ako sú cestné radary, signalizácia na križovatkách ciest, indikátory
pre stanovenie poplatkov na diaľnici a pod.,**

ktoré spĺňajú parametre uvedené v odporúčaní CEPT/ERC/REC 70 – 03 príloha č. 5

V uvedenom všeobecnom povolení sa mení bod 3 takto:

Zariadenia spĺňajú technické požiadavky podľa § 3 Nariadenia vlády č. 443/2001 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na rádiové zariadenia a koncové telekomunikačné zariadenia .

Ostatné ustanovenia VPR-15/2001 zostávajú bezo zmeny.

V Bratislave 2003

Ing. Milan Luknár, v. r.
predseda TÚ SR

TELEKOMUNIKAČNÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Továrenská 7, 810 06 Bratislava

Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) ako orgán štátnej správy v telekomunikáciách podľa § 6 ods. 1 písmeno b) zákona č. 195/2000 Z.z. o telekomunikáciách v znení zákona č. 308/2000 Z.z. o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona o telekomunikáciách (ďalej len „zákon o telekomunikáciách“), ktorý podľa § 6 ods. 3 písm. a) zákona o telekomunikáciách vykonáva štátnu reguláciu telekomunikačných činností

vydáva

podľa § 36 druhá veta, § 12 ods. 1 písmeno b) a ods. 5 zákona o telekomunikáciách

**1. zmenu všeobecného povolenia
č. VPR – 16/2001**

**na prevádzku vysielacích rádiových zariadení malého výkonu pre indukčné aplikácie ako sú automobilové
imobilizéry, identifikácia zvierat, alarmy, detekcia káblových vedení, identifikácia osôb, kontrola prístupu a pod.,**
ktoré spĺňajú parametre uvedené v odporúčaní CEPT/ERC/REC 70 – 03 príloha č. 9

V uvedenom všeobecnom povolení sa mení bod 3 takto:

Zariadenia spĺňajú technické požiadavky podľa § 3 Nariadenia vlády č. 443/2001 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na rádiové zariadenia a koncové telekomunikačné zariadenia .

Ostatné ustanovenia VPR-16/2001 zostávajú bezo zmeny.

V Bratislave 2003

Ing. Milan Luknár, v. r.
predseda TÚ SR

Vydavateľ: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky, reg. č. 771/93. **Redakcia, administrácia, tlač:** Výskumný ústav dopravný, a.s., Veľký Diel 3323, 010 08 Žilina, fax: 041/5652 883. Vychádza podľa potreby. **Zodpovedný redaktor:** Mgr. Alena Devečková, tel. 041/5686 246, 5655 490. **Ročné predplatné** sa určuje za dodávku všetkých výtlačkov ročníka a od predplatiteľov sa vyberá formou preddavku. **Účet pre predplatné:** VÚB Žilina, č.ú. 63631-432/0200, IČO: 36 402 672, DRČ: 0036402672/894. ISSN 1335-9789