



Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



MINISTERSTVO
DOPRAVY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Implementácia projektov

Plán obnovy a odolnosti SR
Komponent 2 Investícia 2: Obnova verejných
historických a pamiatkovo chránených budov

Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

Komponent 2 - Investícia 2 - Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov (ďalej ako „investícia“)

Alokácia na Výzvu s kódom 02I02-29-V01: **150 mil. EUR bez DPH**; t.j. 180 mil. EUR s DPH.

Aké sú ciele pri obnove verejných historických a pamiatkovo chránených budov?

- zlepšenie energetickej hospodárnosti budov;
- obnoviť minimálne 123 122 m² (optimálne však 136 785 m²) celkovej podlahovej plochy verejných historických a pamiatkovo chránených budov;
- dosiahnutie minimálne 30% úspor primárnej energie.

Informácia o povinnosti ukončenia vecnej realizácie Projektu

Žiadateľ je povinný nastaviť obdobie realizácie projektu v súlade s časovým a finančným harmonogramom aktivít realizácie Projektu maximálne však v rozsahu **24 mesiacov od platnosti a účinnosti zmluvy** so zhotoviteľom. Oprávnené obdobie realizácie Projektu sa začína dňom platnosti a účinnosti zmluvy a trvá po dobu uvedenú v zmluve, najneskôr do **31. decembra 2025**.

Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

Poskytnutie informácií pre prípravu návrhu Zmluvy po zaslaní oznámenia

- číslo účtu v tvare **IBAN**, na ktorý budú poukázané prostriedky mechanizmu;
- **bankové spojenie (názov banky)**, v ktorej je účet zriadený;
- **identifikačné údaje štatutárneho orgánu**, ktorý bude oprávnený podpísať zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu v mene žiadateľa;
- **spôsob financovania** realizácie projektu:
 - predfinancovanie,
 - zálohové platby,
 - refundácia;
- povinnosť zápisu Žiadateľa v súvislosti s **registrom partnerov verejného sektora alebo oznámením konečného užívateľa** výhod – ak relevantné;
- **e-mailová adresa Žiadateľa**, ktorá bude slúžiť na elektronickú komunikáciu s Vykonávateľom v súvislosti s procesom uzatvárania Zmluvy o PPM;
- aktuálne **plánované termíny začatia a ukončenia realizácie projektu** a jednotlivých aktivít, ak sú iné ako tie, ktoré sú uvedené Žiadosti.

Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

Prvé kroky po účinnosti Zmluvy o PPM

- povinnosť **začatia realizácie stavebných prác** na projekte **najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o PPM**. Ak Prijímateľ nemal zrealizované verejné obstarávanie na výber dodávateľa, Prijímateľ sa zaväzuje začať s realizáciou stavebných prác na Projekte **najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy s dodávateľom**, ktorá je výsledkom verejného obstarávania (Zmluva o PPM, príloha č. 1 VZP, čl. 9, ods. 15);
- zaslanie záväzných e-mailových a telefonických kontaktov Prijímateľa (čl. 5 Zmluvy o PPM);
- zaslanie e-mailovej informácie o začatí realizácie stavebných prác;
- predloženie **kompletnej dokumentácie k ukončenému postupu verejného obstarávania** (ďalej len VO);
- predloženie **Žiadosti o zmenu projektu** s prílohami vyplývajúcu so záverov VO, prípadne ďalšími zmenami.

Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

Predloženie kompletnej dokumentácie k ukončenému postupu verejného obstarávania

- Vykonávateľ odporúča **predložiť kompletnú dokumentáciu k ukončenému postupu VO vrátane súvisiacej dokumentácie do 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o PPM;**
- **nesplnením tejto povinnosti bude krátená výška prostriedkov mechanizmu o 10 %;**
- Prijímateľ má možnosť splniť túto povinnosť predloženia dokumentácie k VO v dodatočnej lehote 6 mesiacov (do 12 mesiacov od účinnosti Zmluvy o PPM), avšak sa už uplatňuje sankcia 10%;
- **za ukončený postup verejného obstarávania sa považuje účinná zmluva medzi Prijímateľom a dodávateľom;**
(Zmluva o PPM, príloha č. 1 VZP, čl. 3, ods. 3).
- **Prijímateľ je povinný predložiť** Vykonávateľovi na kontrolu aj **každý dodatok k zmluve**, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania **bezodkladne** po nadobudnutí účinnosti takéhoto dodatku.

Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

Prijímateľ je povinný súčasne s dokumentáciou k ukončenému VO predložiť najmä:

- časový a finančný harmonogram Realizácie Projektu, ktorého vzor je zverejnený na webovom sídle Vykonávateľa;
- rozpočet v podrobnej štruktúre podľa prílohy č. 5 Výzvy;
- doklad o výbere odborného technického dozora, ktorý zabezpečuje na stavbe dohľad;
- doklad o spôsobilosti odborného technického dozora (osvedčenie stavebného dozora).

Dokumentáciu VO je možné predložiť:

- celú dokumentáciu v elektronickej forme – **CD/USB**;
- celú dokumentáciu elektronicke cez e-schránku **slovensko.sk**;
- listinne / cez slovensko.sk zaslaním informácie o **systeme elektronického verejného obstarávania**, v ktorom bolo VO realizované, a v ktorom sa nachádza celá dokumentácia, v tomto prípade ale potrebné samostatne ešte predložiť účinnú zmluvu a súvisiacu dokumentáciu. Zamestnanci Vykonávateľa vykonávajúci kontrolu VO si následne požiadajú o zriadenie prístupu;
- celú dokumentáciu v listinnej forme (menej preferované).

Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

Žiadosť o zmenu Projektu

Prijímateľ je povinný bezodkladne (7 prac. dní) oznámiť Vykonávateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú alebo môžu mať negatívny vplyv na plnenie Zmluvy o PPM.

Typy zmien:

➤ **formálna zmena:**

zmena v údajoch týkajúcich sa zmluvných strán alebo identifikácie Projektu (obchodné meno/názov, sídlo/bydlisko, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu Prostriedkov mechanizmu, alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Vykonávateľa;

➤ **zmena zmluvy a jej príloh z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením Právneho rámca, Systému implementácie alebo Závaznej dokumentácie ;

➤ **menej významná zmena projektu:**

- zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu;
- odchýlky v rozpočte Projektu, ak ide o zníženie výšky oprávnených výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie Cieľa Projektu;
- prešun Oprávnených výdavkov v rámci rozpočtových položiek v rozpočte Projektu;
- skrátenie doby Realizácie Projektu;
- zmena časového a finančného harmonogramu, ak nemá vplyv na plátky a iné.

Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

- **významná zmena projektu** je zmena
 - kvantifikovanej **hodnoty Cieľa Projektu**;
 - charakteru Aktivít Projektu a/alebo podmienok Realizácie Projektu;
 - majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu;
 - priamo sa týkajúca **podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu**;
 - používaného **systemu financovania**;
 - **predĺženia doby realizácie Projektu**;
 - akýchkoľvek skutočností rozhodujúcich pre určenie výšky a intenzity **štátnej pomoci**;
 - **časového a finančného harmonogramu**, ak takáto zmena má vplyv na platby z Prostriedkov mechanizmu, a iné.

Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

Pri zmene projektu z dôvodu zmeny rozpočtu (po VO) je potrebné predložiť nasledovnú dokumentáciu:

- **Žiadosť o zmenu projektu** (vzor dostupný na internetovej stránke Vykonávateľa);
- **Rozpočet projektu** v listinnej podobe overenej Prijímateľom a Zhotoviteľom s údajmi z ukončených verejných obstarávaní a so správnym rozdelením na oblasti A a B; predmetný rozpočet je potrebné predložiť aj na dátovom nosiči v elektronickej verzii vo formáte xlsx; resp. zaslanie danej dokumentácie prostredníctvom e-schránky;
- **Výpočet výšky požadovaných prostriedkov mechanizmu** - príloha č. 11 žiadosti;
- **Opis projektu** - príloha č. 2 k Zmluve o PPM s vyznačením požadovaných zmien (na požiadanie Vám zašleme dokument vo formáte docx);
- **Rozpočet na oblasť C** (v prípade zmeny cien jednotlivých položiek po ukončení VO) overený Prijímateľom;
- **Vyhlásenie o zabezpečení finančných prostriedkov na spolufinancovanie** realizácie Projektu – ak relevantné;
- ďalšie prílohy v prípade zapracovania ďalších zmien.

Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

Financovanie projektu sa realizuje systémom:

- zálohových platieb,
 - refundáciou,
 - predfinancovania,
- a ich kombináciou

Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

System zálohových platieb

- poskytnutie zálohovej platby **maximálne do výšky 60 %** prostriedkov mechanizmu;
- Prijímateľ je **povinný zúčtovať 100 %** sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby, najneskôr **do 12 mesiacov** odo dňa pripísania zálohovej platby na účet Prijímateľa;
- Prijímateľ zúčtuje každú zálohovú platbu Vykonávateľovi predložením ŽoP – **zúčtovanie zálohovej platby** samostatne;
- jednu zálohovú platbu možno čiastočne zúčtovať predložením viacerých ŽoP - zúčtovanie zálohovej platby;
- ak predchádzajúca zálohová platba bola čiastočne zúčtovaná, Prijímateľ môže **požiadať o ďalšiu zálohovú platbu** v sume rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej a nezúčtovanej zálohovej platby (pomocou zálohy tak je možné financovať až 100 % projektu);
- Prijímateľ je povinný **najneskôr do 10 dní po uplynutí 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie** danej zálohovej platby **vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu.**

Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

System refundácie

- Systemom refundácie sa Prostriedky mechanizmu poskytujú na skutočne vynaložené Oprávnené výdavky Projektu alebo ich časť na základe ŽoP – **priebežná platba** predloženej Prijímateľom;
- V rámci systému refundácie je Prijímateľ povinný **uhradiť výdavky z vlastných zdrojov a tie mu budú** pri jednotlivých platbách **refundované** z Prostriedkov mechanizmu do výšky podľa schválených oprávnených výdavkov.

System predfinancovania

- Systemom predfinancovania sa Prostriedky mechanizmu poskytujú na Oprávnené výdavky Projektu alebo ich časť na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov (napr. faktúra, prípadne iný vierohodný doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) v lehote splatnosti záväzku dodávateľom;
- Prijímateľ je **povinný uhradiť dodávateľom účtovné doklady**, na ktoré bolo poskytnuté predfinancovanie, **najneskôr do 5 pracovných dní** odo dňa pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa;
- Po poskytnutí každej platby systemom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku **zúčtovať, a to do 10 dní** odo dňa pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa.

Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

Účtovné doklady predkladané v rámci ŽoP:

- faktúra vrátane výkazu výmer;
- účtovné doklady preukazujúce skutočnú úhradu výdavkov;
- relevantnú podpornú dokumentáciu;

všetko vo forme originálu alebo rovnopisu s náležitosťami originálu v zmysle platných právnych predpisov (najmä zákon o účtovníctve a zákon o dani z príjmov).

Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Vykonávateľovi spolu s každou ŽoP (najmä poskytnutie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo priebežná platba) názov dodávateľov a subdodávateľov, vrátane informácií o konečnom užívateľovi výhod dodávateľov.

Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

Monitorovacia správa

v nadväznosti na termín jej predkladania, môže byť :

- **Priebežná monitorovacia správa** - počas realizácie Projektu, vždy spolu s predložením ŽoP (začína mesiacom účinnosti Zmluvy o PPM a končí mesiacom ukončenej vecnej realizácie Projektu);
- **Záverečná monitorovacia správa** - po Ukončení vecnej realizácie Projektu, spolu so záverečnou ŽoP;
- **Následná monitorovacia správa** - počas Doby udržateľnosti Projektu (5 rokov), každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie projektu (najneskôr 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovacieho obdobia).

Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

Údaje, informácie a prílohy k monitorovacej správe:

- doklady preukazujúce ako Projekt prispieva k plneniu míľnikov a cieľov;
- odpočet plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku identifikovaných finančnou kontrolou;
- získané certifikáty;
- fotodokumentácia realizácie projektu monitorovaného obdobia;
- informácia o všetkých prostriedkoch (nie len o Prostriedkoch mechanizmu) využitých na financovanie Realizácie Projektu.

Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

Prijímateľ je povinný písomne informovať Vykonávateľa

bezodkladne o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania, o vzniku a zániku OVZ, o všetkých zisteniach Oprávnených osôb, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na naplnenie alebo udržanie Cieľa Projektu, o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy a všetkých zmenách a skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať negatívny vplyv na riadne a včasné plnenie povinností podľa Zmluvy, ako aj o akomkoľvek náznaku, prebiehajúcim vyšetrowaní a/alebo potvrdení podvodu, korupcie alebo konfliktu záujmov.

Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

Vecné ukončenie realizácie projektu nastane v kalendárny deň:

- ak sa fyzicky zrealizovali všetky Aktivity Projektu,
- ak predmet Projektu bol riadne ukončený / dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania.

Uvedené sa preukazuje predložením:

- právoplatného kolaudačného rozhodnutia alebo kolaudačného osvedčenia bez vád a nedorobkov, odovzdávacím protokolom a pod. – podľa spôsobu povolenia;
- energetického certifikátu obnovenej budovy vrátane správy k energetickému certifikátu (nezáväzná kontrola návrhu energetického certifikátu),
- dokladov k inštalovaným zariadeniam a spotrebičom, ak relevantné;
- dokladov preukazujúcimi splnenie požiadaviek spojených s princípom „výrazne nenarušiť“.

Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

Doklady k inštalovaným zariadeniam a spotrebičom:

- **vyhlásenie o zhode** týkajúce sa zariadenia využívajúce obnoviteľné zdroje energie;
- oprávnenosť nového plynovo kondenzačného kotla sa preukazuje:
 - dokladom o zatriedení výrobku do triedy energetickej účinnosti (**energetický štítok**), ktorá je najviac dve triedy pod najvyššou triedou energetickej účinnosti;
 - dokladom, ktorý potvrdzuje, že nový plynový kondenzačný kotol spĺňa požiadavky na **ekodizajn ohrievačov**;
- **vodný štítok**, technický list výrobku alebo obdobný doklad k preukázaniu výdavkov na novo inštalované vodné spotrebiče (vodovodné batérie, toalety, toaletné misy, splachovanie nádrže, pisoárové misy a pod.) patriacich do dvoch najlepších tried spotreby vody podľa platného vodného štítku.

Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

Doklady k požiadavkám spojených s princípom „výrazne nenarušiť“:

➤ stavebný odpad:

- potvrdenie alebo iný doklad o odovzdaní stavebných odpadov a odpadov z rekonštrukcie alebo demolácie firme oprávnenej na nakladanie s odpadmi obsahujúci údaje odovzdávajúceho a prijímajúceho, číslo odpadu, množstvo odpadu, spôsob nakladania s odpadom a dátum prijatia odpadu;
- informácia o následnom nakladaní s odpadmi ak nasledovným držiteľom odpadov nie je zariadenie na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie odpadov;
- sumarizácia údajov o vzniku stavebných odpadov a odpadov z demolácie a následnom nakladaní s ním preukazujúca splnenie požiadavky aby **minimálne 70 % hmotnosti** takéhoto nie nebezpečného odpadu bolo zhodnocovaných – v rozsahu Ohlásenia o vzniku odpadov a nakladaní s ním;

➤ použitie dreva:

- doklady o pôvodne recyklovaného / opätovne použitého dreva alebo certifikátmi použitých materiálov alebo výrobkov spolu so súhrnnou tabuľkou obsahujúcou informácie o názve, druhu, a množstve materiálu a type dokladu/certifikátu, ktorá preukazuje použitie **aspoň 70 % všetkých výrobkov** z dreva splňajúceho požiadavky v projekte;
- vyhlásenie Prijímateľa, príp. potvrdenie zhotoviteľa alebo odborného technického dozoru, že realizácia obnovy budovy je v normou ISO 20887/2020 Udržateľnosť budov a stavebnoinžinierskych prác.

Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

Publicita projektu Informačná tabuľa

Dokument s bližším
vysvetlením dostupný na
webovom sídle vykonávateľa

Použitý materiál - **nerez**



Používaný font
Myriad Pro vid. str. 23

Odporúčaná
veľkosť tabule
je 340 mm x 450 mm,
pre zachovanie
čitateľnosti a viditeľnosti

Logo "Plán obnovy"
a logo "Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU"
majú mať približne
rovnakú veľkosť

ostatné logá môžu byť
rovnako veľké, alebo
menšie

TABUĽA NA FASÁDU

Logá v kompozícii podľa dizajn manuálu
vid. str. 11 - 12. a 23.

PLÁN [OBNOVY]

Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

Často kladené otázky týkajúce sa implementácie projektu:

- použitie rezervy na nepredvídané výdavky;
- zmeny projektu – zmeny technického riešenia;
- okolnosti vylučujúce zodpovednosť a pozastavenie stavby;
- finančná kontrola na mieste;
- platnosť stavebného povolenia / ohlásenia stavebných úprav;
- dvojité financovanie;
- analytické účtovníctvo.



Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

www.mindop.sk/budovy

OBNOVA [BUDOV]

PLÁN [OBNOVY]